

BỘ TÀI CHÍNH
CỤC TIN HỌC VÀ THỐNG KÊ TÀI CHÍNH



Dự án

**Xây dựng các dịch vụ công của cơ quan Bộ Tài chính theo
Quyết định số 1605/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ (trên Cổng
thông tin điện tử)**

**TÀI LIỆU
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG**

**Dành cho đối tượng là người dân/ doanh nghiệp của
Cục quản lý Giá**
Phiên bản tài liệu: 2.0

Đơn vị quản lý: Cục Tin học và Thống kê tài chính – Bộ Tài chính
Đơn vị thực hiện: Công ty cổ phần tập đoàn HIPT

Hà Nội – 07/2015



MỤC LỤC

BỘ TÀI CHÍNH.....	1
CỤC TIN HỌC VÀ THỐNG KÊ TÀI CHÍNH.....	1
1 TỔNG QUAN TÀI LIỆU.....	4
1.1 Mục đích của tài liệu.....	4
1.2 Thuật ngữ và định nghĩa	4
2 TỔNG QUAN VỀ PHẦN MỀM	5
2.1 Mô hình phân rã chức năng	5
2.2 Các quy tắc xử lý chung	5
2.2.1 Quy tắc chung.....	5
2.2.2 Các điều khiển chung trên giao diện	6
2.2.3 Trạng thái của bản ghi và các hành động tương ứng	7
3 CÁC CHỨC NĂNG CỦA ỨNG DỤNG.....	8
3.1 Đăng ký tài khoản	8
3.1.1 Đăng ký tài khoản khách hàng Doanh nghiệp, tổ chức.....	8
3.1.2 Đăng ký tài khoản khách hàng Cá nhân.....	12
3.2 Đăng nhập.....	15
3.2.1 Mục đích.....	15
3.2.2 Đối tượng sử dụng	15
3.2.3 Cách thức sử dụng	15
3.2.4 Một số lưu ý	19
3.3 Khay hồ sơ	19
3.3.1 Khay hồ sơ tạm lưu	19
3.3.2 Khay hồ sơ chờ tiếp nhận	20
3.3.3 Khay hồ sơ trả lại	22
3.3.4 Khay hồ sơ đang trong quá trình thụ lý.....	24
3.3.5 Khay hồ sơ đã phê duyệt	25
3.3.6 Khay hồ sơ đã trả kết quả	27
3.4 Đăng ký và xử lý thủ tục hành chính	30
3.4.1 Đăng ký thủ tục hành chính	30



3.4.2 Xử lý hồ sơ	60
3.5 Các chức năng khác	61
3.5.1 Lấy lại mật khẩu	61
3.5.2 Thay đổi thông tin tài khoản	62
3.5.3 Tra cứu thủ tục hành chính.....	64
3.5.4 Tra cứu thông tin thụ lý hồ sơ	66
3.5.5 Thông báo từ Bộ tài chính.....	67
4 CÁC LỖI THƯỜNG GẶP	69



1 TỔNG QUAN TÀI LIỆU

1.1 Mục đích của tài liệu

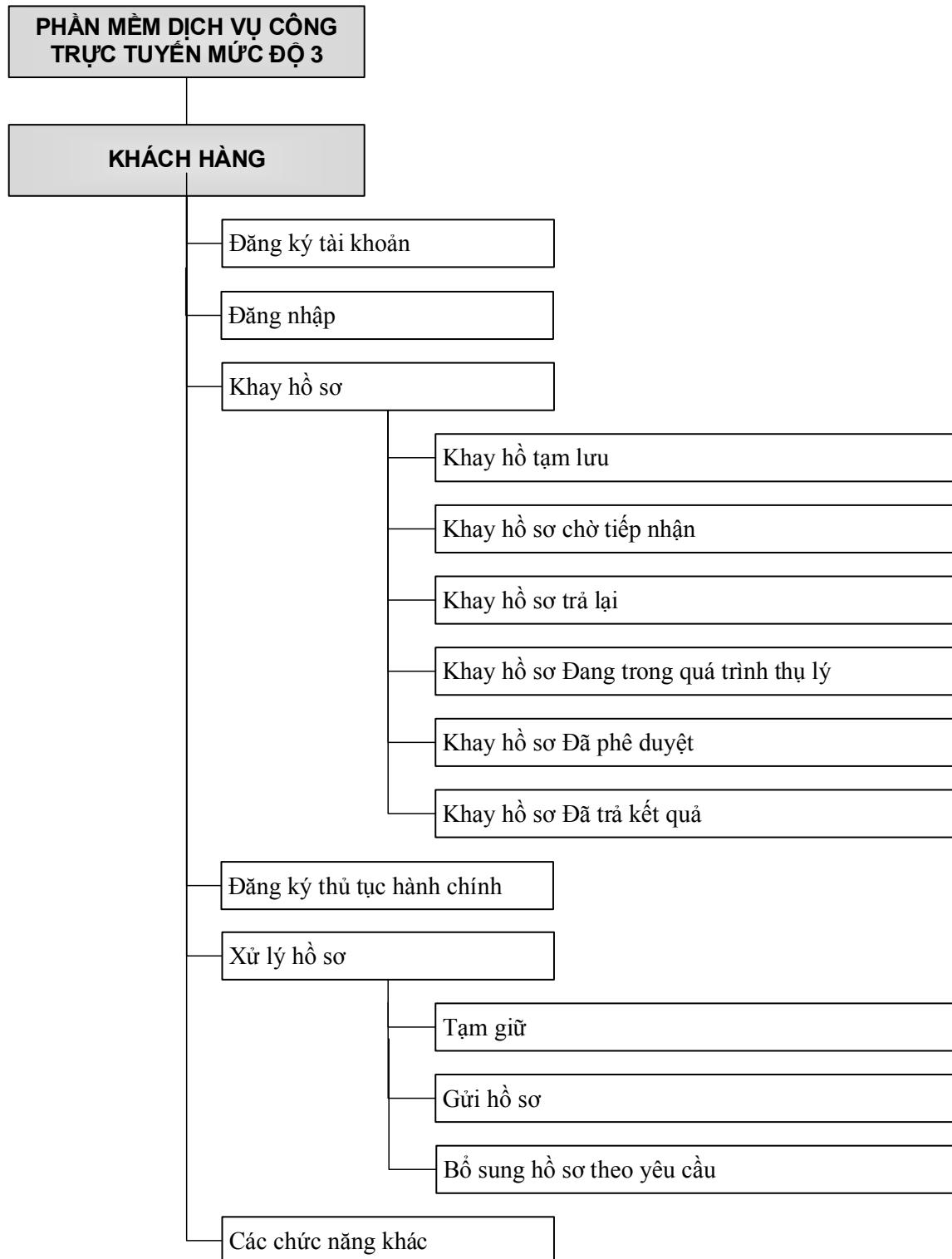
Tài liệu được lập để hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp (khách hàng) sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 thao tác, sử dụng các chức năng trên hệ thống phần mềm dịch vụ công trực tuyến.

1.2 Thuật ngữ và định nghĩa

STT	Thuật ngữ	Định nghĩa
1	BTC	Bộ Tài Chính
2	Cục THTK	Cục Tin học và Thống kê tài chính
3	KTV	Kiểm toán viên
4	TTHC	Thủ tục hành chính
5	KH	Khách hàng
6	TĐG	Thẩm định giá
7	TĐV	Thẩm định viên
8	DN	Doanh nghiệp
9	CSDL	Cơ sở dữ liệu
10	QTHT	Quản trị hệ thống
11	NSD	Người sử dụng
12	CNTT	Công nghệ thông tin
13	Người dùng	Khách hàng sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3

2 TỔNG QUAN VỀ PHẦN MỀM

2.1 Mô hình phân rã chức năng



2.2 Các quy tắc xử lý chung

2.2.1 Quy tắc chung



STT	Điều khiển	Mô tả
1.	(*)	Thông tin bắt buộc nhập trên giao diện
2.	<input type="button"/>	Chọn giá trị từ danh mục
3.	<input type="button"/> (*) Chọn tệp Không có tệp nào được chọn	Chọn file đính kèm từ máy tính. <i>(File hồ sơ tải lên phải thuộc một trong các định dạng .DOC, .DOCX, .PDF, .BMP, .GIF, .PNG, .JPG, .RAR, .ZIP . Kích thước file tải lên tối đa 50MB.</i>

2.2.2 Các điều khiển chung trên giao diện

STT	Điều khiển	Mô tả
1.	Textbox trạng thái	Hiển thị trạng thái của bản ghi NSD đang thao tác.
2.	Nút “Trang chủ”	Trở về trang chủ của phần mềm.
3.	Nút “Thêm mới”	Gọi giao diện thêm mới
4.	Nút “Tạm lưu”	Lưu thông tin NSD nhập trên giao diện nhưng hồ sơ được chuyển về “Khay hồ sơ tạm lưu” chưa được chuyển đến bước tiếp theo của quy trình xử lý hồ sơ.
5.	Nút “Lưu”	Lưu thông tin NSD nhập, hồ sơ được chuyển đến bước tiếp theo của quy trình.
6.	Nút “Sửa”	Gọi giao diện sửa hồ sơ.
7.	Nút “Xóa”	Hệ thống hiển thị màn hình thông báo: “Bạn có chắc chắn xóa hồ sơ?” Nếu NSD chọn “Đồng ý”, hệ thống xóa hồ sơ. Nếu NSD chọn “Hủy”, hệ thống không xóa hồ sơ.



STT	Điều khiển	Mô tả
8.	Nút “Sao chép”	Sao chép nội dung hồ sơ được chọn. Khi NSD chọn ‘Sao chép’ hồ sơ ở Khay hồ sơ, sau đó chọn nút “Thêm mới”, giao diện thêm mới hồ sơ sẽ hiển thị nội dung của hồ sơ được sao chép (không bao gồm các file đính kèm) và NSD có thể sửa lại thông tin.
9.	Nút “Kết xuất”	Kết xuất báo cáo (Giấy hẹn, phiếu trả kết quả...)
10.	Nút “Tìm kiếm”	Gọi giao diện “Truy vấn hồ sơ”
11.	Nút “Tạm lưu”	Tạm lưu hồ sơ trong luồng xử lý quy trình. Hồ sơ được chuyển vào khay “Hồ sơ tạm lưu”.

2.2.3 Trạng thái của bản ghi và các hành động tương ứng

STT	Tác nhân	Hành động	Trạng thái
1.	Khách hàng	Tạm lưu	Tạm lưu
2.		Nộp hồ sơ	Chờ tiếp nhận
3.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ	Đồng ý tiếp nhận	Chờ phân công thụ lý
4.		Tạm giữ	Tạm giữ
5.	Lãnh đạo Vụ/Cục	Phân công cho phòng ban thụ lý hồ sơ	Chờ phân công thụ lý
6.		Phê duyệt	Đã phê duyệt cấp Vụ/Cục
7.		Trả về bước trước	Từ chối
8.	Lãnh đạo bộ phận thụ lý hồ sơ	Phân công thụ lý	Đang thụ lý



STT	Tác nhân	Hành động	Trạng thái
9.		Tạm giữ	Tạm giữ
10.		Trả về bước trước	Từ chối
11.		Phê duyệt	Đã phê duyệt cấp phòng
12.		Trình phê duyệt	Chờ phê duyệt
13.		Tạm giữ	Tạm giữ
14.		Trả về bước trước	Từ chối
15.	Cán bộ thu lý hồ sơ	Trả về bộ phận tiếp nhận hồ sơ trong trường hợp hồ sơ cần bổ sung	Hồ sơ cần bổ sung
16.		Cập nhật trạng thái trong trường hợp lãnh đạo Bộ Tài chính đồng ý phê duyệt	Đã phê duyệt cấp Bộ
17.		Cập nhật trạng thái trong trường hợp lãnh đạo Bộ Tài chính từ chối phê duyệt	Từ chối

3 CÁC CHỨC NĂNG CỦA ỨNG DỤNG

3.1 Đăng ký tài khoản

3.1.1 Đăng ký tài khoản khách hàng Doanh nghiệp, tổ chức

3.1.1.1 Mục đích

- Cho phép người dùng là khách hàng doanh nghiệp, tổ chức xử lý thủ tục hành chính đăng ký tài khoản để sử dụng dịch vụ công mức độ 3 trực tuyến.



3.1.1.2 *Đối tượng sử dụng*

- Khách hàng là doanh nghiệp, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

3.1.1.3 *Cách thức sử dụng*

- Người dùng truy cập vào trang web phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 theo đường dẫn: <http://dvctt.mof.gov.vn/> . Giao diện trang web hiển thị như sau



Các thủ tục hành chính của các cơ quan Bộ Tài Chính được cung cấp dưới dạng dịch vụ công mức độ 3 gồm có:

Lĩnh vực quản lý giá:

- ✓ 1. Đăng ký dự thi về cấp thẻ thẩm định giá
- ✓ 2. Đăng ký dự thi về cấp thẻ thẩm định giá (thi lại)
- ✓ 3. Đăng ký dự thi sát hạch đối với người có chứng chỉ hành nghề thẩm định giá của nước ngoài (đối với công dân Việt Nam)
- ✓ 4. Đăng ký dự thi sát hạch đối với người có chứng chỉ hành nghề thẩm định giá của nước ngoài (đối với người nước ngoài)
- ✓ 5. Cấp giấy xác nhận đã cấp thẻ thẩm định viên về giá
- ✓ 6. Đăng ký hành nghề thẩm định viên về giá
- ✓ 7. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá
- ✓ 8. Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá

Lĩnh vực quản lý, giám sát bảo hiểm:

- ✓ 1. Sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập và hoạt động của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm
- ✓ (*) Gửi và nhận báo cáo của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm

Lĩnh vực chế độ kế toán và kiểm toán:

- ✓ 1. Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ kiểm toán viên
- ✓ 2. Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ hành nghề kế toán
- ✓ 3. Đăng ký dự thi sát hạch lấy chứng chỉ kiểm toán viên đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài
- ✓ 4. Đăng ký dự thi sát hạch lấy chứng chỉ hành nghề kế toán đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài
- ✓ 5. Đăng ký danh sách kiểm toán viên hành nghề
- ✓ 6. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán cho Chi nhánh doanh nghiệp kiểm toán nước ngoài tại Việt Nam
- ✓ 7. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán cho Công ty TNHH, công ty hợp danh và doanh nghiệp tư nhân

Lĩnh vực Tài chính các ngân hàng và tổ chức tài chính:

- ✓ 1. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh xổ số
- ✓ 2. Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh xổ số



Đăng ký sử dụng dịch vụ

Đăng ký tài khoản để bắt đầu sử dụng dịch vụ hành chính công trực tuyến cho cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức.



Nhập yêu cầu giải quyết thủ tục

Nhập yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính công trực tuyến. Gửi hồ sơ điện tử đến Bộ Tài Chính



Tra cứu thông tin thư lý hồ sơ

Tra cứu trạng thái giải quyết hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính công trực tuyến đã gửi.

Tra cứu hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính theo các lĩnh vực quản lý



Lĩnh vực quản lý giá

Hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính thuộc Lĩnh vực quản lý giá.



Lĩnh vực quản lý, giám sát bảo hiểm

Hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính thuộc Lĩnh vực quản lý, giám sát bảo hiểm.



Lĩnh vực chế độ kế toán và kiểm toán

Hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính thuộc Lĩnh vực chế độ kế toán và kiểm toán.



Lĩnh vực Tài chính các ngân hàng và tổ chức tài chính

Hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính thuộc Lĩnh vực Tài chính các ngân hàng và tổ chức tài chính.

Để sử dụng dịch vụ công mức độ ba, cá nhân, tổ chức cần thực hiện các bước sau:

- Q 1. Xem kỹ nội dung quy trình thủ tục hành chính có liên quan
- █ 2. Chuẩn bị các hồ sơ, giấy tờ cần nộp theo yêu cầu
- █ 3. Quét các hồ sơ, giấy tờ cần nộp, lưu dưới định dạng file .PDF hoặc .JPG hoặc .DOC
- █ 4. Đăng ký tài khoản người dùng
- █ 5. Đăng nhập hệ thống với tài khoản đã đăng ký
- █ 6. Nhập yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính
- █ 7. Chờ phản hồi tiếp nhận hồ sơ và bổ sung thông tin (nếu có yêu cầu)
- █ 8. Theo dõi quá trình thu lý hồ sơ thông qua chức năng Tra cứu thông tin thư lý hồ sơ





- Từ menu trên trang chủ, người dùng chọn **Đăng ký/ Đăng ký tài khoản dành cho Doanh nghiệp, tổ chức**. Giao diện đăng ký hiển thị như sau:

Đăng ký tài khoản sử dụng dịch vụ dành cho doanh nghiệp tổ chức

Khai các thông tin theo form đăng ký dưới đây để đăng ký tài khoản sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Các trường thông tin có dấu * là các trường bắt buộc phải nhập. Nếu có bất kỳ thắc mắc nào, vui lòng gửi câu hỏi [tại đây](#) để được giải đáp.

Chú ý! Tài khoản cần kích hoạt mới có thể đăng nhập được. Thông tin hướng dẫn kích hoạt được gửi đến địa chỉ email của tài khoản ngay sau khi đăng ký!



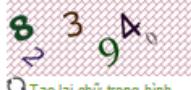
Thông tin chung

Tên DN (Tiếng Việt): *			
Tên DN (Tiếng Anh):			
Tên viết tắt:			
Địa chỉ trụ sở chính: *			
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Cần Thơ	Quận / huyện: *	<< Lựa chọn >>
Địa chỉ giao dịch: *			
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Cần Thơ	Quận / huyện: *	<< Lựa chọn >>
Điện thoại: *	Fax: *	Phường / Xã: *	<< Lựa chọn >>
Website:			
Giấy CN ĐKKD: *	Ngày cấp: *	Tổ chức cấp: *	
File Giấy CN ĐKKD: *	<input type="button" value="Chọn tệp"/> Không có tệp nào được chọn		
Địa chỉ nơi cấp: *			
Lần thay đổi:	Ngày thay đổi:		
Vốn điều lệ:	Loại hình doanh nghiệp: *	Công ty cổ phần	

Thông tin người đại diện theo pháp luật

Họ và tên: *	Ngày sinh: *	Giới tính:	Nam <input checked="" type="radio"/> Nữ <input type="radio"/>
CMND / Hộ chiếu: *	Ngày cấp: *	Nơi cấp: *	
Quê quán:			
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Cần Thơ	Quận / huyện: *	<< Lựa chọn >>
Nơi thường trú: *			
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Cần Thơ	Quận / huyện: *	<< Lựa chọn >>
Nơi ở hiện nay: *			
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Cần Thơ	Quận / huyện: *	<< Lựa chọn >>
Điện thoại: *	Email: *	Phường / Xã: *	<< Lựa chọn >>
Chức vụ: *	Chuyên viên		

Thông tin tài khoản

Tên tài khoản: *			
Mật khẩu: *			
Nhập lại mật khẩu: *			
 Tạo lại chữ trong hình.			
Ký tự bảo mật: *	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Doanh nghiệp xin cam kết chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác và tính hợp pháp của những nội dung kê khai trên đây			
<input type="button" value="Đăng ký"/>			

- Tại giao diện này, người dùng thực hiện nhập các thông tin trên giao diện và chọn **Đăng ký** để thực hiện đăng ký tài khoản khách hàng doanh nghiệp, tổ chức.



- Sau khi đăng ký thành công, hệ thống đưa ra thông báo

Đăng ký tài khoản thành công!

- Sau khi đăng ký thành công, người dùng có thể đăng nhập vào chương trình bằng tài khoản đã đăng ký.

3.1.1.4 Một số lưu ý

- Tên tài khoản / Email không được trùng trong hệ thống. Nếu tên tài khoản và email bị trùng hệ thống đưa ra cảnh báo.
- Email dùng để đăng ký phải là email tồn tại. Nếu sử dụng email không tồn tại, hệ thống sẽ đưa ra cảnh báo.

3.1.2 Đăng ký tài khoản khách hàng Cá nhân

3.1.2.1 Mục đích

- Cho phép người dùng là khách hàng cá nhân xử lý thủ tục hành chính đăng ký tài khoản để sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 trực tuyến.

