

BỘ TÀI CHÍNH
CỤC TIN HỌC VÀ THỐNG KÊ TÀI CHÍNH



Dự án

**Xây dựng các dịch vụ công của cơ quan Bộ Tài chính theo
Quyết định số 1605/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ (trên Cổng
thông tin điện tử)**

**TÀI LIỆU
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG**

**Dành cho đối tượng là người dân/ doanh nghiệp
Vụ chế độ Kế toán và Kiểm toán**

Phiên bản tài liệu: 2.0

Đơn vị quản lý: Cục Tin học và Thống kê tài chính – Bộ Tài chính

Đơn vị thực hiện: Công ty cổ phần tập đoàn HIPT

Hà Nội – 07/2015



MỤC LỤC

BỘ TÀI CHÍNH.....	1
CỤC TIN HỌC VÀ THỐNG KÊ TÀI CHÍNH.....	1
1 TỔNG QUAN TÀI LIỆU.....	4
1.1 Mục đích của tài liệu.....	4
1.2 Thuật ngữ và định nghĩa	4
2 TỔNG QUAN VỀ PHẦN MỀM	5
2.1 Mô hình phân rã chức năng	5
2.2 Các quy tắc xử lý chung	6
2.2.1 Quy tắc chung.....	6
2.2.2 Các điều khiển chung trên giao diện	6
2.2.3 Trạng thái của bản ghi và các hành động tương ứng	7
3 CÁC CHỨC NĂNG CỦA ỨNG DỤNG.....	9
3.1 Đăng ký tài khoản	9
3.1.1 Đăng ký tài khoản khách hàng Doanh nghiệp, tổ chức.....	9
3.1.2 Đăng ký tài khoản khách hàng Cá nhân.....	12
3.2 Đăng nhập.....	14
3.2.1 Mục đích.....	14
3.2.2 Đối tượng sử dụng	14
3.2.3 Cách thức sử dụng	14
3.2.4 Một số lưu ý	17
3.3 Khay hồ sơ	17
3.3.1 Khay hồ sơ tạm lưu	17
3.3.2 Khay hồ sơ chờ tiếp nhận	18
3.3.3 Khay hồ sơ trả lại	20
3.3.4 Khay hồ sơ đang trong quá trình thụ lý.....	21
3.3.5 Khay hồ sơ đã phê duyệt	23
3.3.6 Khay hồ sơ đã trả kết quả	25
3.4 Đăng ký và xử lý thủ tục hành chính	26
3.4.1 Đăng ký thủ tục hành chính	26



3.4.2 Xử lý hồ sơ	51
3.5 Các chức năng khác	53
3.5.1 Lấy lại mật khẩu	53
3.5.2 Thay đổi thông tin tài khoản	54
3.5.3 Tra cứu thủ tục hành chính.....	55
3.5.4 Tra cứu thông tin thụ lý hồ sơ	57
3.5.5 Thông báo từ Bộ tài chính.....	58
4 CÁC LỖI THƯỜNG GẶP	60



1 TỔNG QUAN TÀI LIỆU

1.1 Mục đích của tài liệu

Tài liệu được lập để hướng dẫn người dân/ doanh nghiệp (khách hàng) sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 thao tác, sử dụng các chức năng trên hệ thống phần mềm dịch vụ công trực tuyến.

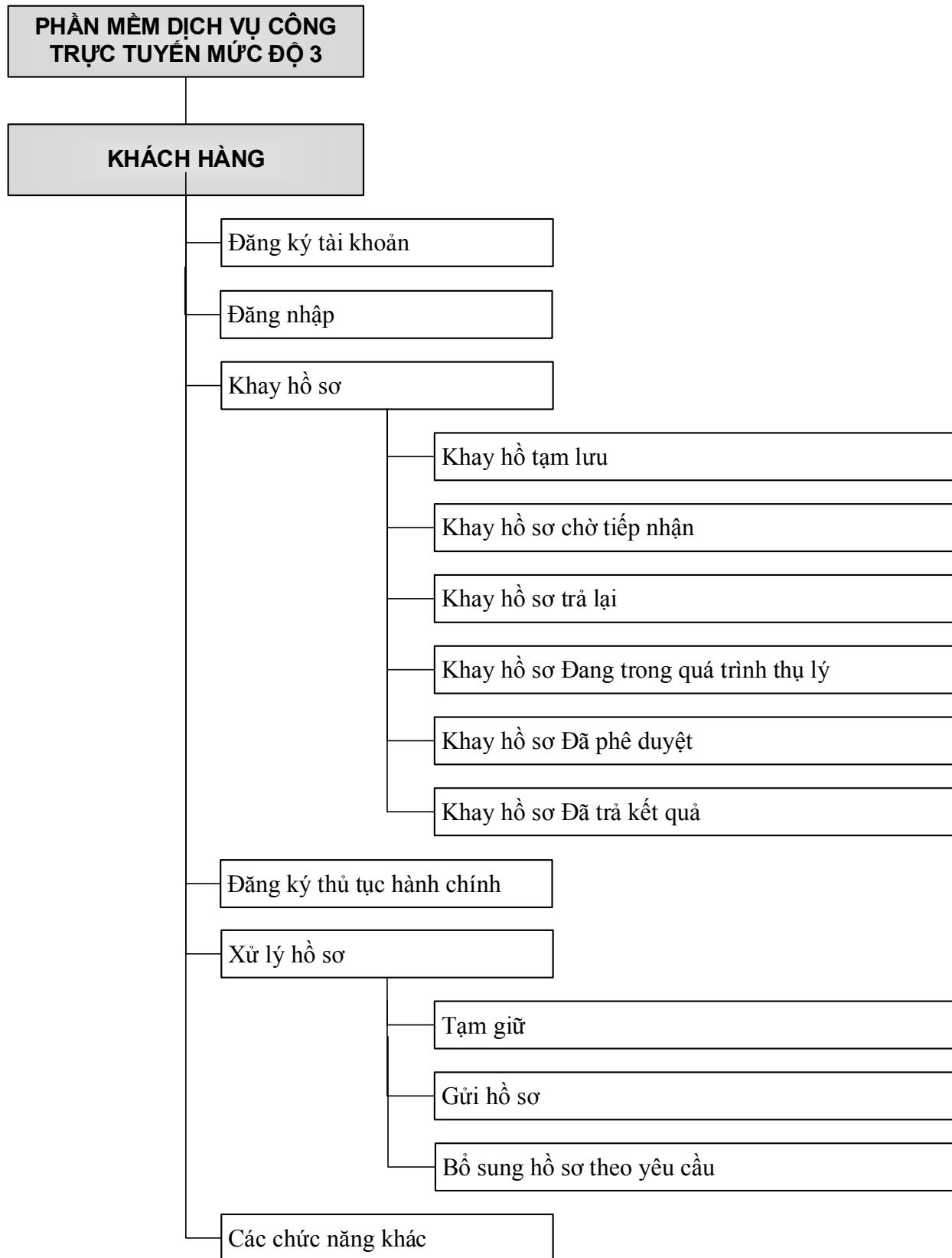
1.2 Thuật ngữ và định nghĩa

STT	Thuật ngữ	Định nghĩa
1	BTC	Bộ Tài Chính
2	Cục THTK	Cục Tin học và Thống kê tài chính
3	KTV	Kiểm toán viên
4	TTHC	Thủ tục hành chính
5	KH	Khách hàng
6	TĐG	Thẩm định giá
7	TĐV	Thẩm định viên
8	DN	Doanh nghiệp
9	CSDL	Cơ sở dữ liệu
10	QTHT	Quản trị hệ thống
11	NSD	Người sử dụng
12	CNTT	Công nghệ thông tin
13	Người dùng	Khách hàng sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3



2 TỔNG QUAN VỀ PHẦN MỀM

2.1 Mô hình phân rã chức năng





2.2 Các quy tắc xử lý chung

2.2.1 Quy tắc chung

STT	Điều khiển	Mô tả
1.	(*)	Thông tin bắt buộc nhập trên giao diện
2.	<input type="button"/> ▾	Chọn giá trị từ danh mục
3.	<input type="button"/> (*) Chọn tệp Không có tệp nào được chọn	Chọn file đính kèm từ máy tính. <i>(File hồ sơ tải lên phải thuộc một trong các định dạng .DOC, .DOCX, .PDF, .BMP, .GIF, .PNG, .JPG, .RAR, .ZIP . Kích thước file tải lên tối đa 50MB.</i>

2.2.2 Các điều khiển chung trên giao diện

STT	Điều khiển	Mô tả
1.	Textbox trạng thái	Hiển thị trạng thái của bản ghi NSD đang thao tác.
2.	Nút “Trang chủ”	Trở về trang chủ của phần mềm.
3.	Nút “Thêm mới”	Gọi giao diện thêm mới
4.	Nút “Tạm lưu”	Lưu thông tin NSD nhập trên giao diện nhưng hồ sơ được chuyển về “Khay hồ sơ tạm lưu” chưa được chuyển đến bước tiếp theo của quy trình xử lý hồ sơ.
5.	Nút “Lưu”	Lưu thông tin NSD nhập, hồ sơ được chuyển đến bước tiếp theo của quy trình.
6.	Nút “Sửa”	Gọi giao diện sửa hồ sơ.
7.	Nút “Xóa”	Hệ thống hiển thị màn hình thông báo: “Bạn có chắc chắn xóa hồ sơ?” Nếu NSD chọn “Đồng



STT	Điều khiển	Mô tả
		ý”, hệ thống xóa hồ sơ. Nếu NSD chọn “Hủy”, hệ thống không xóa hồ sơ.
8.	Nút “Sao chép”	Sao chép nội dung hồ sơ được chọn. Khi NSD chọn ‘Sao chép’ hồ sơ ở Khay hồ sơ, sau đó chọn nút “Thêm mới”, giao diện thêm mới hồ sơ sẽ hiển thị nội dung của hồ sơ được sao chép (không bao gồm các file đính kèm) và NSD có thể sửa lại thông tin.
9.	Nút “Kết xuất”	Kết xuất báo cáo (Giấy hẹn, phiếu trả kết quả...)
10.	Nút “Tìm kiếm”	Gọi giao diện “Truy vấn hồ sơ”
11.	Nút “Tạm lưu”	Tạm lưu hồ sơ trong luồng xử lý quy trình. Hồ sơ được chuyển vào khay “Hồ sơ tạm lưu”.

2.2.3 Trạng thái của bản ghi và các hành động tương ứng

STT	Tác nhân	Hành động	Trạng thái
1.	Khách hàng	Tạm lưu	Tạm lưu
2.		Nộp hồ sơ	Chờ tiếp nhận
3.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ	Đồng ý tiếp nhận	Chờ phân công thu lý
4.		Tạm giữ	Tạm giữ
5.	Lãnh đạo Vụ/Cục	Phân công cho phòng ban thu lý hồ sơ	Chờ phân công thu lý
6.		Phê duyệt	Đã phê duyệt cấp Vụ/Cục



STT	Tác nhân	Hành động	Trạng thái
7.		Trả về bước trước	Từ chối
8.		Phân công thụ lý	Đang thụ lý
9.	Lãnh đạo bộ phận thụ lý hồ sơ	Tạm giữ	Tạm giữ
10.		Trả về bước trước	Từ chối
11.		Phê duyệt	Đã phê duyệt cấp phòng
12.		Trình phê duyệt	Chờ phê duyệt
13.		Tạm giữ	Tạm giữ
14.		Trả về bước trước	Từ chối
15.		Trả về bộ phận tiếp nhận hồ sơ trong trường hợp hồ sơ cần bổ sung	Hồ sơ cần bổ sung
16.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	Cập nhật trạng thái trong trường hợp lãnh đạo Bộ Tài chính đồng ý phê duyệt	Đã phê duyệt cấp Bộ
17.		Cập nhật trạng thái trong trường hợp lãnh đạo Bộ Tài chính từ chối phê duyệt	Từ chối



3 CÁC CHỨC NĂNG CỦA ỦNG DỤNG

3.1 Đăng ký tài khoản

3.1.1 Đăng ký tài khoản khách hàng Doanh nghiệp, tổ chức

3.1.1.1 Mục đích

- Cho phép người dùng là khách hàng doanh nghiệp, tổ chức xử lý thủ tục hành chính đăng ký tài khoản để sử dụng dịch vụ công mức độ 3 trực tuyến.

3.1.1.2 Đối tượng sử dụng

- Khách hàng là doanh nghiệp, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

3.1.1.3 Cách thức sử dụng

- Người dùng truy cập vào trang web phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 theo đường dẫn: <http://dvctt.mof.gov.vn/>. Giao diện trang web hiển thị như sau



Các thủ tục hành chính của các cơ quan Bộ Tài Chính được cung cấp dưới dạng dịch vụ công mức độ 3 gồm có:

Lĩnh vực quản lý giá:

- ✓ 1. Đăng ký dự thi về cấp thẻ thẩm định giá
- ✓ 2. Đăng ký dự thi về cấp thẻ thẩm định giá (thi lại)
- ✓ 3. Đăng ký dự thi sát hạch đối với người có chứng chỉ hành nghề thẩm định giá của nước ngoài (đối với công dân Việt Nam)
- ✓ 4. Đăng ký dự thi sát hạch đối với người có chứng chỉ hành nghề thẩm định giá của nước ngoài (đối với người nước ngoài)
- ✓ 5. Cấp giấy xác nhận đã cấp thẻ thẩm định viên về giá
- ✓ 6. Đăng ký hành nghề thẩm định viên về giá
- ✓ 7. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá
- ✓ 8. Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá

Lĩnh vực quản lý, giám sát bảo hiểm:

- ✓ 1. Sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập và hoạt động của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm
- ✓ (*) Gửi và nhận báo cáo của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm

Lĩnh vực chế độ kế toán và kiểm toán:

- ✓ 1. Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ kiểm toán viên
- ✓ 2. Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ hành nghề kế toán
- ✓ 3. Đăng ký dự thi sát hạch lấy chứng chỉ kiểm toán viên đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài
- ✓ 4. Đăng ký dự thi sát hạch lấy chứng chỉ hành nghề kế toán đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài
- ✓ 5. Đăng ký danh sách kiểm toán viên hành nghề
- ✓ 6. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán cho Chi nhánh doanh nghiệp kiểm toán nước ngoài tại Việt Nam
- ✓ 7. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán cho Công ty TNHH, công ty hợp danh và doanh nghiệp tư nhân

Lĩnh vực Tài chính các ngân hàng và tổ chức tài chính:

- ✓ 1. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh xổ số
- ✓ 2. Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh xổ số



Đăng ký sử dụng dịch vụ

Đăng ký tài khoản để bắt đầu sử dụng dịch vụ hành chính công trực tuyến cho cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức.