3.1.2.2 Đối tượng sử dụng

- Khách hàng là cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

3.1.2.3 Cách thức sử dụng

- Người dùng truy cập vào trang web phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 theo đường dẫn: <http://dvctt.mof.gov.vn/>. Giao diện trang web hiển thị như sau



Các thủ tục hành chính của các cơ quan Bộ Tài Chính được cung cấp dưới dạng dịch vụ công mức độ 3 gồm có:

Lĩnh vực quản lý giá:

- ✓ 1. Đăng ký dự thi về cấp thẻ thẩm định giá
- ✓ 2. Đăng ký dự thi về cấp thẻ thẩm định giá (thi lại)
- ✓ 3. Đăng ký dự thi sát hạch đối với người có chứng chỉ hành nghề thẩm định giá của nước ngoài (đối với công dân Việt Nam)
- ✓ 4. Đăng ký dự thi sát hạch đối với người có chứng chỉ hành nghề thẩm định giá của nước ngoài (đối với người nước ngoài)
- ✓ 5. Cấp giấy xác nhận đã cấp thẻ thẩm định viên về giá
- ✓ 6. Đăng ký hành nghề thẩm định viên về giá
- ✓ 7. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá
- ✓ 8. Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá

Lĩnh vực quản lý, giám sát bảo hiểm:

- ✓ 1. Sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập và hoạt động của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm
- ✓ (*) Gửi và nhận báo cáo của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm

Lĩnh vực chế độ kế toán và kiểm toán:

- ✓ 1. Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ kiểm toán viên
- ✓ 2. Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ hành nghề kế toán
- ✓ 3. Đăng ký dự thi sát hạch lấy chứng chỉ kiểm toán viên đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài
- ✓ 4. Đăng ký dự thi sát hạch lấy chứng chỉ hành nghề kế toán đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài
- ✓ 5. Đăng ký danh sách kiểm toán viên hành nghề
- ✓ 6. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán cho Chi nhánh doanh nghiệp kiểm toán nước ngoài tại Việt Nam
- ✓ 7. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán cho Công ty TNHH, công ty hợp danh và doanh nghiệp tư nhân

Lĩnh vực Tài chính các ngân hàng và tổ chức tài chính:

- ✓ 1. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh xổ số
- ✓ 2. Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh xổ số



Đăng ký sử dụng dịch vụ

Đăng ký tài khoản để bắt đầu sử dụng dịch vụ hành chính công trực tuyến cho cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức.



Nhập yêu cầu giải quyết thủ tục

Nhập yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính công trực tuyến. Gửi hồ sơ điện tử đến Bộ Tài Chính



Tra cứu thông tin thư lý hồ sơ

Tra cứu trạng thái giải quyết hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính công trực tuyến đã gửi.

Tra cứu hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính theo các lĩnh vực quản lý



Lĩnh vực quản lý giá

Hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính thuộc Lĩnh vực quản lý giá.



Lĩnh vực quản lý, giám sát bảo hiểm

Hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính thuộc Lĩnh vực quản lý, giám sát bảo hiểm.



Lĩnh vực chế độ kế toán và kiểm toán

Hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính thuộc Lĩnh vực chế độ kế toán và kiểm toán.



Lĩnh vực Tài chính các ngân hàng và tổ chức tài chính

Hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính thuộc Lĩnh vực Tài chính các ngân hàng và tổ chức tài chính.

Để sử dụng dịch vụ công mức độ ba, cá nhân, tổ chức cần thực hiện các bước sau:

- Q 1. Xem kỹ nội dung quy trình thủ tục hành chính có liên quan
- █ 2. Chuẩn bị các hồ sơ, giấy tờ cần nộp theo yêu cầu
- █ 3. Quét các hồ sơ, giấy tờ cần nộp, lưu dưới định dạng file .PDF hoặc .JPG hoặc .DOC
- █ 4. Đăng ký tài khoản người dùng
- █ 5. Đăng nhập hệ thống với tài khoản đã đăng ký
- █ 6. Nhập yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính
- █ 7. Chờ phản hồi tiếp nhận hồ sơ và bổ sung thông tin (nếu có yêu cầu)
- █ 8. Theo dõi quá trình thu lý hồ sơ thông qua chức năng Tra cứu thông tin thư lý hồ sơ





- Từ menu trên trang chủ, người dùng chọn Đăng ký/ Đăng ký tài khoản dành cho Cá nhân. Giao diện đăng ký hiển thị như sau:

Đăng ký tài khoản sử dụng dịch vụ dành cho khách hàng cá nhân

Khai các thông tin theo form đăng ký dưới đây để đăng ký tài khoản sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Các trường thông tin có dấu * là các trường bắt buộc phải nhập. Nếu có bất kỳ thắc mắc nào, vui lòng gửi câu hỏi [tại đây](#) để được giải đáp.

Chú ý! Tài khoản cần kích hoạt mới có thể đăng nhập được. Thông tin hướng dẫn kích hoạt được gửi đến địa chỉ email của tài khoản ngay sau khi đăng ký!



Thông tin nơi công tác

Tên doanh nghiệp: *	<input type="text"/>	Tên viết tắt: <input type="text"/>
Địa chỉ trụ sở chính: *	<input type="text"/>	
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Cần Thơ <input type="button" value="▼"/>	Quận / huyện: * <input type="text"/> <input type="button" value="<< Lựa chọn >>"/> Phường / Xã: <input type="text"/> <input type="button" value="<< Lựa chọn >>"/>
Địa chỉ giao dịch:	<input type="text"/>	
Điện thoại: *	<input type="text"/> Fax: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>
Website:	<input type="text"/>	
Giấy CN ĐKKD: *	<input type="text"/>	Ngày cấp: * <input type="text"/>
Loại hình doanh nghiệp:	<input type="text"/> Công ty cổ phần <input type="button" value="▼"/>	

Thông tin người đăng ký tài khoản

Họ và tên: *	<input type="text"/>	Bộ phận: * <input type="text"/>	Chức vụ: * <input type="text"/>	Chuyên viên <input type="button" value="▼"/>
Ngày sinh: *	<input type="text"/>	Giới tính: * <input type="radio"/> Nam <input checked="" type="radio"/> Nữ <input type="radio"/> Email: * <input type="text"/>	<input type="radio"/> Nữ <input checked="" type="radio"/> Nam <input type="radio"/> Điện thoại: * <input type="text"/>	<input type="text"/>
CMND / Hộ chiếu: *	<input type="text"/>	Ngày cấp: * <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
File CMND / Hộ chiếu: *	<input type="button" value="Chọn tệp"/> Không có tệp nào được chọn			
Quê quán: *	<input type="text"/>			
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Cần Thơ <input type="button" value="▼"/>	Quận / huyện: * <input type="text"/> <input type="button" value="<< Lựa chọn >>"/> Phường / Xã: <input type="text"/> <input type="button" value="<< Lựa chọn >>"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>
Nơi thường trú:	<input type="text"/>			
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Cần Thơ <input type="button" value="▼"/>	Quận / huyện: * <input type="text"/> <input type="button" value="<< Lựa chọn >>"/> Phường / Xã: <input type="text"/> <input type="button" value="<< Lựa chọn >>"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>

Thông tin tài khoản

Tên tài khoản: *	<input type="text"/>
Mật khẩu: *	<input type="text"/>
Nhập lại mật khẩu: *	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Tao lại chữ trong hình.	
Ký tự bảo mật: *	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Tôi xin cam kết những thông tin trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm nếu thông tin không chính xác hoặc thông tin sai	
<input type="button" value="Đăng ký"/>	



- Tại giao diện này, người dùng thực hiện nhập các thông tin trên giao diện và chọn Đăng ký để thực hiện đăng ký tài khoản khách hàng Cá nhân.
- Sau khi đăng ký thành công, hệ thống đưa ra thông báo

Đăng ký tài khoản thành công!

- Sau khi đăng ký thành công, người dùng có thể đăng nhập vào chương trình bằng tài khoản đã đăng ký.

3.1.2.4 Một số lưu ý

- Tên tài khoản / Email không được trùng trong hệ thống. Nếu tên tài khoản và email bị trùng hệ thống đưa ra cảnh báo.
- Email dùng để đăng ký phải là email tồn tại. Nếu sử dụng email không tồn tại, hệ thống sẽ đưa ra cảnh báo.

3.2 Đăng nhập

3.2.1 Mục đích

- Cho phép người dùng đăng nhập vào chương trình để có thể sử dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

3.2.2 Đối tượng sử dụng

- Khách hàng là doanh nghiệp, tổ chức hoặc cá nhân sử dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

3.2.3 Cách thức sử dụng

3.2.3.1 Đăng nhập

- Người dùng truy cập vào trang web phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 theo đường dẫn <http://dvctt.mof.gov.vn/>. Từ giao diện trang chủ, người dùng chọn Đăng nhập, giao diện hiển thị như sau:



Đăng nhập hệ thống

Nhập các thông tin tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào hệ thống. Các trường thông tin có dấu * là các trường bắt buộc phải nhập. Trong trường hợp quên mật khẩu, bạn [truy cập vào đây để lấy lại mật khẩu](#).

Thông tin đăng nhập

Loại tài khoản: Cá nhân Doanh nghiệp

Tên Tài khoản: *

Mật khẩu: *

[Tạo lại chữ trong hình.](#)

Nhập lại chữ trong hình: *

Đăng nhập

- Tại giao diện này, người dùng nhập các thông tin đăng nhập và chọn Đăng nhập.
- + Sau khi Đăng nhập thành công tài khoản Doanh nghiệp, tổ chức, giao diện chính sẽ hiển thị như sau



Các thủ tục hành chính của các cơ quan Bộ Tài Chính được cung cấp dưới dạng dịch vụ công mức độ 3 gồm có:

Lĩnh vực quản lý giá:

- ✓ 6. Đăng ký hành nghề thẩm định viên về giá
- ✓ 7. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá
- ✓ 8. Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá

Lĩnh vực quản lý, giám sát bảo hiểm:

- ✓ 1. Sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập và hoạt động của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm
- ✓ (*) Gửi và nhận báo cáo của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm

Lĩnh vực chế độ kế toán và kiểm toán:

- ✓ 5. Đăng ký danh sách kiểm toán viên hành nghề
- ✓ 6. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán cho Chi nhánh doanh nghiệp kiểm toán nước ngoài tại Việt Nam
- ✓ 7. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán cho Công ty TNHH, công ty hợp danh và doanh nghiệp tư nhân

Lĩnh vực Tài chính các ngân hàng và tổ chức tài chính:

- ✓ 1. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh xổ số
- ✓ 2. Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh xổ số



Đăng ký sử dụng dịch vụ

Đăng ký tài khoản để bắt đầu sử dụng dịch vụ hành chính công trực tuyến cho cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức.



Nhập yêu cầu giải quyết thủ tục

Nhập yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính công trực tuyến. Gửi hồ sơ điện tử đến Bộ Tài Chính



Tra cứu thông tin thụ lý hồ sơ

Tra cứu trạng thái giải quyết hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính công trực tuyến đã gửi.

- + Sau khi Đăng nhập thành công tài khoản cá nhân, giao diện chính sẽ hiển thị như sau



The screenshot shows the homepage of the Ministry of Finance's official website. At the top, there is a banner featuring the Vietnamese national emblem, the text "BỘ TÀI CHÍNH" (Ministry of Finance), and "HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN" (Online Public Service System). Below the banner, there is a navigation bar with links for "Trang chủ" (Home), "Giới thiệu" (About), "Hỏi đáp" (FAQ), "Thủ tục hành chính" (Administrative Procedures), and "Nhập yêu cầu" (Submit Request). On the right side of the navigation bar, there is a "Xin chào [Name]" (Hello [Name]) message with a profile icon. Below the navigation bar, there is a blue header bar with icons for "Gửi hồ sơ mới" (New application), "Thông báo từ Bộ tài chính (19)" (19 notifications from the Ministry of Finance), "Tra cứu trạng thái hồ sơ" (Check application status), "Khay hồ sơ" (Document tray), and "Thông tin tài khoản" (Account information).

Các thủ tục hành chính của các cơ quan Bộ Tài Chính được cung cấp dưới dạng dịch vụ công mức độ 3 gồm có:

Lĩnh vực quản lý giá:

- ✓ 1. Đăng ký dự thi về cấp thẻ thẩm định giá
- ✓ 2. Đăng ký dự thi về cấp thẻ thẩm định giá (thi lại)
- ✓ 3. Đăng ký dự thi sát hạch đổi với người có chứng chỉ hành nghề thẩm định giá của nước ngoài (đổi với công dân Việt Nam)
- ✓ 4. Đăng ký dự thi sát hạch đổi với người có chứng chỉ hành nghề thẩm định giá của nước ngoài (đổi với người nước ngoài)
- ✓ 5. Cấp giấy xác nhận đã cấp thẻ thẩm định viên về giá

Lĩnh vực quản lý, giám sát bảo hiểm:

- ✓ 1. Sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập và hoạt động của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm
- ✓ (*) Gửi và nhận báo cáo của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm

Lĩnh vực chế độ kế toán và kiểm toán:

- ✓ 1. Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ kiểm toán viên
- ✓ 2. Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ hành nghề kế toán
- ✓ 3. Đăng ký dự thi sát hạch lấy chứng chỉ kiểm toán viên đổi với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài
- ✓ 4. Đăng ký dự thi sát hạch lấy chứng chỉ hành nghề kế toán đổi với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài



Đăng ký sử dụng dịch vụ

Đăng ký tài khoản để bắt đầu sử dụng dịch vụ hành chính công trực tuyến cho cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức.



Nhập yêu cầu giải quyết thủ tục

Nhập yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính công trực tuyến. Gửi hồ sơ điện tử đến Bộ Tài Chính



Tra cứu thông tin thụ lý hồ sơ

Tra cứu trạng thái giải quyết hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính công trực tuyến đã gửi.

Tra cứu hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính theo các lĩnh vực quản lý



Lĩnh vực quản lý giá

Hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính thuộc Lĩnh vực quản lý giá.



Lĩnh vực quản lý, giám sát bảo hiểm

Hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính thuộc Lĩnh vực quản lý, giám sát bảo hiểm.



Lĩnh vực chế độ kế toán và kiểm toán

Hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính thuộc Lĩnh vực chế độ kế toán và kiểm toán.



Lĩnh vực Tài chính các ngân hàng và tổ chức tài chính

Hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính thuộc Lĩnh vực Tài chính các ngân hàng và tổ chức tài chính.

Để sử dụng dịch vụ công mức độ ba, cá nhân, tổ chức cần thực hiện các bước sau:

1. Xem kỹ nội dung quy trình thủ tục hành chính có liên quan
2. Chuẩn bị các hồ sơ, giấy tờ cần nộp theo yêu cầu
3. Quét các hồ sơ, giấy tờ cần nộp, lưu dưới định dạng file .PDF hoặc .JPG hoặc .DOC
4. Đăng ký tài khoản người dùng
5. Đăng nhập hệ thống với tài khoản đã đăng ký
6. Nhập yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính
7. Chờ phản hồi tiếp nhận hồ sơ và bổ sung thông tin (nếu có yêu cầu)
8. Theo dõi quá trình thụ lý hồ sơ thông qua chức năng Tra cứu thông tin thụ lý hồ sơ



- Nếu nhập thiếu thông tin hoặc nhập thông tin không chính xác, người dùng sẽ không thể truy cập vào hệ thống. Chương trình sẽ hiển thị thông báo lỗi để điều hướng người dùng bổ sung hoặc nhập lại thông tin.

3.2.3.2 Đăng xuất

- Để đăng xuất khỏi hệ thống, người dùng chọn “**Đăng xuất**” ở góc trên cùng, bên phải màn hình

3.2.4 Một số lưu ý

- Trường hợp đăng nhập đúng tài khoản mà chương trình thông báo tài khoản đã bị khóa, bị xóa hoặc đã hết hạn sử dụng, người dùng cần liên hệ với quản trị để biết nguyên nhân và được khắc phục.
- Trường hợp người dùng đăng nhập vào hệ thống nhưng không thực hiện thao tác nào trong một khoảng thời gian quy định sẽ bị tự động đăng xuất khỏi hệ thống.

3.3 Khay hồ sơ

3.3.1 Khay hồ sơ tạm lưu

3.3.1.1 Mục đích

- Trong quá trình đăng ký hồ sơ hành chính, đôi khi người dùng mới thực hiện một phần hồ sơ và muốn lưu lại để hoàn tất sau đó. Hồ sơ tạm lưu là hồ sơ được lưu lại để thực hiện sau. Có thể tạm lưu hồ sơ nhiều lần tùy yêu cầu.
- Chương trình cho phép người dùng thực hiện các thao tác sau:
 - + Truy vấn hồ sơ thuộc khay hồ sơ tạm lưu
 - + Xử lý hồ sơ

3.3.1.2 Đối tượng sử dụng

- Khách hàng sử dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

3.3.1.3 Cách thức sử dụng

a. Truy vấn hồ sơ thuộc khay hồ sơ tạm lưu

- Người dùng đăng nhập hệ thống
- Tại “**Menu chức năng**” ở góc phải màn hình, người dùng chọn **Khay hồ sơ/ Khay hồ sơ tạm lưu**. Chương trình hiển thị giao diện như sau:



Truy vấn các yêu cầu đề nghị giải quyết thủ tục hành chính

				Trạng thái hồ sơ: Tạm lưu
<input type="button" value="Thêm"/> <input type="button" value="Tim kiếm"/>		NGÀY KH CẬP NHẬT	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
TÊN CHỦ HỒ SƠ	NGÀY KH CẬP NHẬT	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH		
Nguyễn Ngọc Hiển	02/06/2015	Đăng ký dự thi cấp thẻ thăm định viên về giá (Thi lần đầu)		
<input type="button" value="X"/> <input type="button" value="M"/> <input type="button" value="S"/> <input type="button" value="L"/>				
Chuyển đến trang: 1				

- Người dùng nhấn nút “**Tìm kiếm**” , chương trình hiển thị giao diện:

Tim hồ sơ

Mã hồ sơ:	<input type="text"/>
Ngày cập nhật:	<input type="text"/> - <input type="text"/>
<input type="button" value="Tim kiếm"/> <input type="button" value="Bỏ qua"/>	

- Tại giao diện này người dùng thực hiện:

- + Nhập các tiêu chí tìm kiếm.
- + Nhấn nút ‘**Tìm kiếm**’ , Chương trình hiển thị danh sách hồ sơ tạm lưu thoả mãn điều kiện truy vấn. Nếu không có hồ sơ tạm lưu nào thoả mãn điều kiện truy vấn, chương trình sẽ hiển thị thông báo “**Không có dữ liệu**”.
- + Nhấn nút **Bỏ qua** để đóng giao diện **Tìm hồ sơ**.

b. Xem hồ sơ

- Từ khay hồ sơ tạm lưu, người dùng chọn **Xem** tương ứng với hồ sơ muốn xem. Giao diện hiển thị thông tin chi tiết của hồ sơ đã được lưu.

c. Xử lý hồ sơ

- Tại giao diện **Khay hồ sơ tạm lưu**, người dùng chọn hồ sơ cần xử lý trên lưới

- Nhấn nút xử lý trên lưới, chương trình hiển thị giao diện thông tin hồ sơ.
- Tại giao diện này sẽ có các thao tác sửa hồ sơ để tạm lưu hoặc gửi hồ sơ.

3.3.1.4 Một số lưu ý

- N/A

3.3.2 Khay hồ sơ chờ tiếp nhận

3.3.2.1 Mục đích



- Khay hồ sơ chờ tiếp nhận gồm các hồ sơ ở trạng thái “Chờ tiếp nhận”. Chương trình cho phép người dùng thực hiện các thao tác sau:
 - + Truy vấn hồ sơ thuộc khay hồ sơ chờ tiếp nhận
 - + Xem hồ sơ
 - + Xem trạng thái hồ sơ

3.3.2.2 Đối tượng sử dụng

- Khách hàng sử dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

3.3.2.3 Cách thức sử dụng

a. Truy vấn hồ sơ thuộc Khay hồ sơ chờ tiếp nhận

- Người dùng đăng nhập hệ thống
- Tại “**Menu chức năng**” ở góc phải màn hình, người dùng chọn **Khay hồ sơ/ Khay hồ sơ chờ tiếp nhận**. Chương trình hiển thị giao diện như sau:

Truy vấn các yêu cầu để nghị giải quyết thủ tục hành chính

The screenshot shows a search results page for 'Waiting for processing' status. It includes fields for 'Thêm' (Add), 'Tim kiếm' (Search), and a dropdown for 'Trạng thái hồ sơ: Chờ tiếp nhận'. The results table has columns for 'Tên chủ hồ sơ', 'Ngày kh cập nhật', and 'Thủ tục hành chính'. One result is shown: 'Nguyễn Ngọc Hiển' (Last updated 29/05/2015) with the note 'Đăng ký dự thi cấp thẻ thăm định viên về già (Thi lần đầu)'.

- Người dùng nhấn nút “**Tìm kiếm**”, chương trình hiển thị giao diện:

The dialog box is titled 'Tim hồ sơ' (Search for document). It has fields for 'Mã hồ sơ:' (Document ID) and 'Ngày cập nhật:' (Update date). At the bottom are 'Tim kiếm' (Search) and 'Bỏ qua' (Cancel) buttons.

- Tại giao diện này người dùng thực hiện:
 - + Nhập các tiêu chí tìm kiếm.
 - + Nhấn nút ‘**Tìm kiếm**’, Chương trình hiển thị danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận thoả mãn điều kiện truy vấn. Nếu không có hồ sơ đến nào thoả mãn điều kiện truy vấn, chương trình sẽ hiển thị thông báo “**Không có dữ liệu**”.
 - + Nhấn nút **Bỏ qua** để đóng giao diện **Tìm hồ sơ**.

b. Xem hồ sơ



- Từ khay hồ sơ chờ tiếp nhận, người dùng chọn Xem tương ứng với hồ sơ muốn xem. Giao diện hiển thị thông tin chi tiết của hồ sơ đã được nhập.

c. Xem trạng thái hồ sơ

- Tại giao diện **Khay hồ sơ chờ tiếp nhận**, người dùng chọn **Xem trạng thái hồ sơ** tương ứng với mỗi hồ sơ, hệ thống hiển thị giao diện trạng thái hồ sơ như sau:

NGÀY CẬP NHẬT TRẠNG THÁI	CÁN BỘ XỬ LÝ	TRẠNG THÁI HỒ SƠ	TRẠNG THÁI XỬ LÝ	TRẠNG THÁI CHỜ XỬ LÝ	Ý KIẾN	FILE ĐÍNH KÈM
02/06/2015	Nguyễn Xuân Định	Đã trả kết quả	Đã trả kết quả cho khách hàng	Kết thúc quy trình		
02/06/2015	Bùi Thị Thu Trang	Đã phê duyệt	Đã lấy số công văn và thông báo kết quả cho khách hàng	Chờ trả kết quả cho khách hàng		
02/06/2015	Nguyễn Anh Tuấn	Đang trong quá trình thụ lý	Lãnh đạo Vụ, Cục đã phê duyệt	Chờ lãnh đạo Bộ phê duyệt		
02/06/2015	Nguyễn Xuân Định	Đang trong quá trình thụ lý	Cán bộ tiếp nhận đã tiếp nhận hồ sơ	Chờ lãnh đạo Phòng, Ban phân công thụ lý		

Bỏ qua

- Danh sách trạng thái hồ sơ bao gồm trạng thái khách hàng tương tác với cán bộ Bộ Tài chính và các trạng thái Bộ Tài chính cho phép khách hàng có thể xem được.

3.3.2.4 Một số lưu ý

- N/A

3.3.3 Khay hồ sơ trả lại

3.3.3.1 Mục đích

- **Khay hồ sơ trả lại** gồm danh sách các hồ sơ do cán bộ Bộ Tài chính trả lại cho khách hàng để thực hiện bổ sung, chỉnh sửa hoặc trả lời hồ sơ không đủ điều kiện. Chương trình cho phép người dùng thực hiện các thao tác sau:

- + Truy vấn hồ sơ thuộc khay hồ sơ trả lại
- + Xem hồ sơ
- + Xử lý hồ sơ

3.3.3.2 Đối tượng sử dụng

- Khách hàng sử dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

3.3.3.3 Cách thức sử dụng

a. Truy vấn hồ sơ thuộc khay hồ sơ trả lại

- Người dùng đăng nhập hệ thống
- Tại “**Menu chức năng**” ở góc trái màn hình, người dùng chọn **Khay hồ sơ/ Khay hồ sơ trả lại**. Chương trình hiển thị giao diện như sau:

Truy vấn các yêu cầu đề nghị giải quyết thủ tục hành chính

Trang thái hồ sơ: Trả lại					
TÊN CHỦ HỒ SƠ	MÃ HỒ SƠ	NGÀY KH CẬP NHẬT	NGÀY TIẾP NHẬN	NGÀY HẸN TRẢ KẾT QUẢ	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
Nguyễn Ngọc Hiển		29/05/2015			Đăng ký dự thi cấp thẻ thăm định viên về già (T)

- Người dùng nhấn nút “**Tìm kiếm**”, chương trình hiển thị giao diện:

The screenshot shows a search interface titled "Tim hoso". It has fields for "Mã hồ sơ:" (Search ID) and "Ngày cập nhật:" (Update date). Below the fields are two buttons: "Tim kiem" (Search) and "Bo qua" (Cancel).

- Tại giao diện này người dùng thực hiện:

- + Nhập các tiêu chí tìm kiếm.
- + Nhấn nút ‘**Tìm kiếm**’, Chương trình hiển thị danh sách hồ sơ trả lại thỏa mãn điều kiện truy vấn. Nếu không có hồ sơ trả lại nào thỏa mãn điều kiện truy vấn, chương trình sẽ hiển thị thông báo “**Không có dữ liệu**”.
- + Nhấn nút **Bỏ qua** để đóng giao diện **Tìm hồ sơ**

b. Xem hồ sơ

- Từ **Khay hồ sơ trả lại**, người dùng chọn Xem tương ứng với hồ sơ muốn xem. Giao diện hiển thị thông tin chi tiết hồ sơ đã được nhập.

c. Xử lý hồ sơ

- Tại giao diện **Khay hồ sơ trả lại**, người dùng chọn hồ sơ cần xử lý trên lưới
- Nhấn nút xử lý trên lưới, chương trình hiển thị giao diện thông tin hồ sơ.
- Tại giao diện này người dùng có thể sửa lại thông tin hồ sơ lưu lại hoặc gửi hồ sơ chờ tiếp nhận.

3.3.3.4 Một số lưu ý

- N/A

3.3.4 Khay hồ sơ đang trong quá trình thụ lý

3.3.4.1 Mục đích

- Hồ sơ đang trong quá trình thụ lý bao gồm các hồ sơ đã được tiếp nhận và đang được cán bộ Bộ tài chính thụ lý. Chương trình cho phép người dùng thực hiện các thao tác sau:

- + Truy vấn hồ sơ thuộc khay hồ sơ đang trong quá trình thụ lý
- + Xem hồ sơ
- + Xem trạng thái xử lý của hồ sơ

3.3.4.2 Đối tượng sử dụng

- Khách hàng sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

3.3.4.3 Cách thức sử dụng

a. Truy vấn hồ sơ thuộc Hồ sơ đang trong quá trình thụ lý

- Người dùng đăng nhập hệ thống
- Tại “**Menu chức năng**” ở góc trái màn hình, người dùng chọn **Khay hồ sơ/ Khay hồ sơ đang trong quá trình thụ lý**. Chương trình hiển thị giao diện như sau:

Truy vấn các yêu cầu đề nghị giải quyết thủ tục hành chính

Trang thái hồ sơ: Đang trong quá trình thụ lý					
TÊN CHỦ HỒ SƠ	MÃ HỒ SƠ	NGÀY KH CẬP NHẬT	NGÀY TIẾP NHẬN	NGÀY HẸN TRẢ KẾT QUẢ	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
Nguyễn Ngọc Hiển	0204115000125	29/05/2015	29/05/2015	30/05/2015	Đăng ký dự thi cấp thẻ thẩm định viên

- Người dùng nhấn nút “**Tìm kiếm**” , chương trình hiển thị giao diện:

The screenshot shows a search dialog box titled "Tim hồ sơ". It contains two input fields: "Mã hồ sơ:" and "Ngày cập nhật:". Below the fields are two buttons: "Tim kiếm" (Search) and "Bỏ qua" (Cancel).

- Tại giao diện này người dùng thực hiện:

- + Nhập các tiêu chí tìm kiếm.



- + Nhấn nút ‘**Tìm kiếm**’, Chương trình hiển thị danh sách hồ sơ đang trong quá trình thụ lý lại thoả mãn điều kiện truy vấn. Nếu không có hồ sơ nào thoả mãn điều kiện truy vấn, chương trình sẽ hiển thị thông báo “**Không có dữ liệu**”.
- + Nhấn nút **Bỏ qua** để đóng giao diện **Tìm hồ sơ**

b. Xem hồ sơ

- Từ khay hồ sơ đang trong quá trình thụ lý, người dùng chọn Xem tương ứng với hồ sơ muốn xem. Giao diện hiển thị thông tin chi tiết của hồ sơ đã được nhập.

c. Xem trạng thái xử lý của hồ sơ

- Tại giao diện **Hồ sơ đang trong quá trình xử lý**, người dùng nhấn nút xem trạng thái hồ sơ tương ứng với từng hồ sơ, chương trình hiển thị trạng thái đã xử lý của hồ sơ như sau

NGÀY CẬP NHẬT TRẠNG THÁI	CÁN BỘ XỬ LÝ	TRANG THÁI HỒ SƠ	TRẠNG THÁI XỬ LÝ	TRẠNG THÁI CHỜ XỬ LÝ	Ý KIẾN	FILE ĐÍNH KÉM
02/06/2015	Nguyễn Xuân Định	Đã trả kết quả	Đã trả kết quả cho khách hàng	Kết thúc quy trình		
02/06/2015	Bùi Thị Thu Trang	Đã phê duyệt	Đã lấy số công văn và thông báo kết quả cho khách hàng	Chờ trả kết quả cho khách hàng		
02/06/2015	Nguyễn Anh Tuấn	Đang trong quá trình thụ lý	Lãnh đạo Vụ, Cục đã phê duyệt	Chờ lãnh đạo Bộ phê duyệt		
02/06/2015	Nguyễn Xuân Định	Đang trong quá trình thụ lý	Cán bộ tiếp nhận đã tiếp nhận hồ sơ	Chờ lãnh đạo Phòng, Ban phân công thụ lý		

- Tại giao diện này, người dùng chọn **BỎ QUA** để đóng danh sách trạng thái của hồ sơ và trở về Danh sách hồ sơ.

3.3.4.4 Một số lưu ý

3.3.5 Khay hồ sơ đã phê duyệt

3.3.5.1 Mục đích

- **Khay hồ sơ đã phê duyệt** bao gồm các hồ sơ đã được cán bộ Bộ tài chính phê duyệt thủ tục hành chính, chờ hoàn thiện và trả kết quả cho khách hàng. Chương trình cho phép người dùng thực hiện các thao tác sau:
 - + Truy vấn hồ sơ thuộc khay hồ sơ đã phê duyệt
 - + Xem hồ sơ



- + Xem trạng thái xử lý của hồ sơ

3.3.5.2 Đối tượng sử dụng

- Khách hàng sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

3.3.5.3 Cách thức sử dụng

a. Truy vấn hồ sơ thuộc Hồ sơ đã phê duyệt

- Người dùng đăng nhập hệ thống
- Tại “**Menu chức năng**” ở góc trái màn hình, người dùng chọn **Khay hồ sơ/ Khay hồ sơ đã phê duyệt**. Chương trình hiển thị giao diện như sau:

Truy vấn các yêu cầu để nghị giải quyết thủ tục hành chính

Trang thái hồ sơ: Đã phê duyệt					
TÊN CHỦ HỒ SƠ	MÃ HỒ SƠ	NGÀY KH CẬP NHẬT	NGÀY TIẾP NHẬN	NGÀY HẸN TRÄ KẾT QUẢ	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
Nguyễn Ngọc Hiển	0204115000145	02/06/2015	02/06/2015	03/06/2015	Đăng ký dự thi cấp thẻ thăm định viên v
Chuyển đến trang: 1					

- Người dùng nhấn nút “**Tìm kiếm**”, chương trình hiển thị giao diện:

The screenshot shows a search dialog box titled "Tìm hồ sơ". It contains two input fields: "Mã hồ sơ:" and "Ngày cập nhật:". Below the fields are two buttons: "Tim kiem" (Search) and "Bo qua" (Close).

- Tại giao diện này người dùng thực hiện:

- + Nhập các tiêu chí tìm kiếm.
- + Nhấn nút ‘**Tìm kiếm**’, Chương trình hiển thị danh sách hồ sơ đã phê duyệt thoả mãn điều kiện truy vấn. Nếu không có hồ sơ nào thoả mãn điều kiện truy vấn, chương trình sẽ hiển thị thông báo “**Không có dữ liệu**”.
- + Nhấn nút **Bỏ qua** để đóng giao diện **Tìm hồ sơ**

b. Xem hồ sơ

- Từ khay hồ sơ đã phê duyệt, người dùng chọn Xem tương ứng với hồ sơ muốn xem. Giao diện hiển thị thông tin chi tiết hồ sơ đã được nhập.

c. Xem trạng thái xử lý của hồ sơ

- Tại giao diện **Hồ sơ đã phê duyệt**, người dùng chọn hồ sơ cần xử lý trên lưới



- Nhấn nút xem trạng thái hồ sơ tương ứng với từng hồ sơ, chương trình hiển thị trạng thái đã xử lý của hồ sơ như sau

NGÀY CẬP NHẬT TRẠNG THÁI	CÁN BỘ XỬ LÝ	TRẠNG THÁI HỒ SƠ	TRẠNG THÁI XỬ LÝ	TRẠNG THÁI CHỜ XỬ LÝ	Ý KIẾN	FILE ĐÍNH KÈM
02/06/2015	Nguyễn Xuân Định	Đã trả kết quả	Đã trả kết quả cho khách hàng	Kết thúc quy trình		
02/06/2015	Bùi Thị Thu Trang	Đã phê duyệt	Đã lấy sổ công văn và thông báo kết quả cho khách hàng	Chờ trả kết quả cho khách hàng		
02/06/2015	Nguyễn Anh Tuấn	Đang trong quá trình thu lý	Lãnh đạo Vụ, Cục đã phê duyệt	Chờ lãnh đạo Bộ phê duyệt		
02/06/2015	Nguyễn Xuân Định	Đang trong quá trình thu lý	Cán bộ tiếp nhận đã tiếp nhận hồ sơ	Chờ lãnh đạo Phòng, Ban phân công thụ lý		

- Tại giao diện này, người dùng chọn **Bỏ qua** để đóng danh sách trạng thái của hồ sơ và trở về Danh sách hồ sơ.

3.3.5.4 Một số lưu ý

3.3.6 Khay hồ sơ đã trả kết quả

3.3.6.1 Mục đích

- Hồ sơ đã trả kết quả bao gồm các hồ sơ đã hoàn thành quá trình thụ lý và đã trả kết quả cho khách hàng. Chương trình cho phép người dùng thực hiện các thao tác sau:
 - Truy vấn hồ sơ thuộc khay hồ sơ đã trả lại
 - Xem hồ sơ
 - Xem trạng thái xử lý của hồ sơ

3.3.6.2 Đối tượng sử dụng

- Khách hàng sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

3.3.6.3 Cách thức sử dụng

a. Truy vấn hồ sơ thuộc Hồ sơ đã trả kết quả

- Người dùng đăng nhập hệ thống
- Tại “**Menu chức năng**” ở góc trái màn hình, người dùng chọn **Khay hồ sơ/ Khay hồ sơ đã trả kết quả**. Chương trình hiển thị giao diện như sau:



Truy vấn các yêu cầu đề nghị giải quyết thủ tục hành chính

						Trạng thái hồ sơ: Đã trả kết quả
Thêm		Tim kiếm				
TÊN CHỦ HỒ SƠ	MÃ HỒ SƠ	NGÀY KH CẤP NHẤT	NGÀY TIẾP NHẬN	NGÀY HẸN TRẢ KẾT QUẢ	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
Nguyễn Ngọc Hiển	0204115000145	02/06/2015	02/06/2015	03/06/2015	Đăng ký dự thi cấp thẻ tham định viên về	

Chuyển đến trang: 1

- Người dùng nhấn nút “**Tìm kiếm**” , chương trình hiển thị giao diện:

Tim hồ sơ ×

Mã hồ sơ:

Ngày cập nhật: -

Tim kiếm Bỏ qua

- Tại giao diện này người dùng thực hiện:

- + Nhập các tiêu chí tìm kiếm.
- + Nhấn nút ‘**Tìm kiếm**’ , Chương trình hiển thị danh sách hồ sơ đã trả kết quả thỏa mãn điều kiện truy vấn. Nếu không có hồ sơ nào thỏa mãn điều kiện truy vấn, chương trình sẽ hiển thị thông báo “**Không có dữ liệu**”.
- + Nhấn nút **Bỏ qua** để đóng giao diện **Tìm hồ sơ**

b. Xem hồ sơ

- Từ khay hồ sơ trả kết quả, người dùng chọn Xem tương ứng với hồ sơ muốn xem. Giao diện hiển thị thông tin chi tiết hồ sơ đã được nhập

c. Xem trạng thái xử lý của hồ sơ

- Tại giao diện **Hồ sơ đã trả kết quả**, người dùng chọn hồ sơ cần xử lý trên lưới
- Nhấn nút xem trạng thái hồ sơ tương ứng với từng hồ sơ, chương trình hiển thị trạng thái đã xử lý của hồ sơ như sau



Xem trạng thái hồ sơ							
NGÀY CẬP NHẬT TRẠNG THÁI	CÁN BỘ XỬ LÝ	TRẠNG THÁI HỒ SƠ	TRẠNG THÁI XỬ LÝ	TRẠNG THÁI CHỜ XỬ LÝ	Ý KIẾN	FILE ĐÍNH KÈM	
02/06/2015	Nguyễn Xuân Định	Đã trả kết quả	Đã trả kết quả cho khách hàng	Kết thúc quy trình			
02/06/2015	Bùi Thị Thu Trang	Đã phê duyệt	Đã lấy số công văn và thông báo kết quả cho khách hàng	Chờ trả kết quả cho khách hàng			
02/06/2015	Nguyễn Anh Tuấn	Đang trong quá trình thụ lý	Lãnh đạo Vụ, Cục đã phê duyệt	Chờ lãnh đạo Bộ phê duyệt			
02/06/2015	Nguyễn Xuân Định	Đang trong quá trình thụ lý	Cán bộ tiếp nhận đã tiếp nhận hồ sơ	Chờ lãnh đạo Phòng, Ban phân công thụ lý			

Bỏ qua

- Tại giao diện này, người dùng chọn **Bỏ qua** để đóng danh sách trạng thái của hồ sơ và trở về Danh sách hồ sơ.

3.3.6.4 Một số lưu ý



3.4 Đăng ký và xử lý thủ tục hành chính

3.4.1 Đăng ký thủ tục hành chính

3.4.1.1 Đăng ký dự thi cấp thẻ thẩm định giá

a. Mục đích

- Cho phép người dùng là cá nhân đăng ký dự thi cấp thẻ thẩm định giá trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 sau khi khách hàng đã có tài khoản.

b. Đối tượng sử dụng

- Khách hàng cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

c. Cách thức sử dụng

- Người dùng đăng nhập bằng user đã được tạo trong hệ thống, chương trình hiển thị giao diện như sau

The screenshot shows the official website of the Ministry of Finance (BỘ TÀI CHÍNH) in Vietnam. The top navigation bar includes links for 'Trang chủ', 'Giới thiệu', 'Hỏi đáp', 'Thủ tục hành chính', 'Nhập yêu cầu', and a greeting 'Xin chào! HIENNN'. Below the navigation is a search bar with icons for 'Gửi hồ sơ mới', 'Thông báo từ Bộ tài chính (20)', 'Tra cứu trạng thái hồ sơ', 'Khay hồ sơ', and 'Thông tin tài khoản'.