Nhập yêu cầu giải quyết thủ tục

Nhập yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính công trực tuyến. Gửi hồ sơ điện tử đến Bộ Tài Chính



Tra cứu thông tin thư lý hồ sơ

Tra cứu trạng thái giải quyết hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính công trực tuyến đã gửi.

Tra cứu hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính theo các lĩnh vực quản lý



Lĩnh vực quản lý giá

Hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính thuộc Lĩnh vực quản lý giá.



Lĩnh vực quản lý, giám sát bảo hiểm

Hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính thuộc Lĩnh vực quản lý, giám sát bảo hiểm.



Lĩnh vực chế độ kế toán và kiểm toán

Hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính thuộc Lĩnh vực chế độ kế toán và kiểm toán.



Lĩnh vực Tài chính các ngân hàng và tổ chức tài chính

Hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính thuộc Lĩnh vực Tài chính các ngân hàng và tổ chức tài chính.

Để sử dụng dịch vụ công mức độ ba, cá nhân, tổ chức cần thực hiện các bước sau:

- Q 1. Xem kỹ nội dung quy trình thủ tục hành chính có liên quan
- █ 2. Chuẩn bị các hồ sơ, giấy tờ cần nộp theo yêu cầu
- █ 3. Quét các hồ sơ, giấy tờ cần nộp, lưu dưới định dạng file .PDF hoặc .JPG hoặc .DOC
- █ 4. Đăng ký tài khoản người dùng
- █ 5. Đăng nhập hệ thống với tài khoản đã đăng ký
- █ 6. Nhập yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính
- █ 7. Chờ phản hồi tiếp nhận hồ sơ và bổ sung thông tin (nếu có yêu cầu)
- █ 8. Theo dõi quá trình thu lý hồ sơ thông qua chức năng Tra cứu thông tin thư lý hồ sơ





- Từ menu trên trang chủ, người dùng chọn **Đăng ký/ Đăng ký tài khoản dành cho Doanh nghiệp, tổ chức**. Giao diện đăng ký hiển thị như sau:

Đăng ký tài khoản sử dụng dịch vụ dành cho doanh nghiệp tổ chức

Khai các thông tin theo form đăng ký dưới đây để đăng ký tài khoản sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Các trường thông tin có dấu * là các trường bắt buộc phải nhập. Nếu có bất kỳ thắc mắc nào, vui lòng gửi câu hỏi [tại đây](#) để được giải đáp.

Chú ý! Tài khoản cần kích hoạt mới có thể đăng nhập được. Thông tin hướng dẫn kích hoạt được gửi đến địa chỉ email của tài khoản ngay sau khi đăng ký!



Thông tin chung

Tên DN (Tiếng Việt): *			
Tên DN (Tiếng Anh):			
Tên viết tắt:			
Địa chỉ trụ sở chính: *			
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Cần Thơ	Quận / huyện: *	<< Lựa chọn >>
Địa chỉ giao dịch: *			
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Cần Thơ	Quận / huyện: *	<< Lựa chọn >>
Điện thoại: *	Fax: *	Phường / Xã: *	<< Lựa chọn >>
Website:			
Giấy CN ĐKKD: *	Ngày cấp: *	Tổ chức cấp: *	
File Giấy CN ĐKKD: *	<input type="button" value="Chọn tệp"/> Không có tệp nào được chọn		
Địa chỉ nơi cấp: *			
Lần thay đổi:	Ngày thay đổi:		
Vốn điều lệ:	Loại hình doanh nghiệp: *	Công ty cổ phần	

Thông tin người đại diện theo pháp luật

Họ và tên: *	Ngày sinh: *	Giới tính:	Nam <input checked="" type="radio"/> Nữ <input type="radio"/>
CMND / Hộ chiếu: *	Ngày cấp: *	Nơi cấp: *	
Quê quán:			
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Cần Thơ	Quận / huyện: *	<< Lựa chọn >>
Nơi thường trú: *			
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Cần Thơ	Quận / huyện: *	<< Lựa chọn >>
Nơi ở hiện nay: *			
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Cần Thơ	Quận / huyện: *	<< Lựa chọn >>
Điện thoại: *	Email: *	Phường / Xã: *	<< Lựa chọn >>
Chức vụ: *	Chuyên viên		

Thông tin tài khoản

Tên tài khoản: *			
Mật khẩu: *			
Nhập lại mật khẩu: *			
<input type="button" value="Tạo lại chữ trong hình."/>			
Ký tự bảo mật: *	<input type="checkbox"/> Doanh nghiệp xin cam kết chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác và tính hợp pháp của những nội dung kê khai trên đây		
<input type="button" value="Đăng ký"/>			

- Tại giao diện này, người dùng thực hiện nhập các thông tin trên giao diện và chọn **Đăng ký** để thực hiện đăng ký tài khoản khách hàng doanh nghiệp, tổ chức.



- Sau khi đăng ký thành công, hệ thống đưa ra thông báo

Đăng ký tài khoản thành công!

- Sau khi đăng ký thành công, người dùng có thể đăng nhập vào chương trình bằng tài khoản đã đăng ký.

3.1.1.4 Một số lưu ý

- Tên tài khoản / Email không được trùng trong hệ thống. Nếu tên tài khoản và email bị trùng hệ thống đưa ra cảnh báo.
- Email dùng để đăng ký phải là email tồn tại. Nếu sử dụng email không tồn tại, hệ thống sẽ đưa ra cảnh báo.

3.1.2 Đăng ký tài khoản khách hàng Cá nhân

3.1.2.1 Mục đích

- Cho phép người dùng là khách hàng cá nhân xử lý thủ tục hành chính đăng ký tài khoản để sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

3.1.2.2 Đối tượng sử dụng

- Khách hàng là cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

3.1.2.3 Cách thức sử dụng

- Người dùng truy cập vào trang web phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 theo đường dẫn: <http://dvctt.mof.gov.vn/>.
- Từ menu trên trang chủ, người dùng chọn **Đăng ký/ Đăng ký tài khoản dành cho Cá nhân**. Giao diện đăng ký hiển thị như sau:



Đăng ký tài khoản sử dụng dịch vụ dành cho khách hàng cá nhân

Khai các thông tin theo form đăng ký dưới đây để đăng ký tài khoản sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Các trường thông tin có dấu * là các trường bắt buộc phải nhập. Nếu có bất kỳ thắc mắc nào, vui lòng gửi câu hỏi [tại đây](#) để được giải đáp.

Chú ý! Tài khoản cần kích hoạt mới có thể đăng nhập được. Thông tin hướng dẫn kích hoạt được gửi đến địa chỉ email của tài khoản ngay sau khi đăng ký!



Thông tin nơi công tác

Tên doanh nghiệp: *		Tên viết tắt:	
Địa chỉ trụ sở chính: *			
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Cần Thơ	Quận / huyện: *	<< Lựa chọn >>
Địa chỉ giao dịch:			
Điện thoại: *	Fax:	Email:	
Website:			
Giấy CN ĐKKD: *		Ngày cấp: *	
Loại hình doanh nghiệp:	Công ty cổ phần		

Thông tin người đăng ký tài khoản

Họ và tên: *	Bộ phận: *	Chức vụ: *	Chuyên viên
Ngày sinh: *	Giới tính: *	Nam <input checked="" type="radio"/> Nữ <input type="radio"/>	Email: *
CMND / Hộ chiếu: *	Ngày cấp: *	Điện thoại: *	
File CMND / Hộ chiếu: *	<input type="button" value="Chọn tệp"/> Không có tệp nào được chọn		
Quê quán: *			
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Cần Thơ	Quận / huyện: *	<< Lựa chọn >>
Nơi thường trú: *			
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Cần Thơ	Quận / huyện: *	<< Lựa chọn >>

Thông tin tài khoản

Tên tài khoản: *	
Mật khẩu: *	
Nhập lại mật khẩu: *	
<input type="checkbox"/> Tạo lại chữ trong hình.	
Ký tự bảo mật: *	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Tôi xin cam kết những thông tin trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm nếu thông tin không chính xác hoặc thông tin sai	

Đăng ký

- Tại giao diện này, người dùng thực hiện nhập các thông tin trên giao diện và chọn Đăng ký để thực hiện đăng ký tài khoản khách hàng Cá nhân.
- Sau khi đăng ký thành công, hệ thống đưa ra thông báo



Đăng ký tài khoản thành công!

- Sau khi đăng ký thành công, người dùng có thể đăng nhập vào chương trình bằng tài khoản đã đăng ký.

3.1.2.4 Một số lưu ý

- Tên tài khoản / Email không được trùng trong hệ thống. Nếu tên tài khoản và email bị trùng hệ thống đưa ra cảnh báo.
- Email dùng để đăng ký phải là email tồn tại. Nếu sử dụng email không tồn tại, hệ thống sẽ đưa ra cảnh báo.

3.2 Đăng nhập

3.2.1 Mục đích

- Cho phép người dùng đăng nhập vào chương trình để có thể sử dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

3.2.2 Đối tượng sử dụng

- Khách hàng là doanh nghiệp, tổ chức hoặc cá nhân sử dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

3.2.3 Cách thức sử dụng

3.2.3.1 Đăng nhập

- Người dùng truy cập vào trang web phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 theo đường dẫn: <http://dvctt.mof.gov.vn/>. Từ giao diện trang chủ, người dùng chọn Đăng nhập, giao diện hiển thị như sau:



Đăng nhập hệ thống

Nhập các thông tin tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào hệ thống. Các trường thông tin có dấu * là các trường bắt buộc phải nhập. Trong trường hợp quên mật khẩu, bạn [truy cập vào đây để lấy lại mật khẩu](#).

Thông tin đăng nhập

Loại tài khoản: Cá nhân Doanh nghiệp

Tên Tài khoản: *

Mật khẩu: *

[Tạo lại chữ trong hình.](#)

Nhập lại chữ trong hình: *

Đăng nhập

- Tại giao diện này, người dùng nhập các thông tin đăng nhập và chọn Đăng nhập.
- + Sau khi Đăng nhập thành công tài khoản Doanh nghiệp, tổ chức, giao diện chính sẽ hiển thị như sau



Các thủ tục hành chính của các cơ quan Bộ Tài Chính được cung cấp dưới dạng dịch vụ công mức độ 3 gồm có:

Lĩnh vực quản lý giá:

- ✓ 6. Đăng ký hành nghề thẩm định viên về giá
- ✓ 7. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá
- ✓ 8. Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá

Lĩnh vực quản lý, giám sát bảo hiểm:

- ✓ 1. Sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập và hoạt động của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm
- ✓ (*) Gửi và nhận báo cáo của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm

Lĩnh vực chế độ kế toán và kiểm toán:

- ✓ 5. Đăng ký danh sách kiểm toán viên hành nghề
- ✓ 6. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán cho Chi nhánh doanh nghiệp kiểm toán nước ngoài tại Việt Nam
- ✓ 7. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán cho Công ty TNHH, công ty hợp danh và doanh nghiệp tư nhân

Lĩnh vực Tài chính các ngân hàng và tổ chức tài chính:

- ✓ 1. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh xổ số
- ✓ 2. Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh xổ số

+ Sau khi Đăng nhập thành công tài khoản cá nhân, giao diện chính sẽ hiển thị như sau

Các thủ tục hành chính của các cơ quan Bộ Tài Chính được cung cấp dưới dạng dịch vụ công mức độ 3 gồm có:

Lĩnh vực quản lý giá:

- ✓ 1. Đăng ký thi về cấp thẻ thẩm định giá
- ✓ 2. Đăng ký thi về cấp thẻ thẩm định giá (thi lai)
- ✓ 3. Đăng ký thi sát hạch đối với người có chứng chỉ hành nghề thẩm định giá của nước ngoài (đối với công dân Việt Nam)
- ✓ 4. Đăng ký thi sát hạch đối với người có chứng chỉ hành nghề thẩm định giá của nước ngoài (đối với người nước ngoài)
- ✓ 5. Cấp giấy xác nhận đã cấp thẻ thẩm định viên về giá

Lĩnh vực quản lý, giám sát bảo hiểm:

- ✓ 1. Sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập và hoạt động của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm
- ✓ (*) Gửi và nhận báo cáo của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm

Lĩnh vực chế độ kế toán và kiểm toán:

- ✓ 1. Đăng ký thi lấy chứng chỉ kiểm toán viên
- ✓ 2. Đăng ký thi lấy chứng chỉ hành nghề kế toán
- ✓ 3. Đăng ký thi sát hạch lấy chứng chỉ kiểm toán viên đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài
- ✓ 4. Đăng ký thi sát hạch lấy chứng chỉ hành nghề kế toán đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài



- Nếu nhập thiếu thông tin hoặc nhập thông tin không chính xác, người dùng sẽ không thể truy cập vào hệ thống. Chương trình sẽ hiển thị thông báo lỗi để điều hướng người dùng bổ sung hoặc nhập lại thông tin.

3.2.3.2 Đăng xuất

- Để đăng xuất khỏi hệ thống, người dùng chọn “**Đăng xuất**” ở góc trên cùng, bên phải màn hình

3.2.4 Một số lưu ý

- Trường hợp đăng nhập đúng tài khoản mà chương trình thông báo tài khoản đã bị khóa, bị xóa hoặc đã hết hạn sử dụng, người dùng cần liên hệ với quản trị để biết nguyên nhân và được khắc phục.
- Trường hợp người dùng đăng nhập vào hệ thống nhưng không thực hiện thao tác nào trong một khoảng thời gian quy định sẽ bị tự động đăng xuất khỏi hệ thống.

3.3 Khay hồ sơ

3.3.1 Khay hồ sơ tạm lưu

3.3.1.1 Mục đích

- Trong quá trình đăng ký hồ sơ hành chính, đôi khi người dùng mới thực hiện một phần hồ sơ và muốn lưu lại để hoàn tất sau đó. Hồ sơ tạm lưu là hồ sơ được lưu lại để thực hiện sau. Có thể tạm lưu hồ sơ nhiều lần tùy yêu cầu.
- Chương trình cho phép người dùng thực hiện các thao tác sau:
 - + Truy vấn hồ sơ thuộc khay hồ sơ tạm lưu
 - + Xử lý hồ sơ

3.3.1.2 Đối tượng sử dụng

- Khách hàng sử dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

3.3.1.3 Cách thức sử dụng

a. Truy vấn hồ sơ thuộc khay hồ sơ tạm lưu

- Người dùng đăng nhập hệ thống
- Tại “**Menu chức năng**” ở góc phải màn hình, người dùng chọn **Khay hồ sơ/ Khay hồ sơ tạm lưu**. Chương trình hiển thị giao diện như sau:



Truy vấn các yêu cầu để nghị giải quyết thủ tục hành chính

			Thêm	Tìm kiếm	Trạng thái hồ sơ:	Tạm lưu
TÊN CHỦ HỒ SƠ	NGÀY KH CẬP NHẬT	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
Nguyễn Oanh	03/06/2015	Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ kiểm toán viên (thi lần đầu)	<input type="button" value="X"/> <input type="button" value="M"/> <input type="button" value="X"/>			

Chuyển đến trang: 1

- Người dùng nhấn nút “**Tìm kiếm**” , chương trình hiển thị giao diện:

Tìm hồ sơ ×

Mã hồ sơ:

Ngày cập nhật: -

- Tại giao diện này người dùng thực hiện:
 - + Nhập các tiêu chí tìm kiếm.
 - + Nhấn nút ‘**Tìm kiếm**’ , Chương trình hiển thị danh sách hồ sơ tạm lưu thỏa mãn điều kiện truy vấn. Nếu không có hồ sơ tạm lưu nào thỏa mãn điều kiện truy vấn, chương trình sẽ hiển thị thông báo “**Không có dữ liệu**”.
 - + Nhấn nút **Bỏ qua** để đóng giao diện **Tìm hồ sơ**.

b. Xem hồ sơ

- Từ khay hồ sơ tạm lưu, người dùng chọn **Xem** tương ứng với hồ sơ muốn xem. Giao diện hiển thị thông tin chi tiết của hồ sơ đã được lưu.

c. Xử lý hồ sơ

- Tại giao diện **Khay hồ sơ tạm lưu**, người dùng chọn hồ sơ cần xử lý trên lưới
 - Nhấn nút xử lý trên lưới, chương trình hiển thị giao diện thông tin hồ sơ.
 - Tại giao diện này sẽ có các thao tác sửa hồ sơ để tạm lưu hoặc gửi hồ sơ.

3.3.1.4 Một số lưu ý

- N/A

3.3.2 Khay hồ sơ chờ tiếp nhận

3.3.2.1 Mục đích

- Khay hồ sơ chờ tiếp nhận gồm các hồ sơ ở trạng thái “Chờ tiếp nhận”. Chương trình cho phép người dùng thực hiện các thao tác sau:
 - + Truy vấn hồ sơ thuộc khay hồ sơ chờ tiếp nhận
 - + Xem hồ sơ
 - + Xem trạng thái hồ sơ

3.3.2.2 Đối tượng sử dụng

- Khách hàng sử dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

3.3.2.3 Cách thức sử dụng

a. Truy vấn hồ sơ thuộc Khay hồ sơ chờ tiếp nhận

- Người dùng đăng nhập hệ thống
- Tại “**Menu chức năng**” ở góc phải màn hình, người dùng chọn **Khay hồ sơ/ Khay hồ sơ chờ tiếp nhận**. Chương trình hiển thị giao diện như sau:

Truy vấn các yêu cầu để nghị giải quyết thủ tục hành chính

TÊN CHỦ HỒ SƠ	NGÀY KH CẤP NHẬT	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
Nguyễn Oanh	03/06/2015	Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ kiểm toán viên (thi lần đầu)

Trạng thái hồ sơ: Chờ tiếp nhận

Chuyển đến trang: 1

- Người dùng nhấn nút “**Tìm kiếm**”, chương trình hiển thị giao diện:

Mã hồ sơ: _____

Ngày cập nhật: _____ - _____

Tim kiếm Bỏ qua

- Tại giao diện này người dùng thực hiện:

- + Nhập các tiêu chí tìm kiếm.
- + Nhấn nút ‘**Tìm kiếm**’, Chương trình hiển thị danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận thoả mãn điều kiện truy vấn. Nếu không có hồ sơ đến nào thoả mãn điều kiện truy vấn, chương trình sẽ hiển thị thông báo “**Không có dữ liệu**”.
- + Nhấn nút **BỎ QUA** để đóng giao diện **Tìm hồ sơ**

b. Xem hồ sơ



- Từ khay hồ sơ chờ tiếp nhận, người dùng chọn Xem tương ứng với hồ sơ muốn xem. Giao diện hiển thị thông tin chi tiết của hồ sơ đã được nhập.

c. Xem trạng thái hồ sơ

- Tại giao diện **Khay hồ sơ chờ tiếp nhận**, người dùng chọn **Xem trạng thái hồ sơ** tương ứng với mỗi hồ sơ, hệ thống hiển thị giao diện trạng thái hồ sơ như sau:

NGÀY CẬP NHẬT TRẠNG THÁI	CÁN BỘ XỬ LÝ	TRẠNG THÁI HỒ SƠ	TRẠNG THÁI XỬ LÝ	TRẠNG THÁI CHỜ XỬ LÝ	Ý KIẾN	FILE ĐÍNH KÈM
03/06/2015	Nguyễn Minh Đức	Đang trong quá trình thụ lý	Cán bộ tiếp nhận đã tiếp nhận hồ sơ	Chờ lãnh đạo Vụ, Cục phản công thụ lý		

- Danh sách trạng thái hồ sơ bao gồm trạng thái khách hàng tương tác với cán bộ Bộ Tài chính và các trạng thái Bộ Tài chính cho phép khách hàng có thể xem được.

3.3.2.4 Một số lưu ý

- N/A

3.3.3 Khay hồ sơ trả lại

3.3.3.1 Mục đích

- **Khay hồ sơ trả lại** gồm danh sách các hồ sơ do cán bộ Bộ Tài chính trả lại cho khách hàng để thực hiện bổ sung, chỉnh sửa hoặc trả lời hồ sơ không đủ điều kiện. Chương trình cho phép người dùng thực hiện các thao tác sau:

- + Truy vấn hồ sơ thuộc khay hồ sơ trả lại
- + Xem hồ sơ
- + Xử lý hồ sơ

3.3.3.2 Đối tượng sử dụng

- Khách hàng sử dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

3.3.3.3 Cách thức sử dụng

a. Truy vấn hồ sơ thuộc khay hồ sơ trả lại

- Người dùng đăng nhập hệ thống
- Tại “**Menu chức năng**” ở góc trái màn hình, người dùng chọn **Khay hồ sơ/ Khay hồ sơ trả lại**. Chương trình hiển thị giao diện như sau:



Truy vấn các yêu cầu để nghị giải quyết thủ tục hành chính

<input type="button" value="Thêm"/>	<input type="button" value="Tim kiếm"/>					Trạng thái hồ sơ: Trả lại
TÊN CHỦ HỒ SƠ	MÃ HỒ SƠ	NGÀY KH CẬP NHẬT	NGÀY TIẾP NHẬN	NGÀY HẸN TRẢ KẾT QUẢ	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
Nguyễn Oanh		03/06/2015			Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ kiểm toán viên (thi lần	

Chuyển đến trang: 1

- Người dùng nhấn nút “**Tìm kiếm**” , chương trình hiển thị giao diện:

The screenshot shows a search dialog box with the title 'Tìm hồ sơ'. It contains two input fields: 'Mã hồ sơ:' and 'Ngày cập nhật:'. Below the fields are two buttons: 'Tim kiếm' (Search) and 'Bỏ qua' (Cancel).

- Tại giao diện này người dùng thực hiện:
 - + Nhập các tiêu chí tìm kiếm.
 - + Nhấn nút ‘**Tìm kiếm**’ , Chương trình hiển thị danh sách hồ sơ trả lại thỏa mãn điều kiện truy vấn. Nếu không có hồ sơ trả lại nào thỏa mãn điều kiện truy vấn, chương trình sẽ hiển thị thông báo “**Không có dữ liệu**”.
 - + Nhấn nút **Bỏ qua** để đóng giao diện **Tìm hồ sơ**

b. Xem hồ sơ

- Từ **Khay hồ sơ trả lại**, người dùng chọn Xem tương ứng với hồ sơ muốn xem. Giao diện hiển thị thông tin chi tiết hồ sơ đã được nhập.

c. Xử lý hồ sơ

- Tại giao diện **Khay hồ sơ trả lại**, người dùng chọn hồ sơ cần xử lý trên lưới

- Nhấn nút xử lý trên lưới, chương trình hiển thị giao diện thông tin hồ sơ.
- Tại giao diện này người dùng có thể sửa lại thông tin hồ sơ lưu lại hoặc gửi hồ sơ chờ tiếp nhận.

3.3.3.4 Một số lưu ý

- N/A

3.3.4 Khay hồ sơ đang trong quá trình thụ lý**3.3.4.1 Mục đích**

- Hồ sơ đang trong quá trình thụ lý bao gồm các hồ sơ đã được tiếp nhận và đang được cán bộ Bộ tài chính thụ lý. Chương trình cho phép người dùng thực hiện các thao tác sau:
 - + Truy vấn hồ sơ thuộc khay hồ sơ đang trong quá trình thụ lý
 - + Xem hồ sơ
 - + Xem trạng thái xử lý của hồ sơ

3.3.4.2 Đối tượng sử dụng

- Khách hàng sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

3.3.4.3 Cách thức sử dụng

a. Truy vấn hồ sơ thuộc Hồ sơ đang trong quá trình thụ lý

- Người dùng đăng nhập hệ thống
- Tại “**Menu chức năng**” ở góc trái màn hình, người dùng chọn **Khay hồ sơ/ Khay hồ sơ đang trong quá trình thụ lý**. Chương trình hiển thị giao diện như sau:

Truy vấn các yêu cầu đề nghị giải quyết thủ tục hành chính

						Trạng thái hồ sơ: Đang trong quá trình thụ lý
TÊN CHỦ HỒ SƠ	MÃ HỒ SƠ	NGÀY KH CẬP NHẬT	NGÀY TIẾP NHẬN	NGÀY HẸN TRẢ KẾT QUẢ	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
Nguyễn Oanh	0101115000305	03/06/2015	03/06/2015	04/06/2015	Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ kiểm toán viên	

- Người dùng nhấn nút “**Tìm kiếm**”, chương trình hiển thị giao diện:

The screenshot shows a search form titled "Tìm hồ sơ". It has two input fields: "Mã hồ sơ:" and "Ngày cập nhật:" with dropdown menus. Below the inputs are two buttons: "Tim kiem" (Search) and "Bo qua" (Cancel).

- Tại giao diện này người dùng thực hiện:
 - + Nhập các tiêu chí tìm kiếm.
 - + Nhấn nút ‘**Tìm kiếm**’, Chương trình hiển thị danh sách hồ sơ đang trong quá trình thụ lý lại thỏa mãn điều kiện truy vấn. Nếu không có hồ sơ nào thỏa mãn điều kiện truy vấn, chương trình sẽ hiển thị thông báo “**Không có dữ liệu**”.
 - + Nhấn nút **Bỏ qua** để đóng giao diện **Tìm hồ sơ**

**b. Xem hồ sơ**

- Từ khay hồ sơ đang trong quá trình thụ lý, người dùng chọn Xem tương ứng với hồ sơ muốn xem. Giao diện hiển thị thông tin chi tiết của hồ sơ đã được nhập.

c. Xem trạng thái xử lý của hồ sơ

- Tại giao diện **Hồ sơ đang trong quá trình xử lý**, người dùng nhấn nút xem trạng thái hồ sơ tương ứng với từng hồ sơ, chương trình hiển thị trạng thái đã xử lý của hồ sơ như sau

NGÀY CẬP NHẬT TRẠNG THÁI	CÁN BỘ XỬ LÝ	TRẠNG THÁI HỒ SƠ	TRẠNG THÁI XỬ LÝ	TRẠNG THÁI CHỜ XỬ LÝ	Ý KIẾN	FILE ĐÍNH KÈM
03/06/2015	Nguyễn Minh Đức	Đang trong quá trình thụ lý	Cán bộ tiếp nhận đã tiếp nhận hồ sơ	Chờ lãnh đạo Vụ, Cục phản công thụ lý		

Bỏ qua

- Tại giao diện này, người dùng chọn **BỎ QUA** để đóng danh sách trạng thái của hồ sơ và trở về Danh sách hồ sơ.

3.3.4.4 Một số lưu ý**3.3.5 Khay hồ sơ đã phê duyệt****3.3.5.1 Mục đích**

- **Khay hồ sơ đã phê duyệt** bao gồm các hồ sơ đã được cán bộ Bộ tài chính phê duyệt thủ tục hành chính, chờ hoàn thiện và trả kết quả cho khách hàng. Chương trình cho phép người dùng thực hiện các thao tác sau:

- + Truy vấn hồ sơ thuộc khay hồ sơ đã phê duyệt
- + Xem hồ sơ
- + Xem trạng thái xử lý của hồ sơ

3.3.5.2 Đối tượng sử dụng

- Khách hàng sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

3.3.5.3 Cách thức sử dụng**a. Truy vấn hồ sơ thuộc Hồ sơ đã phê duyệt**

- Người dùng đăng nhập hệ thống



- Tại “**Menu chức năng**” ở góc trái màn hình, người dùng chọn **Khay hồ sơ/ Khay hồ sơ đã phê duyệt**. Chương trình hiển thị giao diện như sau:

Truy vấn các yêu cầu để nghị giải quyết thủ tục hành chính

						Trạng thái hồ sơ: Đã phê duyệt
Thêm		Tim kiếm				
TÊN CHỦ HỒ SƠ	MÃ HỒ SƠ	NGÀY KH CẬP NHẬT	NGÀY TIẾP NHẬN	NGÀY HẸN TRẢ KẾT QUẢ	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
Nguyễn Oanh	0101115000305	03/06/2015	03/06/2015	04/06/2015	Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ kiểm toán viên	

Chuyển đến trang: 1

- Người dùng nhấn nút “**Tìm kiếm**”, chương trình hiển thị giao diện:

Tìm hồ sơ

Mã hồ sơ:	<input type="text"/>
Ngày cập nhật:	<input type="text"/> - <input type="text"/>
<input type="button" value="Tim kiếm"/> <input type="button" value="Bỏ qua"/>	

- Tại giao diện này người dùng thực hiện:

- + Nhập các tiêu chí tìm kiếm.
- + Nhấn nút ‘**Tìm kiếm**’, Chương trình hiển thị danh sách hồ sơ đã phê duyệt thoả mãn điều kiện truy vấn. Nếu không có hồ sơ nào thoả mãn điều kiện truy vấn, chương trình sẽ hiển thị thông báo “**Không có dữ liệu**”.
- + Nhấn nút **Bỏ qua** để đóng giao diện **Tìm hồ sơ**

b. Xem hồ sơ

- Từ khay hồ sơ đã phê duyệt, người dùng chọn Xem tương ứng với hồ sơ muốn xem. Giao diện hiển thị thông tin chi tiết hồ sơ đã được nhập.

c. Xem trạng thái xử lý của hồ sơ

- Tại giao diện **Hồ sơ đã phê duyệt**, người dùng chọn hồ sơ cần xử lý trên lưới
- Nhấn nút xem trạng thái hồ sơ tương ứng với từng hồ sơ, chương trình hiển thị trạng thái đã xử lý của hồ sơ như sau



Xem trạng thái hồ sơ

NGÀY CẬP NHẬT TRẠNG THÁI	CĂN BỘ XỬ LÝ	TRẠNG THÁI HỒ SƠ	TRẠNG THÁI XỬ LÝ	TRẠNG THÁI CHỜ XỬ LÝ	Ý KIẾN	FILE ĐINH KÈM
03/06/2015	Nguyễn Minh Đức	Đang trong quá trình thụ lý	Cán bộ tiếp nhận đã tiếp nhận hồ sơ	Chờ lãnh đạo Vụ, Cục phản công thụ lý		

BỎ QUA

- Tại giao diện này, người dùng chọn **BỎ QUA** để đóng danh sách trạng thái của hồ sơ và trở về Danh sách hồ sơ.