Các thủ tục hành chính của các cơ quan Bộ Tài Chính được cung cấp dưới dạng dịch vụ công mức độ 3 gồm có:

Lĩnh vực quản lý giá:

- ✓ 1. Đăng ký dự thi về cấp thẻ thẩm định giá
- ✓ 2. Đăng ký dự thi về cấp thẻ thẩm định giá (thi lại)
- ✓ 3. Đăng ký dự thi sát hạch đối với người có chứng chỉ hành nghề thẩm định giá của nước ngoài (đối với công dân Việt Nam)
- ✓ 4. Đăng ký dự thi sát hạch đối với người có chứng chỉ hành nghề thẩm định giá của nước ngoài (đối với người nước ngoài)
- ✓ 5. Cấp giấy xác nhận đã cấp thẻ thẩm định viên về giá

Lĩnh vực quản lý, giám sát bảo hiểm:

- ✓ 1. Sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập và hoạt động của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm
- ✓ (*) Gửi và nhận báo cáo của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm

Lĩnh vực chế độ kế toán và kiểm toán:

- ✓ 1. Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ kiểm toán viên
- ✓ 2. Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ hành nghề kế toán
- ✓ 3. Đăng ký dự thi sát hạch lấy chứng chỉ kiểm toán viên đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài
- ✓ 4. Đăng ký dự thi sát hạch lấy chứng chỉ hành nghề kế toán đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài



Đăng ký sử dụng dịch vụ

Đăng ký tài khoản để bắt đầu sử dụng dịch vụ hành chính công trực tuyến cho cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức.



Nhập yêu cầu giải quyết thủ tục

Nhập yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính công trực tuyến. Gửi hồ sơ điện tử đến Bộ Tài Chính



Tra cứu thông tin thụ lý hồ sơ

Tra cứu trạng thái giải quyết hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính công trực tuyến đã gửi.

Tùy giao diện này người dùng chọn thủ tục **Đăng ký dự thi về cấp thẻ Thẩm định giá**. Giao diện nhập thông tin hồ sơ hiển thị như sau

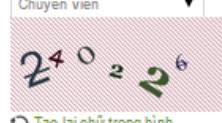
- + Thông tin cá nhân



Hướng dẫn thực hiện thủ tục: Đăng ký dự thi về cấp thẻ thẩm định giá.

Hồ sơ đăng ký dự thi về cấp thẻ thẩm định giá

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin cá nhân	Đăng ký môn thi	Tài liệu đính kèm																											
Thông tin cá nhân																													
<p>Họ và tên: * <input type="text" value="Nguyễn Ngọc Hiển"/> Ngày sinh: * <input type="text" value="20/11/1980"/> Giới tính: * <input checked="" type="radio"/> Nam <input type="radio"/> Nữ</p> <p>CMND/Hộ chiếu: * <input type="text" value="42435554"/> Ngày cấp: * <input type="text" value="02/03/2011"/> Nơi cấp: * <input type="text" value="Thành phố Cần Thơ"/> </p> <p>Quê quán: * <input type="text" value="Liễu Đề - Nghĩa Hưng - Nam Định"/></p> <p>Tỉnh / Thành phố: * <input type="text" value="Tỉnh Nam Định"/> Quận / huyện: * <input type="text" value="Huyện Nghĩa Hưng"/> Phường / Thị trấn: * <input type="text" value="Thị trấn Liễu Đề"/></p> <p>Nơi thường trú: * <input type="text" value="Cầu Giấy - Hà Nội"/></p> <p>Tỉnh / Thành phố: * <input type="text" value="Thành phố Hà Nội"/> Quận / huyện: * <input type="text" value="Quận Cầu Giấy"/> Phường / Phường Dịch Vọng Hậu <input type="button" value="Chọn ảnh"/></p> <p>Đơn vị công tác: * <input type="text" value="Công ty TNHH Hàng Kiểm toán AASC"/> Chức vụ: * <input type="text" value="Chuyên viên"/></p> <p>Ký luật (nếu có): <input type="text"/></p>																													
Trình độ chuyên môn																													
<table border="1"><thead><tr><th>STT</th><th>Đại học</th><th>Chuyên ngành</th><th>Năm</th><th>Thêm</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td><Chọn trường></td><td><Chọn chuyên ngành></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Học vị (cao nhất): <input type="text" value="- Chọn học vị -"/></td><td colspan="2">Năm:</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Học hàm: <input type="text" value="- Chọn học hàm -"/></td><td colspan="2">Năm:</td><td></td></tr></tbody></table>			STT	Đại học	Chuyên ngành	Năm	Thêm	1	<Chọn trường>	<Chọn chuyên ngành>			Học vị (cao nhất): <input type="text" value="- Chọn học vị -"/>		Năm:			Học hàm: <input type="text" value="- Chọn học hàm -"/>		Năm:									
STT	Đại học	Chuyên ngành	Năm	Thêm																									
1	<Chọn trường>	<Chọn chuyên ngành>																											
Học vị (cao nhất): <input type="text" value="- Chọn học vị -"/>		Năm:																											
Học hàm: <input type="text" value="- Chọn học hàm -"/>		Năm:																											
Quá trình công tác - Thời gian công tác theo chuyên ngành																													
<table border="1"><thead><tr><th>STT</th><th>Từ tháng</th><th>Đến tháng</th><th>Đơn vị công tác</th><th>Bộ phận</th><th>Chức vụ</th><th>Số tháng thực tế theo chuyên ngành đào tạo</th><th>Tài liệu chứng minh</th><th>Thêm</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>- Chọn chức vụ</td><td></td><td><input type="button" value="Chọn tệp"/> Khô...<input type="button" value="..."/></td><td></td></tr><tr><td colspan="6"></td><td>Tổng cộng</td><td>0</td><td></td></tr></tbody></table>			STT	Từ tháng	Đến tháng	Đơn vị công tác	Bộ phận	Chức vụ	Số tháng thực tế theo chuyên ngành đào tạo	Tài liệu chứng minh	Thêm	1					- Chọn chức vụ		<input type="button" value="Chọn tệp"/> Khô... <input type="button" value="..."/>								Tổng cộng	0	
STT	Từ tháng	Đến tháng	Đơn vị công tác	Bộ phận	Chức vụ	Số tháng thực tế theo chuyên ngành đào tạo	Tài liệu chứng minh	Thêm																					
1					- Chọn chức vụ		<input type="button" value="Chọn tệp"/> Khô... <input type="button" value="..."/>																						
						Tổng cộng	0																						
Văn bằng chứng chỉ đào tạo chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ																													
<table border="1"><thead><tr><th>STT</th><th>Tên chứng chỉ</th><th>Ngày cấp</th><th>Nơi cấp</th><th>Hạn cấp</th><th>Thêm</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			STT	Tên chứng chỉ	Ngày cấp	Nơi cấp	Hạn cấp	Thêm	1																				
STT	Tên chứng chỉ	Ngày cấp	Nơi cấp	Hạn cấp	Thêm																								
1																													
Thông tin liên hệ																													
<p>Điện thoại: * <input type="text" value="0988070025"/> Điện thoại: * <input type="text"/> Email: * <input type="text" value="testvacpa@gmail.com"/></p> <p>Cơ quan: * <input type="text"/></p> <p>Nhà riêng: * <input type="text"/></p>																													
Người nộp hồ sơ																													
<p>Họ và tên: * <input type="text" value="Nguyễn Ngọc Hiển"/> Điện thoại: * <input type="text" value="0988070025"/> Email: * <input type="text" value="testvacpa@gmail.com"/></p> <p>Chức vụ: * <input type="text" value="Chuyên viên"/></p> <p> <input type="checkbox"/> Tạo lại chữ trong hình.</p> <p>Nhập mã kiểm tra: <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Tôi xin chịu trách nhiệm hoàn toàn tính pháp lý về những nội dung trong hồ sơ đăng ký.</p>																													



+ Thông tin đăng ký môn thi

Hồ sơ đăng ký dự thi về cấp thẻ thẩm định giá

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin cá nhân	Đăng ký môn thi *	Tài liệu đính kèm
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

Danh sách môn thi

Địa điểm dự thi: Miền Bắc Miền Trung Miền Nam
Phí (VNĐ): Tổng tiền (VNĐ): Ngày thanh toán: _____
Mã kỳ thi:

Môn thi	Lệ phí	Số báo danh	Phòng thi	Ngày dự thi	Điểm thi	Điểm phúc khảo
Pháp luật áp dụng trong lĩnh vực giá và thẩm định giá	200.000					
Nguyên lý hình thành giá cả thị trường và nguyên lý căn bản về thẩm định giá	200.000					
Thẩm định giá bất động sản	200.000					
Thẩm định giá máy, thiết bị	200.000					
Thẩm định giá doanh nghiệp	200.000					
Tiếng Anh	200.000					

0 Tổng môn thi 0

(Đối với người dự thi lần đầu phải đăng ký dự thi tối thiểu 03/05 môn thi chuyên ngành)

[Tạm lưu](#) [Gửi hồ sơ](#)

+ Thông tin file đính kèm



Hồ sơ đăng ký dự thi về cấp thẻ thẩm định giá

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin cá nhân Đăng ký môn thi Tài liệu đính kèm

(File hồ sơ tải lên phải thuộc một trong các định dạng .DOC, .DOCX, .PDF, .BMP, .GIF, .PNG, .JPG, .RAR, .ZIP. Kích thước file tải lên tối đa 10MB, chất lượng phải đảm bảo để người tiếp nhận hồ sơ có thể đọc được. Tất cả các file hồ sơ phải được quét hoặc chụp từ bản gốc (kể cả **Đơn, Giấy cam kết, Giấy giới thiệu,...**). Người nộp hồ sơ phải chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tính chính xác của hồ sơ nộp trực tuyến với hồ sơ gốc.)

A. Phiếu đăng ký dự thi có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác hoặc của ủy ban nhân dân cấp phường, xã nơi cư trú, có dán ảnh màu cỡ 4x6cm chụp trong thời gian 06 tháng tính đến ngày đăng ký dự thi và đóng dấu giáp lai *

B. Giấy xác nhận về thời gian công tác thực tế làm việc tại cơ quan, đơn vị theo chuyên ngành, có chữ ký của người đại diện theo pháp luật và đóng dấu xác nhận của cơ quan, đơn vị *

C. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác hoặc ủy ban nhân dân cấp phường, xã nơi cư trú *

D. Giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu *

E. Bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học *

F. Chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ thẩm định giá còn thời hạn do cơ quan, tổ chức có chức năng đào tạo chuyên ngành thẩm định giá cấp theo quy định của Bộ Tài chính

G. Phiếu thu phí dự thi

H. Ảnh màu cỡ 4x6cm chụp trong thời gian 06 tháng tính đến ngày đăng ký dự thi *

I. Bản cam kết *

K. Giấy tờ khác

Tạm lưu Gửi hồ sơ

- Từ giao diện nhập thủ tục hành chính như trên, người dùng nhập đầy đủ thông tin và file đính kèm. Sau khi nhập thông tin người dùng có thể chọn xử lý hồ sơ theo mong muốn (Tham chiếu mục 3.4.2 – Xử lý hồ sơ)

d. Một số lưu ý**3.4.1.2 Đăng ký dự thi cấp thẻ thẩm định giá (thi lại)****a. Mục đích**

- Cho phép người dùng là cá nhân đăng ký **Dự thi cấp thẻ thẩm định giá (thi lại)** trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 sau khi khách hàng đã có tài khoản.

b. Đối tượng sử dụng

- Khách hàng cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

c. Cách thức sử dụng

- Người dùng đăng nhập bằng user đã được tạo trong hệ thống, chương trình hiển thị giao diện như sau



The screenshot shows the homepage of the Ministry of Finance's website. At the top, there is a banner featuring the Vietnamese national emblem, the text "BỘ TÀI CHÍNH" (Ministry of Finance), and "HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN" (Online Public Service System). Below the banner is a navigation bar with links: Trang chủ (Home), Giới thiệu (Introduction), Hỏi đáp (FAQ), Thủ tục hành chính (Administrative Procedures), Nhập yêu cầu (Submit Request), Xin chào! HIENNN, and Thông tin tài khoản (Account Information). Below the navigation bar is a secondary menu bar with icons for: Gửi hồ sơ mới (New application), Thông báo từ Bộ tài chính (20) (Information from the Ministry of Finance (20)), Tra cứu trạng thái hồ sơ (Check application status), Khay hồ sơ (Application tray), and Thông tin tài khoản (Account information).

Các thủ tục hành chính của các cơ quan Bộ Tài Chính được cung cấp dưới dạng dịch vụ công mức độ 3 gồm có:

Lĩnh vực quản lý giá:

- ✓ 1. Đăng ký dự thi về cấp thẻ thẩm định giá
- ✓ 2. Đăng ký dự thi về cấp thẻ thẩm định giá (thi lại)
- ✓ 3. Đăng ký dự thi sát hạch đối với người có chứng chỉ hành nghề thẩm định giá của nước ngoài (đối với công dân Việt Nam)
- ✓ 4. Đăng ký dự thi sát hạch đối với người có chứng chỉ hành nghề thẩm định giá của nước ngoài (đối với người nước ngoài)
- ✓ 5. Cấp giấy xác nhận đã cấp thẻ thẩm định viên về giá

Lĩnh vực quản lý, giám sát bảo hiểm:

- ✓ 1. Sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập và hoạt động của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm
- ✓ (*) Gửi và nhận báo cáo của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm

Lĩnh vực chế độ kế toán và kiểm toán:

- ✓ 1. Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ kiểm toán viên
- ✓ 2. Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ hành nghề kế toán
- ✓ 3. Đăng ký dự thi sát hạch lấy chứng chỉ kiểm toán viên đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài
- ✓ 4. Đăng ký dự thi sát hạch lấy chứng chỉ hành nghề kế toán đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài



Đăng ký sử dụng dịch vụ

Đăng ký tài khoản để bắt đầu sử dụng dịch vụ hành chính công trực tuyến cho cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức.



Nhập yêu cầu giải quyết thủ tục

Nhập yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính công trực tuyến. Gửi hồ sơ điện tử đến Bộ Tài Chính



Tra cứu thông tin thụ lý hồ sơ

Tra cứu trạng thái giải quyết hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính công trực tuyến đã gửi.

Tùy giao diện này người dùng chọn thủ tục **Đăng ký dự thi về cấp thẻ Thẩm định giá (thi lại)**. Giao diện nhập thông tin hồ sơ hiển thị như sau

- + Thông tin cá nhân



Hướng dẫn thực hiện thủ tục: Đăng ký dự thi về cấp thẻ thẩm định giá.(thi lại)

Hồ sơ đăng ký dự thi về cấp thẻ thẩm định giá (thi lại)

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

<input type="checkbox"/> Thông tin cá nhân	<input type="checkbox"/> Đăng ký môn thi	<input type="checkbox"/> Tài liệu đính kèm																																										
<p>Thông tin cá nhân</p> <p>Họ và tên: * <input type="text" value="Nguyễn Ngọc Hiển"/> Ngày sinh: * <input type="text" value="20/11/1980"/> Giới tính: * <input checked="" type="radio"/> Nam <input type="radio"/> Nữ</p> <p>CMND/Hộ chiếu: * <input type="text" value="42435554"/> Ngày cấp: * <input type="text" value="02/03/2011"/> Nơi cấp: * <input type="text" value="Thành phố Cần Thơ"/> </p> <p>Quê quán: * <input type="text" value="Liễu Đề - Nghĩa Hưng - Nam Định"/></p> <p>Tỉnh / Thành phố: * <input type="text" value="Tỉnh Nam Định"/> Quận / huyện: * <input type="text" value="Huyện Nghĩa Hưng"/> Phường / Thị trấn: * <input type="text" value="Thị trấn Liễu Đề"/></p> <p>Nơi thường trú: * <input type="text" value="Cầu Giấy - Hà Nội"/></p> <p>Tỉnh / Thành phố: * <input type="text" value="Thành phố Hà Nội"/> Quận / huyện: * <input type="text" value="Quận Cầu Giấy"/> Phường / Phường Dịch Vọng Hậu <input type="button" value="Chọn ảnh"/></p> <p>Đơn vị công tác: * <input type="text" value="Công ty TNHH Hàng Kiểm toán AASC"/> Chức vụ: * <input type="text" value="Chuyên viên"/></p> <p>Ký luật (nếu có): <input type="text"/></p>																																												
<p>Trình độ chuyên môn</p> <table border="1"><thead><tr><th>STT</th><th>Đại học</th><th>Chuyên ngành</th><th>Năm</th><th><input type="button" value="Thêm"/></th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td><Chọn trường></td><td><Chọn chuyên ngành></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="5"><p>Học vị (cao nhất): <input type="text" value="- Chọn học vị -"/> Năm: <input type="text"/></p><p>Học hàm: <input type="text" value="- Chọn học hàm -"/> Năm: <input type="text"/></p></td></tr></tbody></table> <p>Quá trình công tác - Thời gian công tác theo chuyên ngành</p> <table border="1"><thead><tr><th>STT</th><th>Từ tháng</th><th>Đến tháng</th><th>Đơn vị công tác</th><th>Bộ phận</th><th>Chức vụ</th><th>Số tháng thực tế theo chuyên ngành đào tạo</th><th>Tài liệu chứng minh</th><th><input type="button" value="Thêm"/></th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td><input type="text" value="- Chọn chức vụ -"/></td><td></td><td><input type="button" value="Chọn tệp"/> Khô...on</td><td></td></tr><tr><td colspan="7"></td><td>Tổng cộng</td><td>0</td></tr></tbody></table>			STT	Đại học	Chuyên ngành	Năm	<input type="button" value="Thêm"/>	1	<Chọn trường>	<Chọn chuyên ngành>			<p>Học vị (cao nhất): <input type="text" value="- Chọn học vị -"/> Năm: <input type="text"/></p> <p>Học hàm: <input type="text" value="- Chọn học hàm -"/> Năm: <input type="text"/></p>					STT	Từ tháng	Đến tháng	Đơn vị công tác	Bộ phận	Chức vụ	Số tháng thực tế theo chuyên ngành đào tạo	Tài liệu chứng minh	<input type="button" value="Thêm"/>	1					<input type="text" value="- Chọn chức vụ -"/>		<input type="button" value="Chọn tệp"/> Khô...on									Tổng cộng	0
STT	Đại học	Chuyên ngành	Năm	<input type="button" value="Thêm"/>																																								
1	<Chọn trường>	<Chọn chuyên ngành>																																										
<p>Học vị (cao nhất): <input type="text" value="- Chọn học vị -"/> Năm: <input type="text"/></p> <p>Học hàm: <input type="text" value="- Chọn học hàm -"/> Năm: <input type="text"/></p>																																												
STT	Từ tháng	Đến tháng	Đơn vị công tác	Bộ phận	Chức vụ	Số tháng thực tế theo chuyên ngành đào tạo	Tài liệu chứng minh	<input type="button" value="Thêm"/>																																				
1					<input type="text" value="- Chọn chức vụ -"/>		<input type="button" value="Chọn tệp"/> Khô...on																																					
							Tổng cộng	0																																				
<p>Văn bằng chứng chỉ đào tạo chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ</p> <table border="1"><thead><tr><th>STT</th><th>Tên chứng chỉ</th><th>Ngày cấp</th><th>Nơi cấp</th><th>Hạn cấp</th><th><input type="button" value="Thêm"/></th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			STT	Tên chứng chỉ	Ngày cấp	Nơi cấp	Hạn cấp	<input type="button" value="Thêm"/>	1																																			
STT	Tên chứng chỉ	Ngày cấp	Nơi cấp	Hạn cấp	<input type="button" value="Thêm"/>																																							
1																																												
<p>Thông tin liên hệ</p> <p>Điện thoại: * <input type="text" value="0988070025"/> Di động: * <input type="text"/> Email: * <input type="text" value="testvacpa@gmail.com"/></p> <p>Cơ quan: * <input type="text"/></p> <p>Nhà riêng: * <input type="text"/></p>																																												
<p>Người nộp hồ sơ</p> <p>Họ và tên: * <input type="text" value="Nguyễn Ngọc Hiển"/> Di động: * <input type="text" value="0988070025"/> Email: * <input type="text" value="testvacpa@gmail.com"/></p> <p>Chức vụ: * <input type="text" value="Chuyên viên"/></p> <p> <input type="checkbox"/> Tạo lại chữ trong hình.</p> <p>Nhập mã kiểm tra: <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Tôi xin chịu trách nhiệm hoàn toàn tính pháp lý về những nội dung trong hồ sơ đăng ký.</p>																																												



+ Thông tin đăng ký môn thi

Hồ sơ đăng ký dự thi về thẩm định giá (thi lại)

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin cá nhân Đăng ký môn thi Tài liệu đính kèm

Danh sách môn thi

Địa điểm dự thi: Miền Bắc Miền Trung Miền Nam
Phi (VND): 0 Tổng tiền (VND): 0 Ngày thanh toán:

Mã kỳ thi: Ký thi thẩm định viên về giá ▼

Môn thi	Lệ phí	Số báo danh	Phòng thi	Ngày dự thi	Điểm thi	Điểm phúc khảo
Pháp luật áp dụng trong lĩnh vực giá và thẩm định giá	200.000					
Nguyên lý hình thành giá cả thị trường và nguyên lý căn bản về thẩm định giá	200.000					
Thẩm định giá bất động sản	200.000					
Thẩm định giá máy, thiết bị	200.000					
Thẩm định giá doanh nghiệp	200.000					
Tiếng Anh	200.000					

0 Tổng môn thi 0

(Đối với người dự thi lần đầu phải đăng ký dự thi tối thiểu 03/05 môn thi chuyên ngành)

Tạm lưu **Gửi hồ sơ**

+ Thông tin file đính kèm



Hồ sơ đăng ký dự thi về cấp thẻ thẩm định giá (thi lại)

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin cá nhân Đăng ký môn thi Tài liệu đính kèm

(File hồ sơ tải lên phải thuộc một trong các định dạng .DOC, .DOCX, .PDF, .BMP, .GIF, .PNG, .JPG, .RAR, .ZIP. Kích thước file tải lên tối đa 10MB, chất lượng phải đảm bảo để người tiếp nhận hồ sơ có thể đọc được. Tất cả các file hồ sơ phải được quét hoặc chụp từ bản gốc (kể cả Đơn, Giấy cam kết, Giấy giới thiệu,...). Người nộp hồ sơ phải chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tính chính xác của hồ sơ nộp trực tuyến với hồ sơ gốc.)