3.3.5.4 Một số lưu ý

3.3.6 Khay hồ sơ đã trả kết quả

3.3.6.1 Mục đích

- Hồ sơ đã trả kết quả bao gồm các hồ sơ đã hoàn thành quá trình thụ lý và đã trả kết quả cho khách hàng. Chương trình cho phép người dùng thực hiện các thao tác sau:
 - Truy vấn hồ sơ thuộc khay hồ sơ đã trả lại
 - Xem hồ sơ
 - Xem trạng thái xử lý của hồ sơ

3.3.6.2 Đối tượng sử dụng

- Khách hàng sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

3.3.6.3 Cách thức sử dụng

a. Truy vấn hồ sơ thuộc Hồ sơ đã trả kết quả

- Người dùng đăng nhập hệ thống
- Tại “**Menu chức năng**” ở góc trái màn hình, người dùng chọn **Khay hồ sơ/ Khay hồ sơ đã trả kết quả**. Chương trình hiển thị giao diện như sau:

Truy vấn các yêu cầu để nghị giải quyết thủ tục hành chính

Thêm		Tim kiếm		Trạng thái hồ sơ: Đã trả kết quả		
TÊN CHỦ HỒ SƠ	MÃ HỒ SƠ	NGÀY KH CẬP NHẬT	NGÀY TIẾP NHẬN	NGÀY HẸN TRẢ KẾT QUẢ	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	
Nguyễn Oanh	0101115000305	03/06/2015	03/06/2015	04/06/2015	Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ kiểm toán viên	

Chuyển đến trang: 1

- Người dùng nhấn nút “**Tìm kiếm**”, chương trình hiển thị giao diện:



The screenshot shows a search interface titled 'Tìm hồ sơ'. It has two input fields: 'Mã hồ sơ:' and 'Ngày cập nhật:'. Below the fields are two buttons: 'Tim kiếm' (Search) and 'Bỏ qua' (Cancel).

- Tại giao diện này người dùng thực hiện:
 - + Nhập các tiêu chí tìm kiếm.
 - + Nhấn nút ‘**Tìm kiếm**’, Chương trình hiển thị danh sách hồ sơ đã trả kết quả thoả mãn điều kiện truy vấn. Nếu không có hồ sơ nào thoả mãn điều kiện truy vấn, chương trình sẽ hiển thị thông báo “**Không có dữ liệu**”.
 - + Nhấn nút **Bỏ qua** để đóng giao diện **Tìm hồ sơ**.

b. Xem hồ sơ

- Từ khay hồ sơ trả kết quả, người dùng chọn Xem tương ứng với hồ sơ muốn xem. Giao diện hiển thị thông tin chi tiết hồ sơ đã được nhập

c. Xem trạng thái xử lý của hồ sơ

- Tại giao diện **Hồ sơ đã trả kết quả**, người dùng chọn hồ sơ cần xử lý trên lưới
- Nhấn nút xem trạng thái hồ sơ tương ứng với từng hồ sơ, chương trình hiển thị trạng thái đã xử lý của hồ sơ như sau

NGÀY CẬP NHẬT TRẠNG THÁI	CÁN BỘ XỬ LÝ	TRẠNG THÁI HỒ SƠ	TRẠNG THÁI XỬ LÝ	TRẠNG THÁI CHỜ XỬ LÝ	Ý KIẾN	FILE ĐÌNH KÈM
03/06/2015	Nguyễn Minh Đức	Đang trong quá trình thụ lý	Cán bộ tiếp nhận đã tiếp nhận hồ sơ	Chờ lãnh đạo Vụ, Cục phân công thụ lý		

- Tại giao diện này, người dùng chọn **BỎ QUÁ** để đóng danh sách trạng thái của hồ sơ và trở về Danh sách hồ sơ.

3.3.6.4 Một số lưu ý

3.4 Đăng ký và xử lý thủ tục hành chính

3.4.1 Đăng ký thủ tục hành chính

3.4.1.1 Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ Kiểm toán viên

**a. Mục đích**

- Cho phép người dùng là cá nhân đăng ký hồ sơ dự thi lấy chứng chỉ kiểm toán viên trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 sau khi khách hàng đã có tài khoản.

b. Đối tượng sử dụng

- Khách hàng cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

c. Cách thức sử dụng

- Người dùng đăng nhập bằng user đã được tạo trong hệ thống, chương trình hiển thị giao diện như sau

Các thủ tục hành chính của các cơ quan Bộ Tài Chính được cung cấp dưới dạng dịch vụ công mức độ 3 gồm có:

Lĩnh vực quản lý giá:

- ✓ 1. Đăng ký dự thi về cấp thẻ thẩm định giá
- ✓ 2. Đăng ký dự thi về cấp thẻ thẩm định giá (thi lại)
- ✓ 3. Đăng ký dự thi sát hạch đối với người có chứng chỉ hành nghề thẩm định giá của nước ngoài (đối với công dân Việt Nam)
- ✓ 4. Đăng ký dự thi sát hạch đối với người có chứng chỉ hành nghề thẩm định giá của nước ngoài (đối với người nước ngoài)
- ✓ 5. Cấp giấy xác nhận đã cấp thẻ thẩm định viên về giá

Lĩnh vực quản lý, giám sát bảo hiểm:

- ✓ 1. Sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập và hoạt động của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm
- ✓ (*) Gửi và nhận báo cáo của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm

Lĩnh vực chế độ kế toán và kiểm toán:

- ✓ 1. Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ kiểm toán viên
- ✓ 2. Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ hành nghề kế toán
- ✓ 3. Đăng ký dự thi sát hạch lấy chứng chỉ kiểm toán viên đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài
- ✓ 4. Đăng ký dự thi sát hạch lấy chứng chỉ hành nghề kế toán đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài

Tùy giao diện này người dùng chọn thủ tục **Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ Kiểm toán viên**. Giao diện nhập thông tin hồ sơ hiển thị như sau

- + Thông tin cá nhân



Hồ sơ đăng ký dự thi lấy chứng chỉ kiểm toán viên

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

[Thông tin cá nhân](#) [Đăng ký môn thi](#) [Tài liệu đính kèm](#)

Thông tin cá nhân

Đăng ký dự thi: Lần đầu Năm thứ 2 Năm thứ 3 Có chứng chỉ hành nghề kế toán, thi chuyển lấy chứng chỉ KTVHọ và tên: Ngày sinh: Giới tính: Nam NữCMND/Hộ chiếu: Ngày cấp: Số điện thoại: Ngày đăng ký: Email: Quê quán: Tỉnh / Thành phố: Quận / huyện: Phường / Xã: Địa chỉ liên hệ:
Tỉnh / Thành phố: Quận / huyện: Phường / Xã: Đơn vị công tác: Chức vụ: [Chọn ảnh](#)

Trình độ chuyên môn

[Thêm](#)

STT	Đơn vị đào tạo	Chuyên ngành	Bằng cấp	Năm tốt nghiệp	Xếp loại	
1	Học viện Tài chính	Kiểm toán	KTKT	2000	Giỏi	

Học vị (cao nhất): Năm:
Học hàm: Năm:

Thời gian công tác thực tế theo chuyên ngành Tài chính, kế toán và kiểm toán

[Thêm](#)

STT	Thời gian (Từ tháng - Đến tháng)	Tên cơ quan, đơn vị nơi làm việc	Bộ phận làm việc	Chức danh, công việc	Số tháng thực tế làm tài chính, kế toán, kiểm toán	Tài liệu chứng minh	
1	04/2010 - 09/2014	Công ty TNHH Kiê	Kiểm toán	Trợ lý	62	Chọn tệp Khô...on 23-06-2015 5-09-50 CH.png	

Tổng cộng 62

Người nộp hồ sơ

Họ và tên: Di động: Email: Chức vụ: [Tạo lại chữ trong hình.](#)Nhập mã kiểm tra: Tôi xin cam kết các thông tin kê khai trên đơn là đúng sự thật; nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm và chịu xử lý theo quy định của pháp luật[Tạm lưu](#) [Gửi hồ sơ](#)

+ Thông tin đăng ký môn thi



Hồ sơ đăng ký dự thi lấy chứng chỉ kiểm toán viên

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin cá nhân Đang ký môn thi Tài liệu đính kèm

Danh sách môn thi

Phi (VNĐ): 200.000 Tổng tiền (VNĐ): 200.000
Mã kỳ thi: Kỳ thi lấy chứng chỉ KTV

Môn thi	Lệ phí	Số báo danh	Phòng thi	Ngày dự thi	Điểm thi	Điểm phúc khảo
Pháp luật về kinh tế và Luật doanh nghiệp	200.000					
Tài chính và quản lý tài chính nâng cao	200.000					
Thuế và quản lý thuế nâng cao	200.000					
Kế toán tài chính, kế toán quản trị nâng cao	200.000					
Kiểm toán và dịch vụ bảo đảm nâng cao	200.000					
Phân tích hoạt động tài chính nâng cao	200.000					
Tiếng Anh	200.000					
Tiếng Nga	200.000					
Tiếng Pháp	200.000					
Tiếng Trung	200.000					
Tiếng Đức	200.000					

0 Tổng môn thi 0

(Đối với người dự thi lần đầu phải đăng ký dự thi tối thiểu 04/07 môn thi)

[Tạm lưu](#) [Gửi hồ sơ](#)

+ Thông tin file đính kèm



Hồ sơ đăng ký dự thi lấy chứng chỉ hành nghề kế toán

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin cá nhân Đăng ký môn thi Tài liệu đính kèm

(File hồ sơ tải lên phải thuộc một trong các định dạng .DOC, .DOCX, .PDF, .BMP, .GIF, .PNG, .JPG, .RAR, .ZIP. Kích thước file tải lên tối đa 10MB, chất lượng phải đảm bảo để người tiếp nhận hồ sơ có thể đọc được. Tất cả các file hồ sơ phải được quét hoặc chụp từ bản gốc (kè cả Đơn, Giấy cam kết, Giấy giới thiệu,...). Người nộp hồ sơ phải chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tính chính xác của hồ sơ nộp trực tuyến với hồ sơ gốc.)

A. Phiếu đăng ký dự thi có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác hoặc của Ủy ban nhân dân địa phương nơi cư trú Không có tệp nào được chọn

B. Bản sao có chứng thực Giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu Không có tệp nào được chọn

C. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác hoặc Ủy ban nhân dân địa phương nơi cư trú Không có tệp nào được chọn

D. Bản sao văn bằng, chứng chỉ Không có tệp nào được chọn

E. Ảnh màu cỡ 3x4 mới chụp trong vòng 6 tháng Không có tệp nào được chọn

F. Giấy xác nhận về thời gian công tác thực tế làm tại chính, kế toán, kiểm toán có chữ ký của người đại diện theo pháp luật và đóng dấu xác nhận của cơ quan, đơn vị Không có tệp nào được chọn

G. CMND, Hộ chiếu (Của người nộp hồ sơ) Không có tệp nào được chọn

H. Bản cam kết Không có tệp nào được chọn

I. Biên lai nộp lệ phí dự thi Không có tệp nào được chọn

L. Tài liệu khác Không có tệp nào được chọn

- Từ giao diện nhập thủ tục hành chính như trên, người dùng nhập đầy đủ thông tin và file đính kèm. Sau khi nhập thông tin người dùng có thể chọn xử lý hồ sơ theo mong muốn (Tham chiếu mục 3.4.2 – Xử lý hồ sơ)

d. Một số lưu ý**3.4.1.2 Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ hành nghề kế toán****a. Mục đích**

- Cho phép người dùng là cá nhân đăng ký **Dự thi lấy chứng chỉ hành nghề kế toán** trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 sau khi khách hàng đã có tài khoản.

b. Đối tượng sử dụng

- Khách hàng cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

c. Cách thức sử dụng

- Người dùng đăng nhập bằng user đã được tạo trong hệ thống, chương trình hiển thị giao diện như sau



Các thủ tục hành chính của các cơ quan Bộ Tài Chính được cung cấp dưới dạng dịch vụ công mức độ 3 gồm có:

Lĩnh vực quản lý giá:

- ✓ 1. Đăng ký dự thi về cấp thẻ thẩm định giá
- ✓ 2. Đăng ký dự thi về cấp thẻ thẩm định giá (thi lại)
- ✓ 3. Đăng ký dự thi sát hạch đối với người có chứng chỉ hành nghề thẩm định giá của nước ngoài (đối với công dân Việt Nam)
- ✓ 4. Đăng ký dự thi sát hạch đối với người có chứng chỉ hành nghề thẩm định giá của nước ngoài (đối với người nước ngoài)
- ✓ 5. Cấp giấy xác nhận đã cấp thẻ thẩm định viên về giá

Lĩnh vực quản lý, giám sát bảo hiểm:

- ✓ 1. Sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập và hoạt động của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm
- ✓ (*) Gửi và nhận báo cáo của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm

Lĩnh vực chế độ kế toán và kiểm toán:

- ✓ 1. Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ kiểm toán viên
- ✓ 2. Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ hành nghề kế toán
- ✓ 3. Đăng ký dự thi sát hạch lấy chứng chỉ kiểm toán viên đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài
- ✓ 4. Đăng ký dự thi sát hạch lấy chứng chỉ hành nghề kế toán đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài

Tùy giao diện này người dùng chọn thủ tục **Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ hành nghề Kế toán**. Giao diện nhập thông tin hồ sơ hiển thị như sau

+ Thông tin cá nhân



Hồ sơ đăng ký dự thi lấy chứng chỉ kiểm toán viên

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

[Thông tin cá nhân](#) [Đăng ký môn thi](#) [Tài liệu đính kèm](#)

Thông tin cá nhân

Đăng ký dự thi: Lần đầu Năm thứ 2 Năm thứ 3 Có chứng chỉ hành nghề kế toán, thi chuyển lấy chứng chỉ KTVHọ và tên: Ngày sinh: Giới tính: Nam NữCMND/Hộ chiếu: Ngày cấp: Số điện thoại: Ngày đăng ký: Email: Quê quán: Tỉnh / Thành phố: Quận / huyện: Phường / Xã: Địa chỉ liên hệ:
Tỉnh / Thành phố: Quận / huyện: Phường / Xã: Đơn vị công tác: Chức vụ: [Chọn ảnh](#)

Trình độ chuyên môn

[Thêm](#)

STT	Đơn vị đào tạo	Chuyên ngành	Bằng cấp	Năm tốt nghiệp	Xếp loại	
1	Học viện Tài chính	Kiểm toán	KTKT	2000	Giỏi	

Học vị (cao nhất): Năm:
Học hàm: Năm:

Thời gian công tác thực tế theo chuyên ngành Tài chính, kế toán và kiểm toán

[Thêm](#)

STT	Thời gian (Từ tháng - Đến tháng)	Tên cơ quan, đơn vị nơi làm việc	Bộ phận làm việc	Chức danh, công việc	Số tháng thực tế làm tài chính, kế toán, kiểm toán	Tài liệu chứng minh	
1	04/2010 - 09/2014	Công ty TNHH Kiê	Kiểm toán	Trợ lý	62	Chọn tệp Khô...on 23-06-2015 5-09-50 CH.png	

Tổng cộng 62

Người nộp hồ sơ

Họ và tên: Di động: Email: Chức vụ: [Tạo lại chữ trong hình.](#)Nhập mã kiểm tra: Tôi xin cam kết các thông tin kê khai trên đơn là đúng sự thật; nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm và chịu xử lý theo quy định của pháp luật[Tạm lưu](#) [Gửi hồ sơ](#)

+ Thông tin đăng ký môn thi

Hồ sơ đăng ký dự thi lấy chứng chỉ hành nghề kế toán

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin cá nhân

Đăng ký môn thi

Tài liệu đính kèm

Danh sách môn thi

Phi (VNĐ):	0	Tổng tiền (VNĐ):	0				
Mã kỳ thi:	Kỳ thi lấy chứng chỉ KTV ▼						
	Môn thi	Lệ phí	Số báo danh	Phòng thi	Ngày dự thi	Điểm thi	Điểm phúc khảo
<input type="checkbox"/>	Pháp luật về kinh tế và Luật doanh nghiệp	200.000					
<input type="checkbox"/>	Tài chính và quản lý tài chính nâng cao	200.000					
<input type="checkbox"/>	Thuế và quản lý thuế nâng cao	200.000					
<input type="checkbox"/>	Kế toán tài chính, kế toán quản trị nâng cao	200.000					
		0	Tổng môn thi		0		

(Đối với người dự thi lần đầu phải đăng ký dự thi tối thiểu 02/04 môn thi)

+ Thông tin file đính kèm

Hồ sơ đăng ký dự thi lấy chứng chỉ hành nghề kế toán

Những thông tin cần nắm : 1. Dết huân phải nhằm

Thông tin cá nhân	Đăng ký môn thi	Tải liệu định kèm
<p>(File hồ sơ tải lên phải thuộc một trong các định dạng .DOC, .DOCX, .PDF, .BMP, .GIF, .PNG, .JPG, .RAR, .ZIP. Kích thước file tải lên tối đa 10MB, chất lượng phải đảm bảo để người tiếp nhận hồ sơ có thể đọc được. Tất cả các file hồ sơ phải được quét hoặc chụp từ bản gốc (kể cả Đơn, Giấy cam kết, Giấy giới thiệu,...). Người nộp hồ sơ phải chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tính chính xác của hồ sơ nộp trực tuyến với hồ sơ gốc.)</p> <p>A. Phiếu đăng ký dự thi có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác hoặc của Ủy ban nhân dân địa phương nơi cư trú *</p> <p><input type="file"/> Chọn tệp Không có tệp nào được chọn</p> <p>B. Bản sao có chứng thực Giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu *</p> <p><input type="file"/> Chọn tệp Không có tệp nào được chọn</p> <p>C. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác hoặc Ủy ban nhân dân địa phương nơi cư trú *</p> <p><input type="file"/> Chọn tệp Không có tệp nào được chọn</p> <p>D. Bản sao vân tay, chứng chỉ *</p> <p><input type="file"/> Chọn tệp Không có tệp nào được chọn</p> <p>E. Ảnh màu cỡ 3x4 mới chụp trong vòng 6 tháng *</p> <p><input type="file"/> Chọn tệp Không có tệp nào được chọn</p> <p>F. Bản cam kết *</p> <p><input type="file"/> Chọn tệp Không có tệp nào được chọn</p> <p>G. Giấy xác nhận về thời gian công tác thực tế làm tại chính, kế toán, kiểm toán có chữ ký của người đại diện theo pháp luật và đóng dấu xác nhận của cơ quan *</p> <p><input type="file"/> Chọn tệp Không có tệp nào được chọn</p> <p>H. CMND, Hộ chiếu (Của người nộp hồ sơ) *</p> <p><input type="file"/> Chọn tệp Không có tệp nào được chọn</p> <p>I. Biên lai nộp lệ phí dự thi *</p> <p><input type="file"/> Chọn tệp Không có tệp nào được chọn</p>		



- Từ giao diện nhập thủ tục hành chính như trên, người dùng nhập đầy đủ thông tin và file đính kèm. Sau khi nhập thông tin người dùng có thể chọn xử lý hồ sơ theo mong muốn (Tham chiếu mục 3.4.2 – Xử lý hồ sơ)

d. Một số lưu ý

3.4.1.3 Đăng ký dự thi sát hạch lấy chứng chỉ Kiểm toán viên đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ Kiểm toán viên nước ngoài

a. Mục đích

- Cho phép người dùng là cá nhân dự thi sát hạch lấy chứng chỉ Kiểm toán viên đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ Kiểm toán viên nước ngoài trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 sau khi khách hàng đã có tài khoản.

b. Đối tượng sử dụng

- Khách hàng cá nhân là người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ Kiểm toán viên nước ngoài sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

c. Cách thức sử dụng

- Người dùng đăng nhập bằng user đã được tạo trong hệ thống, chương trình hiển thị giao diện như sau

Các thủ tục hành chính của các cơ quan Bộ Tài Chính được cung cấp dưới dạng dịch vụ công mức độ 3 gồm có:

Lĩnh vực quản lý giá:

- ✓ 1. Đăng ký dự thi về cấp thẻ thẩm định giá
- ✓ 2. Đăng ký dự thi về cấp thẻ thẩm định giá (thi lại)
- ✓ 3. Đăng ký dự thi sát hạch đối với người có chứng chỉ hành nghề thẩm định giá của nước ngoài (đối với công dân Việt Nam)
- ✓ 4. Đăng ký dự thi sát hạch đối với người có chứng chỉ hành nghề thẩm định giá của nước ngoài (đối với người nước ngoài)
- ✓ 5. Cấp giấy xác nhận đã cấp thẻ thẩm định viên về giá

Lĩnh vực quản lý, giám sát bảo hiểm:

- ✓ 1. Sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập và hoạt động của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm
- ✓ (*) Gửi và nhận báo cáo của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm

Lĩnh vực chế độ kế toán và kiểm toán:

- ✓ 1. Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ kiểm toán viên
- ✓ 2. Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ hành nghề kế toán
- ✓ 3. Đăng ký dự thi sát hạch lấy chứng chỉ kiểm toán viên đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài
- ✓ 4. Đăng ký dự thi sát hạch lấy chứng chỉ hành nghề kế toán đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài



Từ giao diện này người dùng chọn thủ tục **Đăng ký dự thi sát hạch lấy chứng chỉ Kiểm toán viên đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ Kiểm toán viên nước ngoài**. Giao diện nhập thông tin hồ sơ hiển thị như sau

- + Thông tin cá nhân



Hồ sơ đăng ký dự thi lấy chứng chỉ kiểm toán viên

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

[Thông tin cá nhân](#) [Đăng ký môn thi](#) [Tài liệu đính kèm](#)

Thông tin cá nhân

Đăng ký dự thi: Lần đầu Năm thứ 2 Năm thứ 3 Có chứng chỉ hành nghề kế toán, thi chuyển lấy chứng chỉ KTVHọ và tên: Ngày sinh: Giới tính: Nam NữCMND/Hộ chiếu: Ngày cấp: Số điện thoại: Ngày đăng ký: Email: Quê quán: Tỉnh / Thành phố: Quận / huyện: Phường / Xã: Địa chỉ liên hệ:
Tỉnh / Thành phố: Quận / huyện: Phường / Xã: Đơn vị công tác: Chức vụ: [Chọn ảnh](#)

Trình độ chuyên môn

[Thêm](#)

STT	Đơn vị đào tạo	Chuyên ngành	Bằng cấp	Năm tốt nghiệp	Xếp loại	
1	Học viện Tài chính	Kiểm toán	KTKT	2000	Giỏi	

Học vị (cao nhất): Năm:
Học hàm: Năm:

Thời gian công tác thực tế theo chuyên ngành Tài chính, kế toán và kiểm toán

[Thêm](#)

STT	Thời gian (Từ tháng - Đến tháng)	Tên cơ quan, đơn vị nơi làm việc	Bộ phận làm việc	Chức danh, công việc	Số tháng thực tế làm tài chính, kế toán, kiểm toán	Tài liệu chứng minh	
1	04/2010 - 09/2014	Công ty TNHH Kiê	Kiểm toán	Trợ lý	62	Chọn tệp Khô...on 23-06-2015 5-09-50 CH.png	

Tổng cộng 62

Người nộp hồ sơ

Họ và tên: Di động: Email: Chức vụ: [Tạo lại chữ trong hình.](#)Nhập mã kiểm tra: Tôi xin cam kết các thông tin kê khai trên đơn là đúng sự thật; nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm và chịu xử lý theo quy định của pháp luật[Tạm lưu](#) [Gửi hồ sơ](#)

+ Thông tin đăng ký môn thi



Hồ sơ đăng ký dự thi sát hạch lấy chứng chỉ kiểm toán viên đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài

Những thông tin cơ yếu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin cá nhân | Đăng ký môn thi | Tài liệu đính kèm

Danh sách môn thi

Phi (VNĐ): 0 Tổng tiền (VNĐ): 0

Mã kỳ thi: Kỳ thi lấy chứng chỉ KTV ▼

Môn thi	Lệ phí	Số báo danh	Phòng thi	Ngày dự thi	Điểm thi	Điểm phúc khảo
Pháp luật về kinh tế và Luật doanh nghiệp	200.000					
Tài chính và quản lý tài chính	200.000					
Thuế và quản lý thuế	200.000					
Kế toán tài chính, kế toán quản trị	200.000					
Kiểm toán và dịch vụ bảo đảm	200.000					

0 Tổng môn thi 0

Tạm lưu | Gửi hồ sơ

+ Thông tin file đính kèm



Hướng dẫn thực hiện thủ tục: Đăng ký dự thi sát hạch lấy chứng chỉ kiểm toán viên đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài.

Hồ sơ đăng ký dự thi sát hạch lấy chứng chỉ kiểm toán viên đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin cá nhân Đăng ký môn thi Tài liệu đính kèm

(File hồ sơ tải lên phải thuộc một trong các định dạng .DOC, .DOCX, .PDF, .BMP, .GIF, .PNG, .JPG, .RAR, .ZIP. Kích thước file tải lên tối đa 10MB, chất lượng phải đảm bảo để người tiếp nhận hồ sơ có thể đọc được. Tất cả các file hồ sơ phải được quét hoặc chụp từ bản gốc (kể cả Đơn, Giấy cam kết, Giấy giới thiệu,...). Người nộp hồ sơ phải chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tính chính xác của hồ sơ nộp trực tuyến với hồ sơ gốc.)

A. Ánh 3x4 * Chọn tệp Không có tệp nào được chọn

B. Biên lai lệ phí thi * Chọn tệp Không có tệp nào được chọn

C. Phiếu đăng ký có xác nhận * Chọn tệp Không có tệp nào được chọn

D. CMTND, hộ chiếu * Chọn tệp Không có tệp nào được chọn

E. Sơ yếu lý lịch có xác nhận * Chọn tệp Không có tệp nào được chọn

F. Chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài (Bản Sao) * Chọn tệp Không có tệp nào được chọn

G. Chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài (Bản dịch ra Tiếng Việt) * Chọn tệp Không có tệp nào được chọn

Tạm lưu Gửi hồ sơ

- Từ giao diện nhập thủ tục hành chính như trên, người dùng nhập đầy đủ thông tin và file đính kèm. Sau khi nhập thông tin người dùng có thể chọn xử lý hồ sơ theo mong muốn (Tham chiêu mục 3.4.2 – Xử lý hồ sơ)

d. Một số lưu ý

3.4.1.4 Đăng ký dự thi sát hạch lấy chứng chỉ hành nghề kế toán đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài

a. Mục đích

- Cho phép người dùng là cá nhân thi sát hạch lấy chứng chỉ hành nghề kế toán đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 sau khi khách hàng đã có tài khoản.

b. Đối tượng sử dụng

- Khách hàng cá nhân là người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

c. Cách thức sử dụng

- Người dùng đăng nhập bằng user đã được tạo trong hệ thống, chương trình hiển thị giao diện như sau



Các thủ tục hành chính của các cơ quan Bộ Tài Chính được cung cấp dưới dạng dịch vụ công mức độ 3 gồm có:

Lĩnh vực quản lý giá:

- ✓ 1. Đăng ký dự thi về cấp thẻ thẩm định giá
- ✓ 2. Đăng ký dự thi về cấp thẻ thẩm định giá (thi lại)
- ✓ 3. Đăng ký dự thi sát hạch đối với người có chứng chỉ hành nghề thẩm định giá của nước ngoài (đối với công dân Việt Nam)
- ✓ 4. Đăng ký dự thi sát hạch đối với người có chứng chỉ hành nghề thẩm định giá của nước ngoài (đối với người nước ngoài)
- ✓ 5. Cấp giấy xác nhận đã cấp thẻ thẩm định viên về giá

Lĩnh vực quản lý, giám sát bảo hiểm:

- ✓ 1. Sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập và hoạt động của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm
- ✓ (*) Gửi và nhận báo cáo của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp môi giới bảo hiểm

Lĩnh vực chế độ kế toán và kiểm toán:

- ✓ 1. Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ kiểm toán viên
- ✓ 2. Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ hành nghề kế toán
- ✓ 3. Đăng ký dự thi sát hạch lấy chứng chỉ kiểm toán viên đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài
- ✓ 4. Đăng ký dự thi sát hạch lấy chứng chỉ hành nghề kế toán đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài

Tùy giao diện này người dùng chọn thủ tục **Đăng ký dự thi sát hạch lấy chứng chỉ hành nghề kế toán đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài**. Giao diện nhập thông tin hồ sơ hiển thị như sau

- + Thông tin cá nhân



Hồ sơ đăng ký dự thi lấy chứng chỉ kiểm toán viên

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

[Thông tin cá nhân](#) [Đăng ký môn thi](#) [Tài liệu đính kèm](#)

Thông tin cá nhân

Đăng ký dự thi: Lần đầu Năm thứ 2 Năm thứ 3 Có chứng chỉ hành nghề kế toán, thi chuyển lấy chứng chỉ KTVHọ và tên: Ngày sinh: Giới tính: Nam NữCMND/Hộ chiếu: Ngày cấp: 

*

Số điện thoại: Ngày đăng ký: Email: Quê quán: Tỉnh / Thành phố: Quận / huyện: Phường / Xã: Địa chỉ liên hệ:
Tỉnh / Thành phố: Quận / huyện: Phường / Xã: Đơn vị công tác: Chức vụ:

Trình độ chuyên môn

STT	Đơn vị đào tạo	Chuyên ngành	Bằng cấp	Năm tốt nghiệp	Xếp loại	
1	Học viện Tài chính	Kiểm toán	KTKT	2000	Giỏi	<input type="button" value="X"/>

Học vị (cao nhất): Năm:
Học hàm: Năm:

Thời gian công tác thực tế theo chuyên ngành Tài chính, kế toán và kiểm toán

STT	Thời gian (Từ tháng - Đến tháng)	Tên cơ quan, đơn vị nơi làm việc	Bộ phận làm việc	Chức danh, công việc	Số tháng thực tế làm tài chính, kế toán, kiểm toán	Tài liệu chứng minh	
1	04/2010 - 09/2014	Công ty TNHH Kiê	Kiểm toán	Trợ lý	62	<input type="button" value="Chọn tệp"/> Khô...on 23-06-2015 5-09-50 CH.png	<input type="button" value="X"/>

Tổng cộng 62

Người nộp hồ sơ

Họ và tên: Di động: Email: Chức vụ: Nhập mã kiểm tra: Tôi xin cam kết các thông tin kê khai trên đơn là đúng sự thật; nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm và chịu xử lý theo quy định của pháp luật

+ Thông tin đăng ký môn thi



Hồ sơ đăng ký dự thi sát hạch lấy chứng chỉ hành nghề kế toán đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin cá nhân Đăng ký môn thi Tài liệu đính kèm

Danh sách môn thi

Phi (VNĐ): 200.000 Tổng tiền (VNĐ): 200.000
Mã kỳ thi: Kỹ thi lấy chứng chỉ KTV ▼

Môn thi	Lệ phí	Số báo danh	Phòng thi	Ngày dự thi	Điểm thi	Điểm phúc khảo
Pháp luật về kinh tế và Luật doanh nghiệp	200.000					
Tài chính và quản lý tài chính	200.000					
Thuế và quản lý thuế	200.000					
Kế toán tài chính, kế toán quản trị	200.000					
0	Tổng môn thi	0				

Tạm lưu **Gửi hồ sơ**

+ Thông tin file đính kèm

Hồ sơ đăng ký dự thi sát hạch lấy chứng chỉ hành nghề kế toán đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin cá nhân Đăng ký môn thi Tài liệu đính kèm

(File hồ sơ tải lên phải thuộc một trong các định dạng .DOC, .DOCX, .PDF, .BMP, .GIF, .PNG, .JPG, .RAR, .ZIP. Kích thước file tải lên tối đa 10MB, chất lượng phải đảm bảo để người tiếp nhận hồ sơ có thể đọc được. Tất cả các file hồ sơ phải được quét hoặc chụp từ bản gốc (ké cả Đơn, Giấy cam kết, Giấy giới thiệu,...). Người nộp hồ sơ phải chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tính chính xác của hồ sơ nộp trực tuyến với hồ sơ gốc.)

A. Ánh 3x4 * Chọn tệp | Không có tệp nào được chọn

B. Biển lai lệ phí thi * Chọn tệp | Không có tệp nào được chọn

C. Phiếu đăng ký có xác nhận * Chọn tệp | Không có tệp nào được chọn

D. CMTND, hộ chiếu * Chọn tệp | Không có tệp nào được chọn

E. Sơ yếu lý lịch có xác nhận * Chọn tệp | Không có tệp nào được chọn

F. Chứng chỉ chuyên gia kế toán nước ngoài (Bản sao) * Chọn tệp | Không có tệp nào được chọn

G. Chứng chỉ chuyên gia kế toán nước ngoài (Bản dịch ra Tiếng Việt) * Chọn tệp | Không có tệp nào được chọn

Tạm lưu **Gửi hồ sơ**



- Từ giao diện nhập thủ tục hành chính như trên, người dùng nhập đầy đủ thông tin và file đính kèm. Sau khi nhập thông tin người dùng có thể chọn xử lý hồ sơ theo mong muốn (Tham chiếu mục 3.4.2 – Xử lý hồ sơ)

d. Một số lưu ý

3.4.1.5 Đăng ký Danh sách Kiểm toán viên hành nghề

a. Mục đích

- Cho phép người dùng là doanh nghiệp đăng ký Danh sách kiểm toán viên hành nghề trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 sau khi khách hàng đã có tài khoản.

b. Đối tượng sử dụng

- Khách hàng doanh nghiệp, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

c. Cách thức sử dụng

- Người dùng đăng nhập bằng user đã được tạo trong hệ thống, chương trình hiển thị giao diện như sau

Các thủ tục hành chính của các cơ quan Bộ Tài Chính được cung cấp dưới dạng dịch vụ công mức độ 3 gồm có:

Lĩnh vực quản lý giá:

- ✓ 6. Đăng ký hành nghề thẩm định viên về giá
- ✓ 7. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá
- ✓ 8. Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá

Lĩnh vực quản lý, giám sát bảo hiểm:

- ✓ 1. Sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập và hoạt động của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp mới giới bảo hiểm
- ✓ (*) Gửi và nhận báo cáo của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp mới giới bảo hiểm

Lĩnh vực chế độ kế toán và kiểm toán:

- ✓ 5. Đăng ký danh sách kiểm toán viên hành nghề
- ✓ 6. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán cho Chi nhánh doanh nghiệp kiểm toán nước ngoài tại Việt Nam
- ✓ 7. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán cho Công ty TNHH, công ty hợp danh và doanh nghiệp tư nhân

Lĩnh vực Tài chính các ngân hàng và tổ chức tài chính:

- ✓ 1. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh xổ số
- ✓ 2. Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh xổ số

Tùy giao diện này người dùng chọn thủ tục **Đăng ký danh sách Kiểm toán viên hành nghề**. Giao diện nhập thông tin hồ sơ hiển thị như sau

- + Thông tin doanh nghiệp



ĐƠN ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ DANH SÁCH KIỂM TOÁN VIÊN HÀNH NGHỀ

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin doanh nghiệp | File hồ sơ đính kèm

Thông tin doanh nghiệp

Tên doanh nghiệp: *	Công ty TNHH Hàng Kiểm Toán AASC				
Trụ sở chính: *	Số 01, Lê Phung Hiệu, Phường Tràng Tiền, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội				
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Hà Nội	Quận / huyện: *	Quận Hoàn Kiếm	Phường / Xã: *	Phường Tràng Tiền
Điện thoại: *	0438253973	Fax: *	0438253973	Email: *	
Website: *	www.aasc.com.vn				
Số giấy CKĐKKD hoặc đầu tư: *	0100111105				

Danh sách kiểm toán viên đề nghị cấp giấy chứng nhận hành nghề kiểm toán

Thêm

STT	Họ đệm	Tên	Ngày sinh	Giới tính	Quê quán (Quốc tịch)	Sửa	Xoá
1	Nguyễn	Hải Nam	01/07/1989	Nam	An Giang		

Người nộp hồ sơ

Họ và tên: * Điện thoại : * Email: *
Chức vụ: *

Tạo lại chữ trong hình.

Nhập mã kiểm tra: *

Tôi xin cam kết các thông tin kê khai trên đơn là đúng sự thật, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm và chịu xử lý theo quy định của pháp luật

Tạm lưu | **Gửi hồ sơ**

+ Thông tin file đính kèm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ DANH SÁCH KIỂM TOÁN VIÊN HÀNH NGHỀ

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin doanh nghiệp | File hồ sơ đính kèm

(File hồ sơ tải lên phải thuộc một trong các định dạng .DOC, .DOCX, .PDF, .BMP, .GIF, .PNG, .JPG, .RAR, .ZIP. Kích thước file tải lên tối đa 10MB, chất lượng phải đảm bảo để người tiếp nhận hồ sơ có thể đọc được. Tất cả các file hồ sơ phải được quét hoặc chụp từ bản gốc (kể cả Đơn, Giấy cam kết, Giấy giới thiệu,...). Tổ chức nộp hồ sơ phải chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tính chính xác của hồ sơ nộp trực tuyến với hồ sơ gốc.)

A. Danh sách đăng ký hành nghề kiểm toán * Chọn tệp | Không có tệp nào được chọn

B. Bản cam kết * Chọn tệp | Không có tệp nào được chọn

C. CMND, Hộ chiếu của người nộp hồ sơ Chọn tệp | Không có tệp nào được chọn

D. Các giấy tờ khác Chọn tệp | Không có tệp nào được chọn

Tạm lưu | **Gửi hồ sơ**



- Từ giao diện nhập thủ tục hành chính như trên, người dùng nhập đầy đủ thông tin và file đính kèm. Sau khi nhập thông tin người dùng có thể chọn xử lý hồ sơ theo mong muốn (Tham chiếu mục 3.4.2 – Xử lý hồ sơ)

d. Một số lưu ý

3.4.1.6 Đăng ký Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán cho chi nhánh, doanh nghiệp kiểm toán nước ngoài tại Việt Nam

a. Mục đích

- Cho phép người dùng là doanh nghiệp đăng ký Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán cho chi nhánh, doanh nghiệp kiểm toán nước ngoài tại Việt Nam trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 sau khi khách hàng đã có tài khoản.

b. Đối tượng sử dụng

- Khách hàng doanh nghiệp, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

c. Cách thức sử dụng

- Người dùng đăng nhập bằng user đã được tạo trong hệ thống, chương trình hiển thị giao diện như sau

The screenshot shows the homepage of the Ministry of Finance's e-government portal. At the top, there is a banner with the text "BỘ TÀI CHÍNH HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN". Below the banner, there is a navigation bar with links for "Trang chủ", "Giới thiệu", "Hỏi đáp", "Thủ tục hành chính", "Nhập yêu cầu", and "Xin chào! AASCCO". The main content area displays a search bar with the placeholder "Gửi hồ sơ mới", a link to "Thông báo từ Bộ Tài chính (22)", a link to "Tra cứu trạng thái hồ sơ", a link to "Khay hồ sơ", and a link to "Thông tin tài khoản".

Các thủ tục hành chính của các cơ quan Bộ Tài Chính được cung cấp dưới dạng dịch vụ công mức độ 3 gồm có:

Lĩnh vực quản lý giá:

- ✓ 6. Đăng ký danh nghề thẩm định viên về giá
- ✓ 7. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá
- ✓ 8. Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá

Lĩnh vực quản lý, giám sát bảo hiểm:

- ✓ 1. Sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập và hoạt động của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp mới giới bảo hiểm
- ✓ (*) Gửi và nhận báo cáo của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp mới giới bảo hiểm

Lĩnh vực chế độ kế toán và kiểm toán:

- ✓ 5. Đăng ký danh sách kiểm toán viên hành nghề
- ✓ 6. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán cho Chi nhánh doanh nghiệp kiểm toán nước ngoài tại Việt Nam
- ✓ 7. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán cho Công ty TNHH, công ty hợp danh và doanh nghiệp tư nhân

Lĩnh vực Tài chính các ngân hàng và tổ chức tài chính:

- ✓ 1. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh xổ số
- ✓ 2. Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh xổ số



Từ giao diện này người dùng chọn thủ tục **Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán cho Chi nhánh doanh nghiệp kiểm toán nước ngoài tại Việt Nam**. Giao diện nhập thông tin hồ sơ hiển thị như sau

- + Thông tin doanh nghiệp



Hướng dẫn thực hiện thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán cho chi nhánh doanh nghiệp kiểm toán nước ngoài tại Việt Nam.

Hồ sơ đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán cho chi nhánh Doanh nghiệp kiểm toán nước ngoài tại Việt Nam

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

<input type="checkbox"/> Thông tin doanh nghiệp	<input type="checkbox"/> Thông tin chi nhánh	<input type="checkbox"/> File hồ sơ định kèm	
Thông tin doanh nghiệp			
Tên đầy đủ: *	Công ty TNHH Hàng Kiểm Toán AACSC		
Tên giao dịch: *	Công ty TNHH Hàng Kiểm Toán AACSC		
Tên viết tắt:	HÀNG KIỂM TOÁN AACSC		
Địa chỉ: *	Số 01, Lê Phụng Hiểu, Phường Tràng Tiền, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội		
Thị trấn / Thành phố: *	Thanh phố Hà Nội	Quận / huyện: *	Quận Hoàn Kiếm
Điện thoại: *	0438253973	Fax: *	0438253973
Ngày thành lập: *	Ngày đăng ký KD: *	Ngày bắt đầu HD: *	Nguyenoanh03121989@gmail.com
Giấy phép thành lập và hoạt động kiểm toán độc lập			
Số giấy phép: *	0100111105	Ngày cấp: *	13/03/2007 00:00:00
Ngày hết hạn		Tổ chức cấp: *	Sở kế hoạch đầu tư Hà Nội
Giấy đăng ký kinh doanh			
Giấy CN ĐKKD: *	0100111105	Ngày cấp: *	13/03/2007 00:00:00
Vốn điều lệ(VND): *	10000000000	Vốn thực góp(VND): *	Vốn CSH tại thời điểm lập CN (VND): *
Người đại diện theo pháp luật của công ty kiểm toán nước ngoài			
Họ và tên: *	Ngô Đức Đoàn	Ngày sinh: *	04/03/1970 00:00:00
CMND/Hộ chiếu: *	0102430407	Giới tính: *	Nam ♂ Nữ ♀
Quốc tịch: *	<< Lựa chọn >>	Nơi đăng ký HKTT: *	Thanh phố Hà Nội
Tỉnh / Thành phố cư trú: *	Thành phố Hà Nội	Quận / huyện: *	Quận Hoàng Mai
Nơi ở hiện nay: *	Định Công - Hoàng Mai - Hà Nội		
Điện thoại: *	0986021254	Email: *	Duodoan@gmail.com
Loại hình hoạt động: *	Công ty cổ phần	Những nội dung hoạt động chính: *	Giam đốc
Những hạn chế trong hoạt động			
Đại diện cho doanh nghiệp theo dõi và thực hiện các thủ tục hành chính này			
Tên người được ủy quyền: *		Chức vụ: *	<< Lựa chọn >>
Doanh nghiệp được Ủy quyền:		Địa chỉ:	
Văn bản ủy quyền:	Chọn tệp Không ... chọn		
Cam kết của doanh nghiệp	<p><input checked="" type="checkbox"/> 1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác và tính hợp pháp của những nội dung kê khai trên đây và các giấy tờ, tài liệu trong hồ sơ gửi kèm theo đơn này.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2. Bảo đảm chịu trách nhiệm đối với mọi nghĩa vụ và cam kết của chi nhánh tại Việt Nam, đảm bảo duy trì vốn được cấp của chi nhánh không thấp hơn mức vốn pháp định và đáp ứng đầy đủ các quy định về kiểm toán độc lập và các quy định có liên quan của Việt Nam.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam.</p>		
Người nộp hồ sơ			
Họ và tên: *		Đi động: *	Email: *
Chức vụ: *	<< Lựa chọn >>		
<input type="checkbox"/> Tạo lại chữ trong hình.			
Nhập mã kiểm tra: *			