A. Phiếu đăng ký dự thi có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác hoặc của ủy ban nhân dân cấp phường, xã nơi cư trú, có dán ảnh màu cỡ 4x6cm chụp trong thời gian 06 tháng tính đến ngày đăng ký dự thi và đóng dấu giáp lai theo mẫu quy định *

B. Giấy xác nhận về thời gian công tác thực tế làm việc tại cơ quan, đơn vị theo chuyên ngành, có chữ ký của người đại diện theo pháp luật và đóng dấu xác nhận của cơ quan, đơn vị *

C. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác hoặc ủy ban nhân dân cấp phường, xã nơi cư trú *

D. Giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu *

E. Bằng tốt nghiệp Đại học, sau đại học *

F. Chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ thẩm định giá còn thời hạn do cơ quan, tổ chức có chức năng đào tạo chuyên ngành thẩm định giá cấp theo quy định của Bộ Tài chính

G. Ảnh cỡ 4x6 chụp trong thời gian 06 tháng tính đến ngày đăng ký dự thi *

H. Phiếu thu phí dự thi

I. Giấy chứng nhận điểm thi của kỳ thi trước do Hội đồng thi Thẩm định viên về giá thông báo *

K. Bản cam kết *

L. CMND/Hộ chiếu của người nộp hồ sơ

M. Giấy tờ khác

Tạm lưu Gửi hồ sơ

- Tùy giao diện nhập thủ tục hành chính như trên, người dùng nhập đầy đủ thông tin và file đính kèm. Sau khi nhập thông tin người dùng có thể chọn xử lý hồ sơ theo mong muốn (Tham chiếu mục 3.4.2 – Xử lý hồ sơ)

d. Một số lưu ý

3.4.1.3 Đăng ký dự thi sát hạch đối với người có chứng chỉ hành nghề Thẩm định giá nước ngoài (đối với công dân Việt Nam)

a. Mục đích

- Cho phép người dùng là cá nhân là công dân Việt Nam có chứng chỉ hành nghề Thẩm định giá nước ngoài đăng ký Dự thi sát hạch trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 sau khi khách hàng đã có tài khoản.

b. Đối tượng sử dụng

- Khách hàng cá nhân là công dân Việt Nam đã có chứng chỉ hành nghề Thẩm định giá nước ngoài sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.



c. Cách thức sử dụng

- Người dùng đăng nhập bằng user đã được tạo trong hệ thống, chương trình hiển thị giao diện như sau

The screenshot shows the homepage of the 'BỘ TÀI CHÍNH HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN'. The top navigation bar includes links for 'Trang chủ', 'Giới thiệu', 'Hỏi đáp', 'Thủ tục hành chính', 'Nhập yêu cầu', and a greeting 'Xin chào! HIENNN' with a profile icon. Below the navigation is a search bar with placeholder text 'Gửi hồ sơ mới', 'Thông báo từ Bộ tài chính (20)', 'Tra cứu trạng thái hồ sơ', 'Khay hồ sơ', and 'Thông tin tài khoản'.

Các thủ tục hành chính của các cơ quan Bộ Tài Chính được cung cấp dưới dạng dịch vụ công mức độ 3 gồm có:

Lĩnh vực quản lý giá:

- ✓ 1. Đăng ký dự thi về cấp thẻ thẩm định giá
- ✓ 2. Đăng ký dự thi về cấp thẻ thẩm định giá (thi lại)
- ✓ 3. Đăng ký dự thi sát hạch đối với người có chứng chỉ hành nghề thẩm định giá của nước ngoài (đối với công dân Việt Nam)
- ✓ 4. Đăng ký dự thi sát hạch đối với người có chứng chỉ hành nghề thẩm định giá của nước ngoài (đối với người nước ngoài)
- ✓ 5. Cấp giấy xác nhận đã cấp thẻ thẩm định viên về giá

Lĩnh vực quản lý, giám sát bảo hiểm:

- ✓ 1. Sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập và hoạt động của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm
- ✓ (*) Gửi và nhận báo cáo của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm

Lĩnh vực chế độ kế toán và kiểm toán:

- ✓ 1. Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ kiểm toán viên
- ✓ 2. Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ hành nghề kế toán
- ✓ 3. Đăng ký dự thi sát hạch lấy chứng chỉ kiểm toán viên đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài
- ✓ 4. Đăng ký dự thi sát hạch lấy chứng chỉ hành nghề kế toán đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài



Đăng ký sử dụng dịch vụ

Đăng ký tài khoản để bắt đầu sử dụng dịch vụ hành chính công trực tuyến cho cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức.



Nhập yêu cầu giải quyết thủ tục

Nhập yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính công trực tuyến. Gửi hồ sơ điện tử đến Bộ Tài Chính



Tra cứu thông tin thụ lý hồ sơ

Tra cứu trạng thái giải quyết hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính công trực tuyến đã gửi.

Tùy giao diện này người dùng chọn thủ tục **Đăng ký dự thi sát hạch đối với người có chứng chỉ hành nghề Thẩm định giá nước ngoài (đối với công dân Việt Nam)**. Giao diện nhập thông tin hồ sơ hiển thị như sau

- + Thông tin cá nhân



?Hướng dẫn thực hiện thủ tục: Đăng ký dự thi sát hạch đối với người có chứng chỉ hành nghề thẩm định giá của nước ngoài (đối với công dân Việt Nam).

HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI SÁT HẠCH ĐỐI VỚI NGƯỜI CÓ CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ THẨM ĐỊNH GIÁ CỦA NƯỚC NGOÀI (ĐỐI VỚI CÔNG DÂN VIỆT NAM)

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin cá nhân	Đăng ký môn thi	Tài liệu đính kèm					
Thông tin cá nhân							
Họ và tên: *	Nguyễn Ngọc Hiền	Ngày sinh: *	20/11/1980	Gioi tính: *	Nam <input checked="" type="radio"/> Nữ <input type="radio"/>		
CMND/Hộ chiếu: *	42435554	Ngày cấp: *	02/03/2011	Nơi cấp: *	Thành phố Cần Thơ		
Quê quán:							
Tỉnh / Thành phố: *	Tỉnh Nam Định	Quận / huyện: *	Huyện Nghĩa Hưng	Phường / xã:			
Nơi thường trú (thẻ tạm trú): *	Cầu Giấy - Hà Nội						
Tỉnh / Thành phố: *	Thanh phố Hà Nội	Quận / huyện: *	Quận Cầu Giấy	Phường / xã:	Phường Dịch Vọng Hậu		
Đơn vị công tác: *	Công ty TNHH Hàng Kiểm toán AASC		Chức vụ: *	Chuyên viên			
Ký túc (nếu có):							
Trình độ chuyên môn						Thêm	
STT	Đại học	Chuyên ngành	Năm				
1	<Chọn trường>	<Chọn chuyên ngành>	<input type="text"/>				
Học vị (cao nhất):			- Chọn học vị -	Năm:	<input type="text"/>		
Học hàm:			- Chọn học hàm -	Năm:	<input type="text"/>		
Quá trình công tác - Thời gian công tác theo chuyên ngành							
Thêm							
STT	Từ tháng	Đến tháng	Đơn vị công tác	Bộ phận	Chức vụ	Số tháng thực tế theo chuyên ngành đào tạo	Tài liệu chứng minh
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	- Chọn chức vụ	<input type="text"/>	Chọn tệp Khô...hợp
						Tổng cộng	0
Văn bằng chứng chỉ đào tạo chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ						Thêm	
STT	Tên chứng chỉ	Ngày cấp	Nơi cấp	Hạn cấp			
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Chứng chỉ hành nghề thẩm định giá do tổ chức nước ngoài có thẩm quyền cấp							
Tên chứng chỉ: *	<input type="text"/>		Tên viết tắt: <input type="text"/>				
Số chứng chỉ: *	<input type="text"/>	Ngày cấp: *	Quốc gia: *	Anh			
Tên tổ chức cấp: *	<input type="text"/>						
Thông tin liên hệ							
Điện thoại: *	0986070025	Di động: *	<input type="text"/>	Email: *	testvacpa@gmail.com		
Cơ quan: *	<input type="text"/>						
Nhà riêng: *	<input type="text"/>						
Người nộp hồ sơ							
Họ và tên: *	Nguyễn Ngọc Hiền	Điểm số: *	0986070025	Email: *	testvacpa@gmail.com		
Chức vụ: *	Chuyên viên	<input type="text"/>					
Nhập mã kiểm tra: *	<input type="text"/>						
<input type="checkbox"/> Tôi xin chịu trách nhiệm hoàn toàn tính pháp lý về những nội dung trong hồ sơ đăng ký.							



+ Thông tin đăng ký môn thi

?Hướng dẫn thực hiện thủ tục: Đăng ký dự thi sát hạch đối với người có chứng chỉ hành nghề thẩm định giá của nước ngoài (đối với công dân Việt Nam).

**HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI SÁT HẠCH ĐỐI VỚI NGƯỜI CÓ CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ THẨM ĐỊNH GIÁ CỦA NƯỚC NGOÀI
(ĐỐI VỚI CÔNG DÂN VIỆT NAM)**

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin cá nhân Đăng ký môn thi Tài liệu đính kèm

Danh sách môn thi

Địa điểm dự thi: Miền Bắc Miền Trung Miền Nam
Phi (VNĐ): Tổng tiền (VNĐ): Ngày thanh toán:
Mã kỳ thi:

Môn thi	Lệ phí	Số báo danh	Phòng thi	Ngày dự thi	Điểm thi	Điểm phúc khảo
Pháp luật áp dụng trong lĩnh vực giá và thẩm định giá	<input type="text" value="200.000"/>					

Tạm lưu **Gửi hồ sơ**

+ Thông tin file đính kèm



?Hướng dẫn thực hiện thủ tục: Đăng ký dự thi sát hạch đối với người có chứng chỉ hành nghề thẩm định giá của nước ngoài (đối với công dân Việt Nam).

HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI SÁT HẠCH ĐỐI VỚI NGƯỜI CÓ CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ THẨM ĐỊNH GIÁ CỦA NƯỚC NGOÀI (ĐỐI VỚI CÔNG DÂN VIỆT NAM)

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin cá nhân Đăng ký môn thi Tài liệu đính kèm

(File hồ sơ tải lên phải thuộc một trong các định dạng .DOC, .DOCX, .PDF, .BMP, .GIF, .PNG, .JPG, .RAR, .ZIP. Kích thước file tải lên tối đa 10MB, chất lượng phải đảm bảo để người tiếp nhận hồ sơ có thể đọc được. Tất cả các file hồ sơ phải được quét hoặc chụp từ bản gốc (kể cả Đơn, Giấy cam kết, Giấy giới thiệu,...). Người nộp hồ sơ phải chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tính chính xác của hồ sơ nộp trực tuyến với hồ sơ gốc.)

A. Phiếu đăng ký dự thi sát hạch có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi ký hợp đồng lao động, có dán ảnh màu cỡ 4x6cm Không có tệp nào được chọn
chụp trong thời gian 06 tháng tính đến ngày đăng ký dự thi và đóng dấu giáp lai theo mẫu quy định *

B. Bản sao và bản dịch ra Tiếng Việt có chứng thực, gồm: Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan quản lý lao động; Chứng Không có tệp nào được chọn
chí hành nghề thẩm định giá nước ngoài *

C. Giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu * Không có tệp nào được chọn

D. Ảnh mẫu cỡ 4x6cm chụp trong thời gian 06 tháng tính đến ngày đăng ký dự thi * Không có tệp nào được chọn

E. Phiếu thu phí dự thi Không có tệp nào được chọn

F. Bản cam kết * Không có tệp nào được chọn

G. Chứng minh nhân dân của người nộp hồ sơ * Không có tệp nào được chọn

H. Giấy tờ khác Không có tệp nào được chọn

Tạm lưu Gửi hồ sơ

- Từ giao diện nhập thủ tục hành chính như trên, người dùng nhập đầy đủ thông tin và file đính kèm. Sau khi nhập thông tin người dùng có thể chọn xử lý hồ sơ theo mong muốn (Tham chiếu mục 3.4.2 – Xử lý hồ sơ)

d. Một số lưu ý

3.4.1.4 Đăng ký dự thi sát hạch đối với người có chứng chỉ hành nghề Thẩm định giá nước ngoài (đối với người nước ngoài)

a. Mục đích

- Cho phép người dùng là cá nhân là người nước ngoài có chứng chỉ hành nghề Thẩm định giá nước ngoài đăng ký Dự thi sát hạch trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 sau khi khách hàng đã có tài khoản.

b. Đối tượng sử dụng

- Khách hàng cá nhân là người nước ngoài đã có chứng chỉ hành nghề Thẩm định giá nước ngoài sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

c. Cách thức sử dụng



- Người dùng đăng nhập bằng user đã được tạo trong hệ thống, chương trình hiển thị giao diện như sau

Các thủ tục hành chính của các cơ quan Bộ Tài Chính được cung cấp dưới dạng dịch vụ công mức độ 3 gồm có:

Lĩnh vực quản lý giá:

- ✓ 1. Đăng ký dự thi về cấp thẻ thẩm định giá
- ✓ 2. Đăng ký dự thi về cấp thẻ thẩm định giá (thi lại)
- ✓ 3. Đăng ký dự thi sát hạch đối với người có chứng chỉ hành nghề thẩm định giá của nước ngoài (đối với công dân Việt Nam)
- ✓ 4. Đăng ký dự thi sát hạch đối với người có chứng chỉ hành nghề thẩm định giá của nước ngoài (đối với người nước ngoài)
- ✓ 5. Cấp giấy xác nhận đã cấp thẻ thẩm định viên về giá

Lĩnh vực quản lý, giám sát bảo hiểm:

- ✓ 1. Sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập và hoạt động của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm
- ✓ (*) Gửi và nhận báo cáo của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm

Lĩnh vực chế độ kế toán và kiểm toán:

- ✓ 1. Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ kiểm toán viên
- ✓ 2. Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ hành nghề kế toán
- ✓ 3. Đăng ký dự thi sát hạch lấy chứng chỉ kiểm toán viên đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài
- ✓ 4. Đăng ký dự thi sát hạch lấy chứng chỉ hành nghề kế toán đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài



Đăng ký sử dụng dịch vụ

Đăng ký tài khoản để bắt đầu sử dụng dịch vụ hành chính công trực tuyến cho cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức.



Nhập yêu cầu giải quyết thủ tục

Nhập yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính công trực tuyến. Gửi hồ sơ điện tử đến Bộ Tài Chính



Tra cứu thông tin thụ lý hồ sơ

Tra cứu trạng thái giải quyết hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính công trực tuyến đã gửi.

Tùy giao diện này người dùng chọn thủ tục **Đăng ký dự thi sát hạch đối với người có chứng chỉ hành nghề Thẩm định giá nước ngoài (đối với người nước ngoài)**. Giao diện nhập thông tin hồ sơ hiển thị như sau

- + Thông tin cá nhân



Văn bằng chứng chỉ đào tạo chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ

Thêm

STT	Tên chứng chỉ	Ngày cấp	Nơi cấp	Hạn cấp
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Chứng chỉ hành nghề thẩm định giá do tổ chức nước ngoài có thẩm quyền cấp

Tên chứng chỉ: * Tên viết tắt:
Số chứng chỉ: * Ngày cấp: * Quốc gia: * Anh ▼
Tên tổ chức cấp: *

Thông tin liên hệ

Điện thoại: * Di động: * Email: * testvaca@gmail.com
Cơ quan: *
Nhà riêng: *

Người nộp hồ sơ

Họ và tên: * Nguyễn Ngọc Hiền Di động: * 0986070025 Email: * testvaca@gmail.com
Chức vụ: * Chuyên viên ▼

Nhập mã kiểm tra: *
 Tôi xin chịu trách nhiệm hoàn toàn tính pháp lý về những nội dung trong hồ sơ đăng ký.

Tạm lưu **Gửi hồ sơ**

+ Thông tin đăng ký môn thi

?Hướng dẫn thực hiện thủ tục: Đăng ký dự thi sát hạch đối với người có chứng chỉ hành nghề thẩm định giá của nước ngoài (đối với người nước ngoài).

HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI SÁT HẠCH ĐỐI VỚI NGƯỜI CÓ CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ THẨM ĐỊNH GIÁ CỦA NƯỚC NGOÀI (ĐỐI VỚI NGƯỜI NƯỚC NGOÀI)

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin cá nhân **Đăng ký môn thi** **Tài liệu đính kèm**

Danh sách môn thi

Địa điểm dự thi: Miền Bắc Miền Trung Miền Nam
Phi (VND): 0 Tổng tiền (VND): 200.000 Ngày thanh toán:
Mã kỳ thi: Kỳ thi thẩm định viên về ▼

Môn thi	Lệ phí	Số báo danh	Phòng thi	Ngày dự thi	Điểm thi	Điểm phúc khảo
Pháp luật áp dụng trong lĩnh vực giá và thẩm định giá	200.000					

Tạm lưu **Gửi hồ sơ**

+ Thông tin file đính kèm



?Hướng dẫn thực hiện thủ tục: Đăng ký dự thi sát hạch đối với người có chứng chỉ hành nghề thẩm định giá của nước ngoài (đối với người nước ngoài).

HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI SÁT HẠCH ĐỐI VỚI NGƯỜI CÓ CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ THẨM ĐỊNH GIÁ CỦA NƯỚC NGOÀI (ĐỐI VỚI NGƯỜI NƯỚC NGOÀI)

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

<input type="checkbox"/> Thông tin cá nhân	<input type="checkbox"/> Đăng ký môn thi	<input type="checkbox"/> Tài liệu đính kèm
--	--	--

(File hồ sơ tải lên phải thuộc một trong các định dạng .DOC, .DOCX, .PDF, .BMP, .GIF, .PNG, .JPG, .RAR, .ZIP. Kích thước file tải lên tối đa 10MB, chất lượng phải đảm bảo để người tiếp nhận hồ sơ có thể đọc được. Tất cả các file hồ sơ phải được quét hoặc chụp từ bản gốc (kèm cá Đơn, Giấy cam kết, Giấy giới thiệu,...). Người nộp hồ sơ phải chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tính chính xác của hồ sơ nộp trực tuyến với hồ sơ gốc.)