Tạm lưu

Gửi hồ sơ

Quay lại



+ Thông tin chi nhánh

Hồ sơ đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán cho chi nhánh Doanh nghiệp kiểm toán nước ngoài tại Việt Nam

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin doanh nghiệp Thông tin chi nhánh File hồ sơ đính kèm

Thông tin chi nhánh

Tên đầy đủ: *
Tên nước ngoài: *
Tên viết tắt:
Địa chỉ: *
Tỉnh / Thành phố: * Thành phố Cần Thơ Quận / huyện: * << Lựa chọn >>
Vốn được cấp: *
Tổng giám đốc(Giám đốc) của chi nhánh

Họ và tên: *
CMND/Hộ chiếu: *
Quốc tịch: *
Tỉnh / Thành phố cư trú: *
Nơi ở hiện nay: *
Điện thoại: *
Thời gian hoạt động: *
Nội dung hoạt động chủ yếu

Ngày sinh: *
Ngày cấp: *
Nơi đăng ký HKTT: *
Thành phố Cần Thơ Quận / huyện: *
Giới tính: *
Nam Nữ
Nơi cấp: *

Email: *
Chức vụ: *
<< Lựa chọn >>

Tạm lưu **Gửi hồ sơ** **Quay lại**

+ Thông tin file đính kèm



Hồ sơ đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán cho chi nhánh Doanh nghiệp kiểm toán nước ngoài tại Việt Nam

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin doanh nghiệp Thông tin chi nhánh File hồ sơ đính kèm

(File hồ sơ tải lên phải thuộc một trong các định dạng c định dạng .DOC, .DOCX, .PDF, .BMP, .GIF, .PNG, .JPG, .RAR, .ZIP. Kích thước file tải lên tối đa 10MB, chất lượng phải đảm bảo để người tiếp nhận hồ sơ có thể đọc được. Tất cả các file hồ sơ phải được quét hoặc chụp từ bản gốc (ké cả Đơn, Giấy cam kết, Giấy giới thiệu,...). Tổ chức nộp hồ sơ phải chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tính chính xác của hồ sơ nộp trực tuyến với hồ sơ gốc.)

A. Đơn đề nghị cấp giấy chứng nhận đủ ĐKKD dịch vụ kiểm toán * Không có tệp nào được chọn

B. Giấy phép cung cấp dịch vụ kiểm toán theo quy định của nước nguyên xứ * Không có tệp nào được chọn

C. Giấy phép thành lập chi nhánh DNKT nước ngoài tại VN * Không có tệp nào được chọn

D. Danh sách kiểm toán viên hành nghề * Không có tệp nào được chọn

E. Giấy chứng nhận đăng ký hành nghề kiểm toán * Không có tệp nào được chọn

F. Quyết định bổ nhiệm TGĐ(GĐ) chi nhánh * Không có tệp nào được chọn

G. Văn bản xác nhận về vốn do DN kiểm toán độc lập khác xác nhận * Không có tệp nào được chọn

H. Văn bản của DN kiểm toán nước ngoài gửi BTC cam kết về nghĩa vụ và trách nhiệm của DN tại VN: Không có tệp nào được chọn

I. Tài liệu chứng minh DNKT nước ngoài cấp vốn cho chi nhánh DNKT tại Việt Nam: Không có tệp nào được chọn

K. CMND, Hộ chiếu của người nộp hồ sơ Không có tệp nào được chọn

Tạm lưu Gửi hồ sơ Quay lại

- Từ giao diện nhập thủ tục hành chính như trên, người dùng nhập đầy đủ thông tin và file đính kèm. Sau khi nhập thông tin người dùng có thể chọn xử lý hồ sơ theo mong muốn (Tham chiếu mục 3.4.2 – Xử lý hồ sơ)

d. Một số lưu ý

3.4.1.7 Đăng ký Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán cho công ty TNHH, công ty hợp danh và doanh nghiệp tư nhân

a. Mục đích

- Cho phép người dùng là doanh nghiệp đăng ký Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán cho công ty TNHH, công ty hợp danh và doanh nghiệp tư nhân trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 sau khi khách hàng đã có tài khoản.

b. Đối tượng sử dụng

- Khách hàng doanh nghiệp, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

c. Cách thức sử dụng

- Người dùng đăng nhập bằng user đã được tạo trong hệ thống, chương trình hiển thị giao diện như sau



Các thủ tục hành chính của các cơ quan Bộ Tài Chính được cung cấp dưới dạng dịch vụ công mức độ 3 gồm có:

Lĩnh vực quản lý giá:

- ✓ 6. Đăng ký hành nghề thẩm định viên về giá
- ✓ 7. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá
- ✓ 8. Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá

Lĩnh vực quản lý, giám sát bảo hiểm:

- ✓ 1. Sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập và hoạt động của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp mới giới bảo hiểm
- ✓ (*) Gửi và nhận báo cáo của doanh nghiệp bảo hiểm, doanh nghiệp mới giới bảo hiểm

Lĩnh vực chế độ kế toán và kiểm toán:

- ✓ 5. Đăng ký danh sách kiểm toán viên hành nghề
- ✓ 6. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán cho Chi nhánh doanh nghiệp kiểm toán nước ngoài tại Việt Nam
- ✓ 7. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán cho Công ty TNHH, công ty hợp danh và doanh nghiệp tư nhân

Lĩnh vực Tài chính các ngân hàng và tổ chức tài chính:

- ✓ 1. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh xổ số
- ✓ 2. Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh xổ số

Tùy giao diện này người dùng chọn thủ tục **Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán cho công ty TNHH, công ty hợp danh và doanh nghiệp tư nhân**. Giao diện nhập thông tin hồ sơ hiển thị như sau

- + Thông tin doanh nghiệp



Hướng dẫn thực hiện thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán cho Công ty TNHH, công ty hợp danh và doanh nghiệp tư nhân.

Hồ sơ đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán cho Công ty TNHH, công ty hợp danh và doanh nghiệp tư nhân

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin doanh nghiệp Thông tin chi nhánh File hồ sơ đính kèm

Thông tin chung

Doanh nghiệp mới thành lập Doanh nghiệp đã đi vào hoạt động

Tên doanh nghiệp: * Công ty TNHH Hỗn Kiểm Toán AASC
Tên nước ngoài: * AASC Auditing firm Co.,LTD
Tên viết tắt: HÀNG KIỂM TOÁN AASC
Địa chỉ trụ sở chính: * Số 01, Lê Phụng Hiểu, Phường Tràng Tiền, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội
Tỉnh / Thành phố: * Thành phố Hà Nội Quận / huyện: * Quận Hoàn Kiếm Phường / Xã: * Phường Tràng Tiền
Điện thoại: * 0438253973 Fax: * 0438253973 Website: * www.aasc.com.vn
Email: * Nguyenonoanh03121989@gmail.com
Giấy CN ĐKKD: * 0100111105 Ngày cấp: * 13/03/2007 00:00:00 Tổ chức cấp: * Sở kế hoạch đầu tư Hà Nội
Địa chỉ nơi cấp: * Sở kế hoạch đầu tư thành phố Hà Nội
Vốn điều lệ(VND): * 10000000000 Vốn góp của các KTV hành nghề(VND): * 10000000000 Tỷ lệ phần trăm trên vốn điều lệ(%): *
 Người đại diện pháp luật đồng thời là Tổng giám đốc (Giám đốc)
Thông tin người đại diện theo pháp luật

Họ và tên: * Ngô Đức Đoàn Ngày sinh: * 04/03/1970 00:00:00 Giới tính: * Nam Nữ
CMND/Hộ chiếu: * 0102430407 Ngày cấp: * 15/03/2007 00:00:00 Nơi cấp: * Hà Nội
Quốc tịch: * << Lựa chọn >> Nơi đăng ký HKTT: * Thành phố Hà Nội
Tỉnh/Thành phố cư trú: * Thành phố Hà Nội Quận / huyện: * Quận Hoàn Kiếm
Nơi ở hiện nay: * Định Công - Hoàng Mai - Hà Nội
Điện thoại: * 0986021254 Email: * Duodoan@gmail.com Chức vụ: * Giám đốc
Số giấy chứng nhận ĐKHN: *

Tổng giám đốc(Giám đốc) trong trường hợp không là người đại diện pháp luật

Họ và tên: * Ngày sinh: * Giới tính: * Nam Nữ
CMND/Hộ chiếu: * Ngày cấp: * Nơi cấp: *
Quốc tịch: * << Lựa chọn >> Nơi đăng ký HKTT: * Thành phố Cần Thơ
Tỉnh / Thành phố cư trú: * Thành phố Cần Thơ Quận / huyện: * << Lựa chọn >>
Nơi ở hiện nay: *
Điện thoại: * Email: * Chức vụ: * << Lựa chọn >>
Số giấy chứng nhận ĐKHN: *

Cam kết của doanh nghiệp
 1. Doanh nghiệp chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác và tính hợp pháp của những nội dung kê khai trên đây và các giấy tờ, tài liệu trong hồ sơ gửi kèm theo.
 2. Nếu được cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá, Doanh nghiệp sẽ chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật về kiểm toán độc lập.

Người nộp hồ sơ

Họ và tên: * Điện thoại: * Email: *
Chức vụ: * << Lựa chọn >>
Nhập mã kiểm tra: *
 Tạo lại chữ trong hình.

Tạm lưu

Gửi hồ sơ

Quay lại



+ Thông tin chi nhánh

Hồ sơ đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán cho Công ty TNHH, công ty hợp danh và doanh nghiệp tư nhân

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin doanh nghiệp Thông tin chi nhánh File hồ sơ đính kèm

Thêm

Tên chi nhánh	Giấy CN ĐKKD	Ngày cấp	Điện thoại	Giám đốc	Sửa	Xóa
Chi nhánh Hà Nội	53056532	01/01/2001		Nguyễn Chán		

Tạm lưu **Gửi hồ sơ** **Quay lại**

+ Thông tin file đính kèm

Hồ sơ đề nghị Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán cho Công ty TNHH, công ty hợp danh và doanh nghiệp tư nhân

Những thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập

Thông tin doanh nghiệp Thông tin chi nhánh File hồ sơ đính kèm

(File hồ sơ tải lên phải thuộc một trong các định dạng định dạng .DOC, .DOCX, .PDF, .BMP, .GIF, .PNG, .JPG, .RAR, .ZIP. Kích thước file tải lên tối đa 10MB, chất lượng phải đảm bảo để người tiếp nhận hồ sơ có thể đọc được. Tất cả các file hồ sơ phải được quét hoặc chụp từ bản gốc (ké cả Đơn, Giấy cam kết, Giấy giới thiệu,...). Tổ chức nộp hồ sơ phải chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tính chính xác của hồ sơ nộp trực tuyến với hồ sơ gốc.)

A. Đơn đề nghị cấp giấy chứng nhận đủ ĐKKD dịch vụ kiểm toán*: Chọn tệp Không có tệp nào được chọn

B. Danh sách kiểm toán viên hành nghề có HĐLD*: Chọn tệp Không có tệp nào được chọn

C. Quyết định bổ nhiệm TGĐ, GD*: Chọn tệp Không có tệp nào được chọn

D. Giấy chứng nhận ĐKKD hoặc đầu tư*: Chọn tệp Không có tệp nào được chọn

E. Giấy chứng nhận đăng ký hành nghề kiểm toán*: Chọn tệp Không có tệp nào được chọn

F. Điều lệ công ty*: Chọn tệp Không có tệp nào được chọn

G. Văn bản xác nhận về vốn*: Chọn tệp Không có tệp nào được chọn

H. Danh sách tổ chức cá nhân góp vốn, thành viên hợp danh: Chọn tệp Không có tệp nào được chọn

Tạm lưu **Gửi hồ sơ** **Quay lại**

- Từ giao diện nhập thủ tục hành chính như trên, người dùng nhập đầy đủ thông tin và file đính kèm. Sau khi nhập thông tin người dùng có thể chọn xử lý hồ sơ theo mong muốn (Tham chiếu mục 3.4.2 – Xử lý hồ sơ)

d. Một số lưu ý

3.4.2 Xử lý hồ sơ



3.4.2.1 Tạm lưu

a. Mục đích

- Cho phép người dùng lưu lại hồ sơ chưa hoàn thành việc nhập thông tin để có thể tiếp tục nhập sau.

b. Đối tượng sử dụng

- Khách hàng doanh nghiệp, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

c. Cách thức sử dụng

- Từ giao diện nhập thông tin hồ sơ, người dùng chọn **Tạm lưu**. Khi đó hồ sơ sẽ được lưu vào Khay hồ sơ tạm lưu và người dùng có thể chọn để tiếp tục sửa, hoàn thiện hồ sơ.

d. Một số lưu ý

3.4.2.2 Gửi hồ sơ

a. Mục đích

- Cho phép người dùng gửi các hồ sơ đã hoàn thành đến Bộ tài chính để giải quyết thủ tục hành chính.

b. Đối tượng sử dụng

- Khách hàng doanh nghiệp, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

c. Cách thức sử dụng

- Từ giao diện nhập thông tin hồ sơ, người dùng chọn **Gửi hồ sơ**. Khi đó hồ sơ sẽ được gửi đến cổng thông tin của Bộ tài chính để thực hiện xử lý.
- Người dùng có thể xem lại hồ sơ đã được gửi tại **Khay hồ sơ chờ tiếp nhận** để xem thông tin hồ sơ đã gửi.