A. Phiếu đăng ký dự thi sát hạch có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi ký hợp đồng lao động, có dán ảnh mẫu cỡ 4x6cm Không có tệp nào được chọn
chụp trong thời gian 06 tháng tính đến ngày đăng ký dự thi và đóng dấu gấp lai theo mẫu quy định *

B. Bản sao và bản dịch ra Tiếng Việt có chứng thực, gồm: Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan quản lý lao động; Chứng Không có tệp nào được chọn
chỉ hành nghề thẩm định giá nước ngoài *

C. Giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu * Không có tệp nào được chọn

D. Ảnh mẫu cỡ 4x6cm chụp trong thời gian 06 tháng tính đến ngày đăng ký dự thi * Không có tệp nào được chọn

E. Thẻ tạm trú tại Việt Nam còn giá trị sử dụng * Không có tệp nào được chọn

F. Phiếu thu phí dự thi * Không có tệp nào được chọn

G. Bản cam kết * Không có tệp nào được chọn

H. CMND/ Hộ chiếu (của người nộp hồ sơ) * Không có tệp nào được chọn

I. Giấy tờ khác Không có tệp nào được chọn

- Từ giao diện nhập thủ tục hành chính như trên, người dùng nhập đầy đủ thông tin và file đính kèm. Sau khi nhập thông tin người dùng có thể chọn xử lý hồ sơ theo mong muốn (Tham chiếu mục 3.4.2 – Xử lý hồ sơ)

d. Một số lưu ý

3.4.1.5 Đăng ký cấp giấy xác nhận đã cấp thẻ Thẩm định viên về giá

a. Mục đích

- Cho phép người dùng là cá nhân đăng ký xin Cấp giấy xác nhận đã cấp thẻ Thẩm định viên về giá trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 sau khi khách hàng đã có tài khoản.

b. Đối tượng sử dụng

- Khách hàng cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

c. Cách thức sử dụng

- Người dùng đăng nhập bằng user đã được tạo trong hệ thống, chương trình hiển thị giao diện như sau



The screenshot shows the homepage of the Ministry of Finance's website. At the top, there is a banner featuring the National Emblem of Vietnam, the text "BỘ TÀI CHÍNH" (Ministry of Finance), and "HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN" (Online Public Service System). Below the banner is a navigation bar with links: Trang chủ (Home), Giới thiệu (Introduction), Hỏi đáp (FAQ), Thủ tục hành chính (Administrative Procedures), Nhập yêu cầu (Submit Request), and a greeting "Xin chào! HIENNN" with a user icon. Below the navigation bar is a secondary menu with icons and labels: Gửi hồ sơ mới (New application), Thông báo từ Bộ tài chính (20) (Information from the Ministry of Finance (20)), Tra cứu trạng thái hồ sơ (Check application status), Khay hồ sơ (Application tray), and Thông tin tài khoản (Account information).

Các thủ tục hành chính của các cơ quan Bộ Tài Chính được cung cấp dưới dạng dịch vụ công mức độ 3 gồm có:

Lĩnh vực quản lý giá:

- ✓ 1. Đăng ký dự thi về cấp thẻ thẩm định giá
- ✓ 2. Đăng ký dự thi về cấp thẻ thẩm định giá (thi lại)
- ✓ 3. Đăng ký dự thi sát hạch đối với người có chứng chỉ hành nghề thẩm định giá của nước ngoài (đối với công dân Việt Nam)
- ✓ 4. Đăng ký dự thi sát hạch đối với người có chứng chỉ hành nghề thẩm định giá của nước ngoài (đối với người nước ngoài)
- ✓ 5. Cấp giấy xác nhận đã cấp thẻ thẩm định viên về giá

Lĩnh vực quản lý, giám sát bảo hiểm:

- ✓ 1. Sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập và hoạt động của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm
- ✓ (*) Gửi và nhận báo cáo của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm

Lĩnh vực chế độ kế toán và kiểm toán:

- ✓ 1. Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ kiểm toán viên
- ✓ 2. Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ hành nghề kế toán
- ✓ 3. Đăng ký dự thi sát hạch lấy chứng chỉ kiểm toán viên đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài
- ✓ 4. Đăng ký dự thi sát hạch lấy chứng chỉ hành nghề kế toán đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài



Đăng ký sử dụng dịch vụ

Đăng ký tài khoản để bắt đầu sử dụng dịch vụ hành chính công trực tuyến cho cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức.



Nhập yêu cầu giải quyết thủ tục

Nhập yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính công trực tuyến. Gửi hồ sơ điện tử đến Bộ Tài Chính



Tra cứu thông tin thụ lý hồ sơ

Tra cứu trạng thái giải quyết hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính công trực tuyến đã gửi.

Tùy giao diện này người dùng chọn thủ tục **Cấp giấy xác nhận đã cấp thẻ thẩm định viên về giá**. Giao diện nhập thông tin hồ sơ hiển thị như sau

- + Thông tin cá nhân



Hướng dẫn thực hiện thủ tục: Cấp giấy xác nhận đã cấp thẻ thăm định viên về giá.

Hồ sơ đề nghị cấp giấy xác nhận đã cấp thẻ thăm định viên về giá

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin hồ sơ	File hồ sơ đính kèm				
Thông tin cá nhân					
Họ và tên: *	Nguyễn Ngọc Hiển	Ngày sinh: *	20/11/1980	Gioi tính: *	<input checked="" type="radio"/> Nam <input type="radio"/> Nữ
CMND/Hộ chiếu: *	42435554	Ngày cấp: *	02/03/2011	Nơi cấp: *	Thành phố Cần Thơ
Đơn vị công tác: *	Công ty TNHH Hàng Kiểm toán AASC			Chức vụ: *	Chuyên viên
Nơi thường trú: *	Cầu Giấy - Hà Nội				
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Hà Nội	Quận / huyện: *	Quận Cầu Giấy	Phường / Xã: *	Phường Dịch Vọng Hậu
Nơi ở hiện nay: *					
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Cần Thơ	Quận / huyện: *	<< Lựa chọn >>	Phường / Xã: *	<< Lựa chọn >>
Điện thoại: *	0433120898			Email: *	testvacpa@gmail.com
Thông tin thẻ					
Số thẻ: *		Ngày cấp: *			
Quyết định số: *		Ngày quyết định: *			
Lý do đề nghị cấp giấy xác nhận: *					
Người nộp hồ sơ					
Họ và tên: *	Nguyễn Ngọc Hiển	Đi động: *	0433120898	Email: *	testvacpa@gmail.com
Chức vụ: *	Chuyên viên				
 <input type="checkbox"/> Tạo lại chữ trong hình.					
Nhập mã kiểm tra: *	<input type="text"/>				
<input type="checkbox"/> Tôi xin chịu trách nhiệm hoàn toàn tính pháp lý về những nội dung trong hồ sơ đăng ký.					

[Tạm lưu](#) [Gửi hồ sơ](#)

+ Thông tin file đính kèm



Hướng dẫn thực hiện thủ tục: Cấp giấy xác nhận đã cấp thẻ thẩm định viên về giá.

Hồ sơ đề nghị cấp giấy xác nhận đã cấp thẻ thẩm định viên về giá

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin hồ sơ	File hồ sơ đính kèm
---------------------------------	-------------------------------------

(File hồ sơ tải lên phải thuộc một trong các định dạng .DOC, .DOCX, .PDF, .BMP, .GIF, .PNG, .JPG, .RAR, .ZIP. Kích thước file tải lên tối đa 10MB, chất lượng phải đảm bảo để người tiếp nhận hồ sơ có thể đọc được. Tất cả các file hồ sơ phải được quét hoặc chụp từ bản gốc (kể cả Đơn, Giấy cam kết, Giấy giới thiệu,...). Tổ chức nộp hồ sơ phải chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tính chính xác của hồ sơ nộp trực tuyến với hồ sơ gốc.)

A. Đơn xin cấp GKN * Không có tệp... chưa chọn

B. CMND/ Hộ chiếu * Không có tệp... chưa chọn

C. CMND/ Hộ chiếu (của người nộp hồ sơ) Không có tệp... chưa chọn

D. GKN về tình trạng thẻ * Không có tệp... chưa chọn

E. Ảnh cỡ 4x6 * Không có tệp... chưa chọn

F. Bản cam kết * Không có tệp... chưa chọn

G. Giấy tờ khác Không có tệp... chưa chọn

[Tạm lưu](#) [Gửi hồ sơ](#)

- Từ giao diện nhập thủ tục hành chính như trên, người dùng nhập đầy đủ thông tin và file đính kèm. Sau khi nhập thông tin người dùng có thể chọn xử lý hồ sơ theo mong muốn (Tham chiếu mục 3.4.2 – Xử lý hồ sơ)

d. Một số lưu ý

3.4.1.6 Đăng ký hành nghề Thẩm định giá

a. Mục đích

- Cho phép người dùng là doanh nghiệp đăng ký hành nghề thẩm định giá trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 sau khi khách hàng đã có tài khoản.

b. Đối tượng sử dụng

- Khách hàng doanh nghiệp, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

c. Cách thức sử dụng

- Người dùng đăng nhập bằng user đã được tạo trong hệ thống, chương trình hiển thị giao diện như sau



The screenshot shows the official website of the Ministry of Finance (BỘ TÀI CHÍNH). At the top, there is a banner for the 'HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN' (e-service portal) featuring the national emblem and a building. Below the banner is a navigation bar with links: Trang chủ, Giới thiệu, Hỏi đáp, Thủ tục hành chính, Nhập yêu cầu, and a search bar. To the right of the search bar is a button labeled 'Xin chào! օօօօօ' with a user icon. Below the navigation bar is a blue header bar with icons for 'Gửi hồ sơ mới', 'Thông báo từ Bộ tài chính (8)', 'Tra cứu trạng thái hồ sơ', 'Khay hồ sơ', and 'Thông tin tài khoản'.

Các thủ tục hành chính của các cơ quan Bộ Tài Chính được cung cấp dưới dạng dịch vụ công mức độ 3 gồm có:

Lĩnh vực quản lý giá:

- ✓ 6. Đăng ký hành nghề thẩm định viên về giá
- ✓ 7. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá
- ✓ 8. Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá

Lĩnh vực quản lý, giám sát bảo hiểm:

- ✓ 1. Sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập và hoạt động của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm
- ✓ (*) Gửi và nhận báo cáo của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm

Lĩnh vực chế độ kế toán và kiểm toán:

- ✓ 5. Đăng ký danh sách kiểm toán viên hành nghề
- ✓ 6. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán cho Chi nhánh doanh nghiệp kiểm toán nước ngoài tại Việt Nam
- ✓ 7. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán cho Công ty TNHH, công ty hợp danh và doanh nghiệp tư nhân

Lĩnh vực Tài chính các ngân hàng và tổ chức tài chính:

- ✓ 1. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh xổ số
- ✓ 2. Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh xổ số

Từ giao diện này người dùng chọn thủ tục **Đăng ký hành nghề Thẩm định viên về giá**.
Giao diện nhập thông tin hồ sơ hiển thị như sau

+ Thông tin doanh nghiệp



ĐƠN ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ THẨM ĐỊNH GIÁ

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin đăng ký

Danh sách thẩm định viên

File hồ sơ đính kèm

Thông tin doanh nghiệp

Giấy CN ĐKKD: * 0103021789 Ngày lập hồ sơ: * 03/06/2015 Loại hồ sơ: * Nộp lần đầu Nộp bổ sung

Tên doanh nghiệp: CONG TY CÔ PHẦN TƯ VẤN DỊCH VỤ VỀ TAI SAN - BẤT ĐỘNG SẢN DATC

Trụ sở chính: * Tầng 10, Tòa nhà Sông Hồng, số 2, Trần Hưng Đạo, phường Phan Chu Trinh, Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội, Việt Nam

Tỉnh / Thành phố: * Thành phố Hà Nội Quận / huyện: * Quận Hoàn Kiếm Phường / Xã: * Phường Phan Chu Trinh

Điện thoại: * 0438885555 Fax: * 0438885555 Email: * dsc@gmail.com

Website:

Thông tin tổng giám đốc, giám đốc

Ông/Bà: * Đinh Quang Vũ Chức vụ: * Tổng giám đốc

Số điện thoại: * 01689915543 Địa chỉ Email: * dinhquangvu@gmail.com

Danh sách chi nhánh

Thêm

STT	Chi nhánh	Địa chỉ	Điện thoại	Fax	Giám đốc chi nhánh
1					

Người nộp hồ sơ

Họ và tên: * Di động : * Email: *

Chức vụ: * Chuyên viên

Nhập mã kiểm tra:
*
 Doanh nghiệp chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác và tính hợp pháp của những nội dung kê khai trên đây và các giấy tờ, tài liệu trong hồ sơ gửi kèm.

Tạm lưu **Gửi hồ sơ**

+ Thông tin thẩm định viên



ĐƠN ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ THẨM ĐỊNH GIÁ

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin đăng ký Danh sách thẩm định viên File hồ sơ đính kèm

STT	Họ và tên	Năm sinh		Quê quán		Chứng chỉ kiểm toán		Thời hạn hành nghề KTV	
		Nam	Nữ	Số	Ngày	Từ	Đến		
1									X

Thêm

Tạm lưu **Gửi hồ sơ**

+ Thông tin file đính kèm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ THẨM ĐỊNH GIÁ

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin đăng ký Danh sách thẩm định viên File hồ sơ đính kèm

(File hồ sơ tải lên phải thuộc một trong các định dạng .DOC, .DOCX, .PDF, .BMP, .GIF, .PNG, .JPG, .RAR, .ZIP. Kích thước file tải lên tối đa 10MB, chất lượng phải đảm bảo để người tiếp nhận hồ sơ có thể đọc được. **Tất cả các file hồ sơ phải được quét hoặc chụp từ bản gốc (kể cả Đơn, Giấy cam kết, Giấy giới thiệu,...). Tổ chức nộp hồ sơ phải chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tính chính xác của hồ sơ nộp trực tuyến với hồ sơ gốc.)**

A. Danh sách đăng ký hành nghề thẩm định giá * Không có tệp...o được chọn

B. Giấy đăng ký hành nghề thẩm định giá * Không có tệp...o được chọn

C. Bản sao có công chứng thẻ thẩm định viên về giá * Không có tệp...o được chọn

D. Bản sao có công chứng các tài liệu liên quan khác Không có tệp...o được chọn

Tạm lưu **Gửi hồ sơ**

- Từ giao diện nhập thủ tục hành chính như trên, người dùng nhập đầy đủ thông tin và file đính kèm. Sau khi nhập thông tin người dùng có thể chọn xử lý hồ sơ theo mong muốn (Tham chiếu mục 3.4.2 – Xử lý hồ sơ)

d. Một số lưu ý

3.4.1.7 Đăng ký Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ Thẩm định giá

a. Mục đích



- Cho phép người dùng là doanh nghiệp đăng ký Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 sau khi khách hàng đã có tài khoản.

b. Đối tượng sử dụng

- Khách hàng doanh nghiệp, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

c. Cách thức sử dụng

- Người dùng đăng nhập bằng user đã được tạo trong hệ thống, chương trình hiển thị giao diện như sau

Các thủ tục hành chính của các cơ quan Bộ Tài Chính được cung cấp dưới dạng dịch vụ công mức độ 3 gồm có:

Lĩnh vực quản lý giá:

- ✓ 6. Đăng ký hành nghề thẩm định viên về giá
- ✓ 7. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá
- ✓ 8. Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá

Lĩnh vực quản lý, giám sát bảo hiểm:

- ✓ 1. Sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập và hoạt động của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm
- ✓ (*) Gửi và nhận báo cáo của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm

Lĩnh vực chế độ kế toán và kiểm toán:

- ✓ 5. Đăng ký danh sách kiểm toán viên hành nghề
- ✓ 6. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán cho Chi nhánh doanh nghiệp kiểm toán nước ngoài tại Việt Nam
- ✓ 7. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán cho Công ty TNHH, công ty hợp danh và doanh nghiệp tư nhân

Lĩnh vực Tài chính các ngân hàng và tổ chức tài chính:

- ✓ 1. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh xổ số
- ✓ 2. Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh xổ số

Tùy giao diện này người dùng chọn thủ tục **Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ Thẩm định giá**. Giao diện nhập thông tin hồ sơ hiển thị như sau

- + Thông tin doanh nghiệp



Hướng dẫn thực hiện thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá.

Hồ sơ đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin doanh nghiệp	Thông tin chi nhánh	Thông tin góp vốn	File hồ sơ đính kèm																														
Thông tin chung																																	
Tên DN (Tiếng Việt): *	CONG TY CÔ PHẦN TƯ VẤN DỊCH VỤ VỀ TÀI SẢN - BẤT ĐỘNG SẢN DATC																																
Tên DN (Tiếng Anh): *	DATC Consultation - Service for property - Real estate joint stock company																																
Tên viết tắt:	DSCS																																
Địa chỉ trụ sở chính: *	Tầng 10, Tòa nhà Sông Hồng, số 2, Trần Hưng Đạo, phường Phan Chu Trinh, Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội, Việt Nam																																
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Hà Nội	Quận / huyện: *	Quận Hoàn Kiếm																														
Địa chỉ giao dịch: *	Tầng 10, Tòa nhà Sông Hồng, số 2, Trần Hưng Đạo, phường Phan Chu Trinh, Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội, Việt Nam																																
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Hà Nội	Quận / huyện: *	Quận Hoàn Kiếm																														
Điện thoại: *	0438885555	Fax: *	0438885555																														
Email: *	dosc@gmail.com																																
Giấy CN ĐKKD: *	0103021789	Ngày cấp: *	11/01/2008 00:00:00																														
Địa chỉ nơi cấp: *	TP Hà Nội																																
Lần thay đổi: *	4	Ngày thay đổi: *	13/05/2014 00:00:00																														
Vốn điều lệ: *	10000000000																																
Loại hình DN: *	Công ty cổ phần																																
<input type="checkbox"/> Đăng ký kinh doanh dịch vụ thẩm định giá cho chi nhánh																																	
<input type="checkbox"/> LÃNH ĐẠO DOANH NGHIỆP LÀ NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT																																	
Thông tin người đại diện theo pháp luật																																	
Họ và tên: *	Dinh Quang Vũ	Ngày sinh: *	24/08/1957 00:00:00																														
CMND/Hộ chiếu: *	001057000653	Ngày cấp: *	11/04/2014 00:00:00																														
Quê quán: *	Vĩnh Bảo - Hải Phòng																																
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Hải Phòng	Quận / huyện: *	Huyện Vĩnh Bảo																														
Nơi thường trú: *	Số 12, khu TT1 240A, Thuy Khuê, Tây Hồ, Hà Nội																																
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Hà Nội	Quận / huyện: *	Quận Tây Hồ																														
Nơi ở hiện nay: *	Số 12, khu TT1 240A, Thuy Khuê, Tây Hồ, Hà Nội																																
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Hà Nội	Quận / huyện: *	Quận Tây Hồ																														
Điện thoại: *	01889915643	Email: *	dinhquangvu@gmail.com																														
Số thẻ TĐG: *	Chức vụ: *																																
Tổng giám đốc																																	
Thông tin lãnh đạo doanh nghiệp																																	
Họ và tên: *																																	
Ngày sinh: *																																	
Giới tính: *	Nam <input type="radio"/> Nữ <input type="radio"/>																																
CMND/Hộ chiếu: *																																	
Ngày cấp: *																																	
Nơi cấp: *																																	
Quê quán: *																																	
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Cần Thơ	Quận / huyện: *	<< Lựa chọn >>																														
Nơi thường trú: *																																	
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Cần Thơ	Quận / huyện: *	<< Lựa chọn >>																														
Nơi ở hiện nay: *																																	
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Cần Thơ	Quận / huyện: *	<< Lựa chọn >>																														
Điện thoại: *	Chức vụ: *																																
Số thẻ TĐG: *	<< Lựa chọn >>																																
Thông tin thẩm định viên của trụ sở chính																																	
<table border="1"><thead><tr><th>Họ và tên</th><th>Năm sinh</th><th>Giới tính</th><th>Quê quán/Quốc tịch</th><th>CMND/Hộ chiếu</th><th>Chức vụ</th><th>Tư cách tại DN</th><th>Số thẻ TĐV</th><th>Ngày cấp</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td colspan="8"><input type="button" value="Thêm"/></td></tr></tbody></table>								Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Quê quán/Quốc tịch	CMND/Hộ chiếu	Chức vụ	Tư cách tại DN	Số thẻ TĐV	Ngày cấp	<input type="text"/>	<input type="button" value="Thêm"/>															
Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Quê quán/Quốc tịch	CMND/Hộ chiếu	Chức vụ	Tư cách tại DN	Số thẻ TĐV	Ngày cấp																									
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																									
<input type="button" value="Thêm"/>																																	
Người nộp hồ sơ																																	
Họ và tên: *	<input type="text"/> Di động: *																																
Chức vụ: *	<input type="text"/> <input type="button" value="Lựa chọn"/>																																
Nhập mã kiểm tra: *	<input type="text"/> <input type="button" value="Tao lai chữ trong hình"/>																																
<input type="checkbox"/> 1. Doanh nghiệp chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác và tính hợp pháp của những nội dung kê khai trên đây và các giấy tờ, tài liệu trong hồ sơ gửi kèm theo. <input type="checkbox"/> 2. Nếu được cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá, Doanh nghiệp sẽ chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật về thẩm định giá.																																	

Tạm lưu

Gửi hồ sơ

Quay lại



+ Thông tin chi nhánh

Hướng dẫn thực hiện thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá.

Hồ sơ đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin doanh nghiệp	Thông tin chi nhánh	Thông tin góp vốn	File hồ sơ đính kèm
--	-------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

Danh sách chi nhánh

Thêm

Tam lưu **Gửi hồ sơ** **Quay lại**

Chọn Thêm để hiển thị giao diện Thêm chi nhánh như sau

ĐĂNG KÝ THÔNG TIN CHI NHÁNH

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin chung

Mã chi nhánh:

Tên chi nhánh: *

Trụ sở chi nhánh: *

Tỉnh / Thành phố: * Thành phố Cần Thơ Quận / huyện: * Phường / Xã: *

Địa chỉ giao dịch: *

Tỉnh / Thành phố: * Thành phố Cần Thơ Quận / huyện: * Phường / Xã: *

Điện thoại: * Fax: *

Email: *

Giấy CN ĐKKD: * Ngày cấp: * Tổ chức cấp: *

Địa chỉ nơi cấp: *

Lần thay đổi: * Ngày thay đổi: *

Ngành nghề kinh doanh thẩm định giá: * Có Không DN thẩm định giá ủy quyền thực hiện công việc thẩm định giá : * Một phần Toàn bộ

Thông tin người đứng đầu chi nhánh

Họ và tên: * Ngày sinh: * Giới tính: * Nam Nữ

CMND/Hộ chiếu: * Ngày cấp: * Nơi cấp: *

Quê quán: *

Tỉnh / Thành phố: * Thành phố Cần Thơ Quận / huyện: * Phường / Xã: *

Nơi thường trú: *

Tỉnh / Thành phố: * Thành phố Cần Thơ Quận / huyện: * Phường / Xã: *

Nơi ở hiện nay: *

Tỉnh / Thành phố: * Thành phố Cần Thơ Quận / huyện: * Phường / Xã: *

Điện thoại: * Email: * Chức vụ: *

Số thẻ TĐG: * Ngày cấp: *

Thông tin thẩm định viên

Thêm

Lưu **Quay lại**



+ Thông tin góp vốn

Hướng dẫn thực hiện thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá.

Hồ sơ đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin doanh nghiệp Thông tin chi nhánh Thông tin góp vốn File hồ sơ đính kèm

Danh sách tổ chức Thêm

Tạm lưu Gửi hồ sơ Quay lại

Chọn Thêm để thêm thông tin góp vốn như sau

ĐĂNG KÝ THÔNG TIN GÓP VỐN

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin chung

Mã tổ chức: _____
Tên tổ chức: _____
Địa chỉ trụ sở chính: _____
Tỉnh / Thành phố: * Thành phố Cần Thơ Quận / huyện: * << Lựa chọn >> Phường / Xã: * << Lựa chọn >>
Giấy CN ĐKKD: * Ngày cấp: *

Thông tin người đại diện phần vốn góp

Họ và tên: * Ngày sinh: * Giới tính: * Nam Nữ
CMND/Hộ chiếu: * Ngày cấp: * Nơi cấp: *
Quê quán: _____
Tỉnh / Thành phố: * Thành phố Cần Thơ Quận / huyện: * << Lựa chọn >> Phường / Xã: * << Lựa chọn >>
Nơi thường trú: _____
Tỉnh / Thành phố: * Thành phố Cần Thơ Quận / huyện: * << Lựa chọn >> Phường / Xã: * << Lựa chọn >>
Nơi ở hiện nay: _____
Tỉnh / Thành phố: * Thành phố Cần Thơ Quận / huyện: * << Lựa chọn >> Phường / Xã: * << Lựa chọn >>
Điện thoại: * Email: *
Số thẻ TĐG: * Ngày cấp: *

Thông tin vốn góp

Số vốn góp theo đăng ký: * Thời hạn: *
Giá trị vốn đã thực góp tính đến thời điểm hiện tại: * Tỷ lệ sở hữu vốn tại doanh nghiệp(%): *

Lưu Đóng

+ Thông tin file đính kèm



Hồ sơ đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin doanh nghiệp Thông tin chi nhánh Thông tin góp vốn File hồ sơ đính kèm

(File hồ sơ tải lên phải thuộc một trong các định dạng c định dạng .DOC, .DOCX, .PDF, .BMP, .GIF, .PNG, .JPG, .RAR, .ZIP. Kích thước file tải lên tối đa 10MB, chất lượng phải đảm bảo để người tiếp nhận hồ sơ có thể đọc được. Tất cả các file hồ sơ phải được quét hoặc chụp từ bản gốc (Kế cá Đơn, Giấy cam kết, Giấy giới thiệu,...) Tổ chức nộp hồ sơ phải chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tính chính xác của hồ sơ nộp trực tuyến với hồ sơ gốc.)

A. Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá theo Mẫu do Bộ Tài chính quy định Không có tệp nào được chọn

B. Bản sao chứng thực Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh. Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của doanh nghiệp Không có tệp nào được chọn

C. Giấy đăng ký hành nghề thẩm định giá của các thẩm định viên đăng ký hành nghề thẩm định giá tại doanh nghiệp được doanh nghiệp xác nhận; Giấy chứng nhận bồi dưỡng kiến thức chuyên môn về thẩm định giá cho thẩm định viên về giá hành nghề Không có tệp nào được chọn

D. Bản sao Hợp đồng lao động hoặc Phụ lục hợp đồng lao động (nếu có) của các thẩm định viên về giá hành nghề tại doanh nghiệp Không có tệp nào được chọn

E. Tài liệu chứng minh về mức vốn góp của thành viên là tổ chức đối với công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên và công ty cổ phần; mức vốn góp của tổ chức thẩm định giá nước ngoài tại doanh nghiệp (nếu có) Không có tệp nào được chọn

F. Biên lai nộp phí, lệ phí theo quy định Không có tệp nào được chọn

G. Bản sao chứng thực văn bản bổ nhiệm chức vụ đối với đại diện pháp luật của doanh nghiệp, văn bản ủy quyền trong lĩnh vực thẩm định giá Không có tệp nào được chọn

H. Bản cam kết Không có tệp nào được chọn

I. CMND, Hộ chiếu của người nộp hồ sơ Không có tệp nào được chọn

K. Giấy tờ khác Không có tệp nào được chọn

- Từ giao diện nhập thủ tục hành chính như trên, người dùng nhập đầy đủ thông tin và file đính kèm. Sau khi nhập thông tin người dùng có thể chọn xử lý hồ sơ theo mong muốn (Tham chiếu mục 3.4.2 – Xử lý hồ sơ)

d. Một số lưu ý**3.4.1.8 Đăng ký Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ Thẩm định giá****a. Mục đích**

- Cho phép người dùng là doanh nghiệp đăng ký Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 sau khi khách hàng đã có tài khoản.

b. Đối tượng sử dụng

- Khách hàng doanh nghiệp, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

c. Cách thức sử dụng



- Người dùng đăng nhập bằng user đã được tạo trong hệ thống, chương trình hiển thị giao diện như sau

Các thủ tục hành chính của các cơ quan Bộ Tài Chính được cung cấp dưới dạng dịch vụ công mức độ 3 gồm có:

Lĩnh vực quản lý giá:

- ✓ 6. Đăng ký hành nghề thẩm định viên về giá
- ✓ 7. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá
- ✓ 8. Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá

Lĩnh vực quản lý, giám sát bảo hiểm:

- ✓ 1. Sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập và hoạt động của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm
- ✓ (*) Gửi và nhận báo cáo của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm

Lĩnh vực chế độ kế toán và kiểm toán:

- ✓ 5. Đăng ký danh sách kiểm toán viên hành nghề
- ✓ 6. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán cho Chi nhánh doanh nghiệp kiểm toán nước ngoài tại Việt Nam
- ✓ 7. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán cho Công ty TNHH, công ty hợp danh và doanh nghiệp tư nhân

Lĩnh vực Tài chính các ngân hàng và tổ chức tài chính:

- ✓ 1. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh xổ số
- ✓ 2. Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh xổ số

Từ giao diện này người dùng chọn thủ tục **Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ Thẩm định giá**. Giao diện nhập thông tin hồ sơ hiển thị như sau

- + Thông tin doanh nghiệp



Hồ sơ đề nghị Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

<input checked="" type="checkbox"/> Thông tin doanh nghiệp	<input type="checkbox"/> Thông tin chi nhánh	<input type="checkbox"/> Thông tin góp vốn	<input type="checkbox"/> File hồ sơ đính kèm																																				
Thông tin chung																																							
Tên DN (Tiếng Việt): *	CONG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN DỊCH VỤ VỀ TÀI SẢN - BẤT ĐỘNG SẢN DATC																																						
Tên DN (Tiếng Anh): *	DATC Consultation - Service for property - Real estate joint stock company																																						
Tên viết tắt:	DSCS																																						
Địa chỉ trụ sở chính: *	Tầng 10, Tòa nhà Sống Hồng, số 2, Trần Hưng Đạo, phường Phan Chu Trinh, Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội, Việt Nam																																						
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Hà Nội	Quận / huyện: *	Quận Hoàn Kiếm																																				
Địa chỉ giao dịch: *	Tầng 10, Tòa nhà Sống Hồng, số 2, Trần Hưng Đạo, phường Phan Chu Trinh, Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội, Việt Nam																																						
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Hà Nội	Quận / huyện: *	Quận Hoàn Kiếm																																				
Điện thoại: *	0438885555	Fax: *	0438885555																																				
Email: *	dcsc@gmail.com																																						
Giấy CN ĐKKD: *	0103021780	Ngày cấp: *	11/01/2008 00:00:00																																				
Địa chỉ nơi cấp: *	TP Hà Nội																																						
Lần thay đổi:	4	Ngày thay đổi:	13/05/2014 00:00:00																																				
Vốn điều lệ: *	10000000000																																						
Loại hình DN: *	Công ty cổ phần																																						
<input type="checkbox"/> Đăng ký kinh doanh dịch vụ thẩm định giá cho chi nhánh																																							
<input type="checkbox"/> LÃNH ĐẠO DOANH NGHIỆP LÀ NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT																																							
Thông tin người đại diện theo pháp luật																																							
Họ và tên: *	Đinh Quang Vũ	Ngày sinh: *	24/08/1957 00:00:00																																				
CMND/Hộ chiếu: *	0010570000853	Giới tính: *	Nam <input checked="" type="radio"/> Nữ <input type="radio"/>																																				
Quê quán: *	Vĩnh Bảo - Hải Phòng																																						
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Hải Phòng	Quận / huyện: *	Huyện Vĩnh Bảo																																				
Nơi thường trú: *	Số 12, khu TT1 249A, Thụy Khuê, Tây Hồ, Hà Nội																																						
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Hà Nội	Quận / huyện: *	Quận Tây Hồ																																				
Nơi ở hiện nay: *	Số 12, khu TT1 249A, Thụy Khuê, Tây Hồ, Hà Nội																																						
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Hà Nội	Quận / huyện: *	Quận Tây Hồ																																				
Điện thoại: *	01689915543	Email: *	dinhquangvu@gmail.com																																				
Sổ thẻ TĐG: *	Chức vụ: * Tổng giám đốc																																						
Số thẻ TĐG: *	Ngày cấp: *																																						
Thông tin lãnh đạo doanh nghiệp																																							
Họ và tên: *	Đinh Quang Vũ	Ngày sinh: *	24/08/1957 00:00:00																																				
CMND/Hộ chiếu: *	0010570000853	Giới tính: *	Nam <input checked="" type="radio"/> Nữ <input type="radio"/>																																				
Quê quán: *	Vĩnh Bảo - Hải Phòng																																						
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Hải Phòng	Quận / huyện: *	Huyện Vĩnh Bảo																																				
Nơi thường trú: *	Số 12, khu TT1 249A, Thụy Khuê, Tây Hồ, Hà Nội																																						
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Hà Nội	Quận / huyện: *	Quận Tây Hồ																																				
Nơi ở hiện nay: *	Số 12, khu TT1 249A, Thụy Khuê, Tây Hồ, Hà Nội																																						
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Hà Nội	Quận / huyện: *	Quận Tây Hồ																																				
Điện thoại: *	01689915543	Email: *	dinhquangvu@gmail.com																																				
Sổ thẻ TĐG: *	Chức vụ: * Tổng giám đốc																																						
Thông tin thẩm định viên của trụ sở chính																																							
<table border="1"><thead><tr><th colspan="8">Thêm</th></tr><tr><th>Họ và tên</th><th>Năm sinh</th><th>Giới tính</th><th>Quê quán/Quốc tịch</th><th>CMND/Hộ chiếu</th><th>Chức vụ</th><th>Tư cách tại DN</th><th>Sổ thẻ TĐV</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td><input type="button" value="Xem"/></td><td><input type="button" value="Nhập"/></td><td><input type="button" value="Xóa"/></td><td><input type="button" value="Làm mới"/></td><td><input type="button" value="Làm mới"/></td><td><input type="button" value="Làm mới"/></td><td><input type="button" value="Làm mới"/></td><td><input type="button" value="Làm mới"/></td></tr></tbody></table>								Thêm								Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Quê quán/Quốc tịch	CMND/Hộ chiếu	Chức vụ	Tư cách tại DN	Sổ thẻ TĐV	<input type="text"/>	<input type="button" value="Xem"/>	<input type="button" value="Nhập"/>	<input type="button" value="Xóa"/>	<input type="button" value="Làm mới"/>											
Thêm																																							
Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Quê quán/Quốc tịch	CMND/Hộ chiếu	Chức vụ	Tư cách tại DN	Sổ thẻ TĐV																																
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																
<input type="button" value="Xem"/>	<input type="button" value="Nhập"/>	<input type="button" value="Xóa"/>	<input type="button" value="Làm mới"/>	<input type="button" value="Làm mới"/>	<input type="button" value="Làm mới"/>	<input type="button" value="Làm mới"/>	<input type="button" value="Làm mới"/>																																
Thông tin giấy chứng nhận đã cấp																																							
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Thêm</th></tr><tr><th>Giấy chứng nhận</th><th>Ngày cấp</th><th>Tổ chức cấp</th><th>Xóa</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="button" value="Xóa"/></td></tr><tr><td colspan="4"><input type="button" value="Làm mới"/></td></tr></tbody></table>								Thêm		Giấy chứng nhận	Ngày cấp	Tổ chức cấp	Xóa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Xóa"/>	<input type="button" value="Làm mới"/>																					
Thêm																																							
Giấy chứng nhận	Ngày cấp	Tổ chức cấp	Xóa																																				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Xóa"/>																																				
<input type="button" value="Làm mới"/>																																							
Lý do đề nghị cấp lại: *	<input checked="" type="radio"/> Giấy chứng nhận bị rách hoặc bị mất hoặc bị cháy, bị hủy do thiên tai, dịch họa <input type="radio"/> Thay đổi nội dung Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá																																						
Nội dung:	<input type="text"/>																																						
Người nộp hồ sơ																																							
Họ và tên: *	<input type="text"/>	Đi động: *	<input type="text"/>	Email: *	<input type="text"/>																																		
Chức vụ: *	<input type="button" value="Làm mới"/>																																						
Nhập mã kiểm tra: *	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Tạo lại chữ trong hình.																																						
<input type="checkbox"/> Doanh nghiệp chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác và tính hợp pháp của những nội dung kê khai trên đây và các giấy tờ, tài liệu trong hồ sơ gửi kèm theo. <input type="checkbox"/> Nếu được cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá, Doanh nghiệp sẽ chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật về thẩm định giá.																																							



+ Thông tin chi nhánh

Hướng dẫn thực hiện thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá.

Hồ sơ đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin doanh nghiệp	Thông tin chi nhánh	Thông tin góp vốn	File hồ sơ đính kèm
--	-------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

Danh sách chi nhánh

Thêm

Tam lưu **Gửi hồ sơ** **Quay lại**

Chọn Thêm để hiển thị giao diện Thêm chi nhánh như sau

ĐĂNG KÝ THÔNG TIN CHI NHÁNH

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin chung

Mã chi nhánh:

Tên chi nhánh: *

Trụ sở chi nhánh: *

Tỉnh / Thành phố: * Thành phố Cần Thơ Quận / huyện: * Phường / Xã: *

Địa chỉ giao dịch: *

Tỉnh / Thành phố: * Thành phố Cần Thơ Quận / huyện: * Phường / Xã: *

Điện thoại: * Fax: *

Email: *

Giấy CN ĐKKD: * Ngày cấp: * Tổ chức cấp: *

Địa chỉ nơi cấp: *

Lần thay đổi: * Ngày thay đổi: *

Ngành nghề kinh doanh thẩm định giá: * Có Không DN thẩm định giá ủy quyền thực hiện công việc thẩm định giá : * Một phần Toàn bộ

Thông tin người đứng đầu chi nhánh

Họ và tên: * Ngày sinh: * Giới tính: * Nam Nữ

CMND/Hộ chiếu: * Ngày cấp: * Nơi cấp: *

Quê quán: *

Tỉnh / Thành phố: * Thành phố Cần Thơ Quận / huyện: * Phường / Xã: *

Nơi thường trú: *

Tỉnh / Thành phố: * Thành phố Cần Thơ Quận / huyện: * Phường / Xã: *

Nơi ở hiện nay: *

Tỉnh / Thành phố: * Thành phố Cần Thơ Quận / huyện: * Phường / Xã: *

Điện thoại: * Email: * Chức vụ: *

Số thẻ TĐG: * Ngày cấp: *

Thông tin thẩm định viên

Thêm

Lưu **Quay lại**



+ Thông tin góp vốn

Hướng dẫn thực hiện thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá.

Hồ sơ đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin doanh nghiệp Thông tin chi nhánh Thông tin góp vốn File hồ sơ đính kèm

Danh sách tổ chức Thêm

Tạm lưu Gửi hồ sơ Quay lại

Chọn Thêm để thêm thông tin góp vốn như sau

ĐĂNG KÝ THÔNG TIN GÓP VỐN

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin chung

Mã tổ chức: _____
Tên tổ chức: _____
Địa chỉ trụ sở chính: _____
Tỉnh / Thành phố: * Thành phố Cần Thơ Quận / huyện: * << Lựa chọn >> Phường / Xã: * << Lựa chọn >>
Giấy CN ĐKKD: * Ngày cấp: *

Thông tin người đại diện phần vốn góp

Họ và tên: * Ngày sinh: * Giới tính: * Nam Nữ
CMND/Hộ chiếu: * Ngày cấp: * Nơi cấp: *
Quê quán: _____
Tỉnh / Thành phố: * Thành phố Cần Thơ Quận / huyện: * << Lựa chọn >> Phường / Xã: * << Lựa chọn >>
Nơi thường trú: _____
Tỉnh / Thành phố: * Thành phố Cần Thơ Quận / huyện: * << Lựa chọn >> Phường / Xã: * << Lựa chọn >>
Nơi ở hiện nay: _____
Tỉnh / Thành phố: * Thành phố Cần Thơ Quận / huyện: * << Lựa chọn >> Phường / Xã: * << Lựa chọn >>
Điện thoại: * Email: *
Số thẻ TĐG: * Ngày cấp: *

Thông tin vốn góp

Số vốn góp theo đăng ký: * Thời hạn: *
Giá trị vốn đã thực góp tính đến thời điểm hiện tại: * Tỷ lệ sở hữu vốn tại doanh nghiệp(%): *

Lưu Đóng

+ Thông tin file đính kèm



Hướng dẫn thực hiện thủ tục: Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá.

Hồ sơ đề nghị Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

<input type="checkbox"/> Thông tin doanh nghiệp	<input type="checkbox"/> Thông tin chi nhánh	<input type="checkbox"/> Thông tin góp vốn	<input type="checkbox"/> File hồ sơ đính kèm
---	--	--	--

(File hồ sơ tải lên phải thuộc một trong các định dạng c định dạng .DOC, .DOCX, .PDF, .BMP, .GIF, .PNG, .JPG, .RAR, .ZIP . Kích thước file tải lên tối đa 10MB, chất lượng phải đảm bảo để người tiếp nhận hồ sơ có thể đọc được. Tất cả các file hồ sơ phải được quét hoặc chụp từ bản gốc (kể cả Đơn, Giấy cam kết, Giấy giới thiệu,...). Tổ chức nộp hồ sơ phải chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tính chính xác của hồ sơ nộp trực tuyến với hồ sơ gốc.)

A. Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá theo Mẫu do Bộ Tài chính quy định Không có tệp nào được chọn

B. Bản gốc Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá đã được cấp. Trường hợp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá đã bị mất hoặc bị hủy hoại phải có xác nhận của Ủy ban nhân dân hoặc cơ quan công an cấp xã, phường tại nơi Giấy chứng nhận bị mất hoặc bị hủy hoại *

C. Biên lai nộp lệ phí theo quy định Không có tệp nào được chọn

D. Bản sao chứng thực văn bản bổ nhiệm chức vụ đối với đại diện pháp luật của doanh nghiệp, văn bản ủy quyền trong lĩnh vực thẩm định giá (nếu có) Không có tệp nào được chọn

E. Bản cam kết * Không có tệp nào được chọn

F. CMND của người nộp hồ sơ * Không có tệp nào được chọn

G. Giấy tờ khác (Nếu có) Không có tệp nào được chọn

Tạm lưu

Gửi hồ sơ

Quay lại

- Từ giao diện nhập thủ tục hành chính như trên, người dùng nhập đầy đủ thông tin và file đính kèm. Sau khi nhập thông tin người dùng có thể chọn xử lý hồ sơ theo mong muốn (Tham chiếu mục 3.4.2 – Xử lý hồ sơ)

d. Một số lưu ý

3.4.2 Xử lý hồ sơ

3.4.2.1 Tạm lưu

a. Mục đích

- Cho phép người dùng lưu lại hồ sơ chưa hoàn thành việc nhập thông tin để có thể tiếp tục nhập sau.

b. Đối tượng sử dụng

- Khách hàng doanh nghiệp, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

c. Cách thức sử dụng

- Từ giao diện nhập thông tin hồ sơ, người dùng chọn **Tạm lưu**. Khi đó hồ sơ sẽ được lưu vào Khay hồ sơ tạm lưu và người dùng có thể chọn để tiếp tục sửa, hoàn thiện hồ sơ.

**d. Một số lưu ý****3.4.2.2 Gửi hồ sơ****a. Mục đích**

- Cho phép người dùng gửi các hồ sơ đã hoàn thành đến Bộ tài chính để giải quyết thủ tục hành chính.

b. Đối tượng sử dụng

- Khách hàng doanh nghiệp, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

c. Cách thức sử dụng

- Từ giao diện nhập thông tin hồ sơ, người dùng chọn **Gửi hồ sơ**. Khi đó hồ sơ sẽ được gửi đến cổng thông tin của Bộ tài chính để thực hiện xử lý.
- Người dùng có thể xem lại hồ sơ đã được gửi tại **Khay hồ sơ chờ tiếp nhận** để xem thông tin hồ sơ đã gửi.

d. Một số lưu ý**3.4.2.3 Bổ sung hồ sơ được yêu cầu****a. Mục đích**

- Cho phép người dùng sửa đổi, bổ sung hồ sơ và gửi lại Bộ tài chính đối với các hồ sơ được cán bộ Bộ tài chính yêu cầu sửa đổi, bổ sung khi có thiếu sót.

b. Đối tượng sử dụng

- Khách hàng doanh nghiệp, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

c. Cách thức sử dụng

- Từ **Khay hồ sơ Trả lại** của khách hàng, người dùng chọn hồ sơ được yêu cầu bổ sung và chọn **Sửa**. Hệ thống hiển thị giao diện thông tin chi tiết của hồ sơ.
- Tại giao diện này, người dùng sửa lại các thông tin được yêu cầu
 - + Người dùng chọn **Lưu** để lưu hồ sơ lại và tiếp tục bổ sung
 - + Người dùng chọn **Gửi hồ sơ** khi đã hoàn thành việc bổ sung hồ sơ
 - + Người dùng chọn **Quay lại** để trở về danh sách hồ sơ

d. Một số lưu ý**3.5 Các chức năng khác****3.5.1 Lấy lại mật khẩu****3.5.1.1 Mục đích**



- Cho phép người dùng lấy lại mật khẩu khi quên mật khẩu đăng nhập vào tài khoản đã đăng ký trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3

3.5.1.2 Đối tượng sử dụng

- Khách hàng sử dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

3.5.1.3 Cách thức sử dụng

- Từ trang chủ phần mềm Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, người dùng chọn Đăng nhập/ Lấy lại mật khẩu, giao diện lấy lại mật khẩu hiển thị như sau

Lấy lại mật khẩu đăng nhập

Nhập các thông tin tài khoản để lấy lại mật khẩu đăng nhập vào hệ thống. Các trường thông tin có dấu * là các trường bắt buộc phải nhập

Thông tin tài khoản

Loại tài khoản: Cá nhân Doanh nghiệp

Tên Tài khoản: _____*

Email: _____*

Nhập lại chữ trong hình: _____*

Lấy mật khẩu

- Từ giao diện này, người dùng nhập các thông tin tài khoản để có thể lấy lại mật khẩu và chọn Lấy lại mật khẩu.
- Nếu các thông tin nhập đúng và đủ, hệ thống thông báo lấy lại mật khẩu thành công

Lấy lại mật khẩu thành công. Hãy kiểm tra email để lấy mật khẩu mới!

- + Sau khi nhận được thông báo người dùng có thể check mail đã đăng ký để nhận mật khẩu mới.
- Nếu thông tin bị nhập sai hoặc thiếu, hệ thống sẽ đưa ra cảnh báo và điều hướng để người dùng nhập đúng thông tin.

3.5.1.4 Một số lưu ý

3.5.2 Thay đổi thông tin tài khoản



3.5.2.1 Mục đích

- Cho phép người dùng thay đổi thông tin tài khoản và mật khẩu của tài khoản

3.5.2.2 Đối tượng sử dụng

- Khách hàng sử dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

3.5.2.3 Cách thức sử dụng

- Từ trang chủ phần mềm Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, người dùng chọn **Thông tin tài khoản**, giao diện Thông tin tài khoản như sau:



Thay đổi thông tin tài khoản sử dụng dịch vụ dành cho doanh nghiệp tổ chức

Các trường thông tin có dấu * là các trường bắt buộc phải nhập.

Thông tin chung

Tên DN (Tiếng Việt): *	CÔNG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN DỊCH VỤ VỀ TÀI SẢN - BẤT ĐỘNG SẢN DATC		
Tên DN (Tiếng Anh):	DATC Consultation - Service for property - Real estate joint stock company		
Tên viết tắt:	DSCS		
Địa chỉ trụ sở chính: *	Tầng 10, Tòa nhà Sông Hồng, số 2, Trần Hưng Đạo, phường Phan Chu Trinh, Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội, Việt Nam		
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Hà Nội	Quận / huyện: *	Quận Hoàn Kiếm
Địa chỉ giao dịch: *	Tầng 10, Tòa nhà Sông Hồng, số 2, Trần Hưng Đạo, phường Phan Chu Trinh, Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội, Việt Nam		
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Hà Nội	Quận / huyện: *	Quận Hoàn Kiếm
Điện thoại: *	0438885555	Fax: *	0438885555
Website:	http://www.dscc.vn		
Giấy CN ĐKKD: *	0103021789	Ngày cấp: *	11/01/2008
File Giấy CN ĐKKD: *	<input type="button" value="Chọn tệp"/> Không có tệp nào được chọn B_Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, đăng ký doanh nghiệp.rar		
Địa chỉ nơi cấp: *	TP Hà Nội		
Lần thay đổi:	4	Ngày thay đổi:	13/05/2014
Vốn điều lệ:	1000000000	Loại hình doanh nghiệp: *	Công ty cổ phần

Thông tin người đại diện theo pháp luật

Họ và tên: *	Đinh Quang Vũ	Ngày sinh: *	24/08/1957	Gioi tính:	Nam <input checked="" type="radio"/> Nữ <input type="radio"/>
CMND / Hộ chiếu: *	001057000653	Ngày cấp: *	11/04/2014	Nơi cấp: *	Cục Cảnh Sát
Quê quán: *	Vĩnh Bảo - Hải Phòng				
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Hải Phòng	Quận / huyện: *	Huyện Vĩnh Bảo	Phường / Xã: *	<< Lựa chọn >>
Nơi thường trú: *	Số 12, khu TT1 249A, Thụy Khuê, Tây Hồ, Hà Nội				
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Hà Nội	Quận / huyện: *	Quận Tây Hồ	Phường / Xã: *	Phường Thụy Khuê
Nơi ở hiện nay: *	Số 12, khu TT1 249A, Thụy Khuê, Tây Hồ, Hà Nội				
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Hà Nội	Quận / huyện: *	Quận Tây Hồ	Phường / Xã: *	Phường Thụy Khuê
Điện thoại: *	01689915543	Email: *	dinhquangvu@gmail.com	Chức vụ: *	Tổng giám đốc

Thông tin tài khoản

Tên tài khoản: *	dscsic
Mật khẩu hiện tại:	*****
Mật khẩu: *	
Nhập lại mật khẩu: *	
Ký tự bảo mật: *	 Tạo lại chữ trong hình.
<input type="button" value="Sửa thông tin"/>	

- Tại giao diện này, người dùng sửa thông tin/mật khẩu cần thay đổi và chọn **Sửa thông tin**. Sau khi lưu, hệ thống thông báo thành công.

3.5.2.4 Một số lưu ý

3.5.3 Tra cứu thủ tục hành chính



3.5.3.1 Mục đích

- Cho phép người dùng tra cứu văn bản, mẫu biểu hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính.

3.5.3.2 Đối tượng sử dụng

- Khách hàng sử dụng dịch vụ công.

3.5.3.3 Cách thức sử dụng

- Từ trang chủ của phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, người dùng chọn Tra cứu hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính theo các lĩnh vực quản lý như sau

Tra cứu hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính theo các lĩnh vực quản lý



Lĩnh vực quản lý giá

Hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính thuộc Lĩnh vực quản lý giá.



Lĩnh vực quản lý, giám sát bảo hiểm

Hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính thuộc Lĩnh vực quản lý, giám sát bảo hiểm.



Lĩnh vực chế độ kế toán và kiểm toán

Hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính thuộc Lĩnh vực chế độ kế toán và kiểm toán.



Lĩnh vực Tài chính các ngân hàng và tổ chức tài chính

Hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính thuộc Lĩnh vực Tài chính các ngân hàng và tổ chức tài chính.

- Hoặc từ menu trên trang chính người dùng có thể chọn Thủ tục hành chính/ Lĩnh vực quản lý Giá. Giao diện hiển thị như sau

Thủ tục hành chính / Lĩnh vực Quản lý giá

Danh mục thủ tục

- > Lĩnh vực Quản lý giá
- > Lĩnh vực Quản lý, giám sát bảo hiểm
- > Lĩnh vực Kế toán, kiểm toán
- > Lĩnh vực Tài chính ngân hàng

Tìm kiếm

Danh sách các thủ tục:

- ✓ Đăng ký dự thi sát hạch cấp thẻ thẩm định giá đối với người nước ngoài có chứng chỉ hành nghề thẩm định giá của nước ngoài được Bộ tài chính thừa nhận
- ✓ Đăng ký dự thi sát hạch cấp thẻ thẩm định giá đối với người Việt Nam có chứng chỉ hành nghề thẩm định giá của nước ngoài được Bộ Tài chính thừa nhận
- ✓ Đăng ký thi cấp thẻ thẩm định viên về giá (Thi lại)
- ✓ Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ Thẩm định giá
- ✓ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ Thẩm định giá
- ✓ Đăng ký hành nghề thẩm định giá lần đầu
- ✓ Đăng ký hành nghề thẩm định giá các lần tiếp theo
- ✓ Cấp giấy xác nhận đã cấp thẻ Thẩm định viên về giá
- ✓ Đăng ký thi cấp thẻ thẩm định viên về giá (Thi lần đầu)



- Từ giao diện này, người dùng có thể chọn thủ tục để tra cứu. Sau khi chọn thủ tục, hệ thống sẽ link đến trang hướng dẫn thủ tục tương ứng của Bộ tài chính như sau

The screenshot shows the official website of the Ministry of Finance (BỘ TÀI CHÍNH) in Vietnam. The top navigation bar includes links for 'Trang Chủ', 'Giới thiệu Bộ', 'Tin tức - Sự kiện', 'Hệ thống văn bản', 'Hỏi đáp về CHTC', 'Dịch vụ Tài chính', and 'Tìm kiếm'. The date and time 'Thứ Ba, 02/06/2015 | 15:27:08' are also displayed. The main content area is titled 'LĨNH VỰC TÀI CHÍNH' and contains a table with the following information:

BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
Thủ tục:	Đăng ký dự thi sát hạch đối với người có Chứng chỉ hành nghề tham định giá do tổ chức nước ngoài có thẩm quyền cấp được Bộ Tài chính thừa nhận
Trình tự thực hiện:	Bước 1: Thí sinh nộp trực tiếp 01 (một) bộ hồ sơ đăng ký dự thi tại Văn phòng Hội đồng thi, nộp phí dự thi theo quy định tại Điều 5 Thông tư 48/2014/TT-BTC. Bước 2: Văn phòng Hội đồng thi tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi, lập Phiếu xác nhận đã nộp đầy đủ hồ sơ và lập phiếu thu đã nộp phí dự thi theo quy định.
Cách thức thực hiện:	Nộp trực tiếp tại Văn phòng Hội đồng thi (Cục Quản lý giá).
Thành phần, số lượng hồ sơ:	<ul style="list-style-type: none">* Thành phần:<ul style="list-style-type: none">- Phiếu đăng ký dự thi sát hạch- Sơ yếu lý lịch- Giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu (Bản sao có chứng thực)- Phiếu thu phí dự thi* Số lượng: 01 bộ
Thời hạn giải quyết:	01 ngày
Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:	Cá nhân

On the right side of the page, there is a sidebar titled 'CHUYÊN MỤC' containing a list of links related to financial topics, and a 'THỐNG KÊ TRUY CẬP' section showing statistics: 0 0 1 3 4 3 6 5 0 6.

3.5.3.4 Một số lưu ý

3.5.4 Tra cứu thông tin thu lý hồ sơ

3.5.4.1 Mục đích

- Cho phép người dùng tra cứu thông tin thu lý hồ sơ đã được tiếp nhận trong hệ thống.

3.5.4.2 Đối tượng sử dụng

- Khách hàng sử dụng dịch vụ công trực tuyến

3.5.4.3 Cách thức sử dụng

- Tại giao diện Trang chủ, người dùng chọn Tra cứu thông tin thu lý hồ sơ, giao diện hiển thị như sau



Tra cứu thông tin thụ lý hồ sơ

Nhập mã hồ sơ: **Tra cứu**

- Người dùng nhập Mã hồ sơ cần tra cứu, hệ thống sẽ hiển thị ra quá trình thụ lý của hồ sơ tương ứng như sau

Tra cứu thông tin thụ lý hồ sơ

Nhập mã hồ sơ: **Tra cứu**

Thông tin hồ sơ

Tên thủ tục: Đăng ký dự thi cấp thẻ thẩm định viên về giá (Thi lần đầu)

Tên chủ hồ sơ: Nguyễn Ngọc Hiển

Ngày tiếp nhận: 20/05/2015

Ngày dự kiến trả kết quả: 21/05/2015

Quá trình thụ lý hồ sơ

NGÀY CẬP NHẬT TRẠNG THÁI	CÁN BỘ XỬ LÝ	TRẠNG THÁI HỒ SƠ	TRẠNG THÁI XỬ LÝ	TRẠNG THÁI CHỜ XỬ LÝ	Ý KIẾN	FILE ĐINH KÈM
26/05/2015	Cán bộ thu lý 01	Đã phê duyệt	Đã lấy số công văn và thông báo kết quả cho khách hàng	Chờ đối chiếu hồ sơ gốc của khách hàng		

Chuyển đến trang: 1 ▼

3.5.4.4 Một số lưu ý

- Người dùng cần có thông tin cần tra cứu hồ sơ như Mã hồ sơ

3.5.5 Thông báo từ Bộ tài chính

3.5.5.1 Mục đích

- Cho phép người dùng tra cứu thông tin thông báo từ Bộ tài chính về thủ tục hành chính đang được thụ lý.

3.5.5.2 Đối tượng sử dụng



- Khách hàng sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3

3.5.5.3 Cách thức sử dụng

- Người dùng đăng nhập vào chương trình bằng tài khoản đã được cấp trên chương trình.
- Từ giao diện **Trang chủ** của phần mềm Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, người dùng chọn **Thông báo từ Bộ Tài chính**. Giao diện Danh sách thông báo hiển thị như sau:

Xóa	Tìm kiếm	NGÀY THÔNG BÁO	MÃ HỒ SƠ	TÊN THỦ TỤC	THÔNG BÁO	
<input type="checkbox"/>		02/06/2015		Đăng ký dự thi cấp thẻ thăm định viên về giá (Thi lần đầu)		
<input type="checkbox"/>		20/03/2015	0101115000265	Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ Kiểm toán viên (thi lại)	Đã trả kết quả	
<input type="checkbox"/>		20/03/2015	0101115000265	Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ Kiểm toán viên (thi lại)	Trả kết quả	
<input type="checkbox"/>		20/03/2015	0101115000255	Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ kiểm toán viên (thi lần đầu)	Đã tiếp nhận đủ hồ sơ	
<input type="checkbox"/>		20/03/2015		Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ kiểm toán viên (thi lần đầu)	Tiếp nhận hồ sơ	
<input type="checkbox"/>		16/03/2015	0101115000245	Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ kiểm toán viên (thi lần đầu)	Đã trả kết quả cho khách hàng	
<input type="checkbox"/>		16/03/2015	0101115000245	Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ kiểm toán viên (thi lần đầu)	Đã vào sổ Công văn	
<input type="checkbox"/>		16/03/2015	0101115000195	Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ Kiểm toán viên (thi lại)	Trả kết quả cho KH	
<input type="checkbox"/>		16/03/2015	0101115000195	Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ Kiểm toán viên (thi lại)		
<input type="checkbox"/>		16/03/2015	0101115000195	Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ Kiểm toán viên (thi lại)	Đồng ý phê duyệt	

- Người dùng có thể chọn **Tìm kiếm** để thực hiện tìm kiếm thông báo trong danh sách, giao diện tìm kiếm hiển thị như sau



- + Người dùng nhập Mã hồ sơ và chọn Tìm kiếm, hệ thống hiển thị ra Danh sách trạng thái theo Mã hồ sơ tìm kiếm. Nếu không có thông báo theo mã hồ sơ, hệ thống đưa ra danh sách trống.
- + Người dùng có thể chọn Bỏ qua để đóng form tìm kiếm, quay lại danh sách thông báo của Bộ tài chính.
- Người dùng có thể tích chọn hồ sơ trong danh sách và chọn Xóa để thực hiện Xóa các thông báo được chọn, hoặc chọn Xóa tương ứng với từng hồ sơ.

3.5.5.4 Một số lưu ý

4 CÁC LỖI THƯỜNG GẶP