d. Một số lưu ý

3.4.2.3 Bổ sung hồ sơ được yêu cầu

a. Mục đích

- Cho phép người dùng sửa đổi, bổ sung hồ sơ và gửi lại Bộ tài chính đối với các hồ sơ được cán bộ Bộ tài chính yêu cầu sửa đổi, bổ sung khi có thiếu sót.

b. Đối tượng sử dụng

- Khách hàng doanh nghiệp, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

c. Cách thức sử dụng



- Từ **Khay hồ sơ Trả lại** của khách hàng, người dùng chọn hồ sơ được yêu cầu bổ sung và chọn **Sửa**. Hệ thống hiển thị giao diện thông tin chi tiết của hồ sơ.
- Tại giao diện này, người dùng sửa lại các thông tin được yêu cầu
 - + Người dùng chọn **Lưu** để lưu hồ sơ lại và tiếp tục bổ sung
 - + Người dùng chọn **Gửi hồ sơ** khi đã hoàn thành việc bổ sung hồ sơ
 - + Người dùng chọn **Quay lại** để trở về danh sách hồ sơ

d. Một số lưu ý

3.5 Các chức năng khác

3.5.1 Lấy lại mật khẩu

3.5.1.1 Mục đích

- Cho phép người dùng lấy lại mật khẩu khi quên mật khẩu đăng nhập vào tài khoản đã đăng ký trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3

3.5.1.2 Đối tượng sử dụng

- Khách hàng sử dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

3.5.1.3 Cách thức sử dụng

- Từ trang chủ phần mềm Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, người dùng chọn Đăng nhập/ Lấy lại mật khẩu, giao diện lấy lại mật khẩu hiển thị như sau

Lấy lại mật khẩu đăng nhập

Nhập các thông tin tài khoản để lấy lại mật khẩu đăng nhập vào hệ thống. Các trường thông tin có dấu * là các trường bắt buộc phải nhập

Thông tin tài khoản

Loại tài khoản:	<input checked="" type="radio"/> Cá nhân <input type="radio"/> Doanh nghiệp
Tên Tài khoản:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Nhập lại chữ trong hình:	<input type="text"/>
Lấy mật khẩu	



- Từ giao diện này, người dùng nhập các thông tin tài khoản để có thể lấy lại mật khẩu và chọn Lấy lại mật khẩu.
- Nếu các thông tin nhập đúng và đủ, hệ thống thông báo lấy lại mật khẩu thành công

Lấy lại mật khẩu thành công. Hãy kiểm tra email để lấy mật khẩu mới!

- + Sau khi nhận được thông báo người dùng có thể check mail đã đăng ký để nhận mật khẩu mới.
- Nếu thông tin bị nhập sai hoặc thiếu, hệ thống sẽ đưa ra cảnh báo và điều hướng để người dùng nhập đúng thông tin.

3.5.1.4 Một số lưu ý

3.5.2 Thay đổi thông tin tài khoản

3.5.2.1 Mục đích

- Cho phép người dùng thay đổi thông tin tài khoản và mật khẩu của tài khoản

3.5.2.2 Đối tượng sử dụng

- Khách hàng sử dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

3.5.2.3 Cách thức sử dụng

- Từ trang chủ phần mềm Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, người dùng chọn **Thông tin tài khoản**, giao diện Thông tin tài khoản như sau:



Thay đổi thông tin tài khoản sử dụng dịch vụ dành cho doanh nghiệp tổ chức

Các trường thông tin có dấu * là các trường bắt buộc phải nhập.

Thông tin chung

Tên DN (Tiếng Việt): *	CÔNG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN DỊCH VỤ VỀ TÀI SẢN - BẤT ĐỘNG SẢN DATC		
Tên DN (Tiếng Anh):	DATC Consultation - Service for property - Real estate joint stock company		
Tên viết tắt:	DSCS		
Địa chỉ trụ sở chính: *	Tầng 10, Tòa nhà Sông Hồng, số 2, Trần Hưng Đạo, phường Phan Chu Trinh, Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội, Việt Nam		
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Hà Nội	Quận / huyện: *	Quận Hoàn Kiếm
Địa chỉ giao dịch: *	Tầng 10, Tòa nhà Sông Hồng, số 2, Trần Hưng Đạo, phường Phan Chu Trinh, Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội, Việt Nam		
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Hà Nội	Quận / huyện: *	Quận Hoàn Kiếm
Điện thoại: *	0438885555	Fax: *	0438885555
Website:	http://www.dscc.vn		
Giấy CN ĐKKD: *	0103021789	Ngày cấp: *	11/01/2008
File Giấy CN ĐKKD: *	<input type="button" value="Chọn tệp"/> Không có tệp nào được chọn B_Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, đăng ký doanh nghiệp.rar		
Địa chỉ nơi cấp: *	TP Hà Nội		
Lần thay đổi:	4	Ngày thay đổi:	13/05/2014
Vốn điều lệ:	1000000000	Loại hình doanh nghiệp: *	Công ty cổ phần

Thông tin người đại diện theo pháp luật

Họ và tên: *	Đinh Quang Vũ	Ngày sinh: *	24/08/1957	Gioi tính:	Nam <input checked="" type="radio"/> Nữ <input type="radio"/>
CMND / Hộ chiếu: *	001057000653	Ngày cấp: *	11/04/2014	Nơi cấp: *	Cục Cảnh Sát
Quê quán: *	Vĩnh Bảo - Hải Phòng				
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Hải Phòng	Quận / huyện: *	Huyện Vĩnh Bảo	Phường / Xã: *	<< Lựa chọn >>
Nơi thường trú: *	Số 12, khu TT1 249A, Thụy Khuê, Tây Hồ, Hà Nội				
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Hà Nội	Quận / huyện: *	Quận Tây Hồ	Phường / Xã: *	Phường Thụy Khuê
Nơi ở hiện nay: *	Số 12, khu TT1 249A, Thụy Khuê, Tây Hồ, Hà Nội				
Tỉnh / Thành phố: *	Thành phố Hà Nội	Quận / huyện: *	Quận Tây Hồ	Phường / Xã: *	Phường Thụy Khuê
Điện thoại: *	01689915543	Email: *	dinhquangvu@gmail.com	Chức vụ: *	Tổng giám đốc

Thông tin tài khoản

Tên tài khoản: *	dscsic
Mật khẩu hiện tại:	*****
Mật khẩu: *	
Nhập lại mật khẩu: *	
Ký tự bảo mật: *	 Tạo lại chữ trong hình.
<input type="button" value="Sửa thông tin"/>	

- Tại giao diện này, người dùng sửa thông tin/mật khẩu cần thay đổi và chọn **Sửa thông tin**. Sau khi lưu, hệ thống thông báo thành công.

3.5.2.4 Một số lưu ý

3.5.3 Tra cứu thủ tục hành chính



3.5.3.1 Mục đích

- Cho phép người dùng tra cứu văn bản, mẫu biểu hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính.

3.5.3.2 Đối tượng sử dụng

- Khách hàng sử dụng dịch vụ công.

3.5.3.3 Cách thức sử dụng

- Từ trang chủ của phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, người dùng chọn Tra cứu hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính theo các lĩnh vực quản lý như sau

Tra cứu hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính theo các lĩnh vực quản lý



Lĩnh vực quản lý giá



Lĩnh vực quản lý, giám sát bảo hiểm



Lĩnh vực chế độ kế toán và kiểm toán



Lĩnh vực Tài chính các ngân hàng và tổ chức tài chính

Hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính thuộc Lĩnh vực quản lý giá.

Hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính thuộc Lĩnh vực quản lý, giám sát bảo hiểm.

Hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính thuộc Lĩnh vực chế độ kế toán và kiểm toán.

Hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính thuộc Lĩnh vực Tài chính các ngân hàng và tổ chức tài chính.

- Hoặc từ menu trên trang chính người dùng có thể chọn Thủ tục hành chính/ Lĩnh vực chế độ Kế toán và Kiểm toán. Giao diện hiển thị như sau



Thủ tục hành chính / Lĩnh vực Kế toán, Kiểm toán

Danh mục thủ tục

- > Lĩnh vực Quản lý giá
- > Lĩnh vực Quản lý, giám sát bảo hiểm
- > Lĩnh vực Kế toán, Kiểm toán
- > Lĩnh vực Tài chính ngân hàng

Tìm kiếm

Danh sách các thủ tục:

- ✓ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán (Công ty TNHH, công ty hợp danh và doanh nghiệp tư nhân)
- ✓ Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán (Chi nhánh doanh nghiệp kiểm toán nước ngoài tại Việt Nam)
- ✓ Đăng ký danh sách kiểm toán viên hành nghề - KTV
- ✓ Đăng ký thi lầy chứng chỉ hành nghề kế toán đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài
- ✓ Đăng ký thi lầy chứng chỉ kiểm toán viên (thi lần đầu)
- ✓ Đăng ký thi lầy chứng chỉ kiểm toán viên (thi lại)
- ✓ Đăng ký thi lầy chứng chỉ hành nghề kế toán (thi lần đầu)
- ✓ Đăng ký thi lầy chứng chỉ hành nghề kế toán (thi lại)
- ✓ Đăng ký thi lầy chứng chỉ kiểm toán viên đối với người có chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kiểm toán viên nước ngoài
- ✓ Đăng ký thi lầy chứng chỉ kiểm toán viên đối với người đã có chứng chỉ hành nghề kế toán.
- ✓ Đăng ký danh sách kiểm toán viên hành nghề

- Từ giao diện này, người dùng có thể chọn thủ tục để tra cứu. Sau khi chọn thủ tục, hệ thống sẽ link đến trang hướng dẫn thủ tục tương ứng của Bộ tài chính như sau



The screenshot shows the 'BỘ TÀI CHÍNH' (Ministry of Finance) website. The main navigation bar includes links for 'Trang Chủ', 'Giới thiệu Bộ', 'Tin tức - Sự kiện', 'Hệ thống văn bản', 'Hỏi đáp và C&ACUTETC', 'Dịch vụ Tài chính', and 'Tim kiếm'. A search bar and a date/time indicator ('Thứ Tư, 03/06/2015 | 9:57:52') are also present. The page title is 'BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH' (Procedure). The content area displays a table detailing the steps for the first examination of accounting and taxation, including requirements for applications, implementation procedures, and examination forms.

Thủ tục:	Đăng ký dự thi lấy chứng chỉ hành nghề kế toán (thi lần đầu)
Trình tự thực hiện:	+ Cá nhân lập hồ sơ đầy đủ và hợp lệ gửi Bộ Tài chính (Hội đồng thi) hoặc Hội Kế toán và kiểm toán Việt Nam - nếu được Bộ Tài chính (Hội đồng thi) ủy quyền nhận hồ sơ. + Nộp lệ phí thi cho Bộ Tài chính (Hội đồng thi) hoặc Hội Kế toán và kiểm toán Việt Nam - nếu được Bộ Tài chính (hội đồng thi) ủy quyền thu hồ lệ phí thi. + Nhận thông báo lịch thi, địa điểm thi, phiếu dự thi do hội đồng thi phát hành. + Dự thi 5 chuyên đề. + Nhận giấy chứng nhận điểm thi. + Nhận chứng chỉ nếu đạt yêu cầu.
Cách thức thực hiện:	+ Trực tiếp tại trung tâm hành chính nhà nước (Bộ Tài chính hoặc Hội Kế toán và kiểm toán Việt Nam - nếu được Bộ Tài chính ủy quyền nhận hồ sơ).
Thành phần, số lượng hồ sơ:	* Thành phần hồ sơ, bao gồm: + Phiếu đăng ký dự thi; + Sơ yếu lý lịch có xác nhận của đơn vị quản lý lao động đối với người đang làm việc tại các đơn vị và đối với người nước ngoài, hoặc Ủy ban nhân dân địa phương nơi cư trú; Đối với người nước ngoài còn phải có bản sao Hộ chiếu do nước sở tại cấp có xác nhận của đơn vị quản lý lao động. + Các bản sao văn bằng chứng chỉ theo quy định gồm Bằng tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tài chính, Kế toán, Kiểm toán và Chứng chỉ tin học trình độ B trở lên có xác nhận của tổ chức cấp hoặc cơ quan công chứng. + 3 ảnh màu cỡ 4 x 6 mới chụp trong vòng 6 tháng, hai phông bì có dán tem và ghi rõ họ, tên, địa chỉ người nhận. * Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)
Thời hạn giải quyết:	+ Người đăng ký thi phải nộp hồ sơ cho Hội đồng thi hoặc đơn vị được Hội đồng thi ủy quyền chậm nhất 30 ngày trước ngày thi. + Trong thời hạn chậm nhất là 45 ngày kể từ ngày kết thúc thi, Hội đồng thi công bố kết quả thi và thông báo cho người dự thi.
Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:	+ Cá nhân
Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:	+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Bộ Tài chính + Cơ quan trực tiếp thực hiện TTBC: Bộ Tài chính (Hội đồng thi Kiểm toán viên và

CHUYÊN MỤC

- Lịch sự kiện
- Ngân sách nhà nước
- Nghiên cứu trao đổi
- Thông tin đấu thầu
- Đầu tư nước ngoài
- Hợp tác tài chính
- Các chương trình, dự án ODA
- Thủ tục hành chính
- Góp ý - Dự thảo văn bản
- Góp ý - Hiến kế
- Góp ý - Phản hồi
- Tỷ giá hạch toán hàng tháng
- Dịch vụ công
- Bản tin nợ công
- Dịch vụ Tài chính

THỐNG KÊ TRUY CẬP

0 0 1 3 4 4 2 9 8 3

3.5.3.4 Một số lưu ý

3.5.4 Tra cứu thông tin thu lý hồ sơ

3.5.4.1 Mục đích

- Cho phép người dùng tra cứu thông tin thu lý hồ sơ đã được tiếp nhận trong hệ thống.

3.5.4.2 Đối tượng sử dụng

- Khách hàng sử dụng dịch vụ công trực tuyến

3.5.4.3 Cách thức sử dụng

- Tại giao diện Trang chủ, người dùng chọn Tra cứu thông tin thu lý hồ sơ, giao diện hiển thị như sau



Tra cứu thông tin thụ lý hồ sơ

Nhập mã hồ sơ: **Tra cứu**

- Người dùng nhập Mã hồ sơ cần tra cứu, hệ thống sẽ hiển thị ra quá trình thụ lý của hồ sơ tương ứng như sau

Tra cứu thông tin thụ lý hồ sơ

Nhập mã hồ sơ: **Tra cứu**

Thông tin hồ sơ

Tên thủ tục:
Tên chủ hồ sơ:
Ngày tiếp nhận:
Ngày dự kiến trả kết quả:

Quá trình thụ lý hồ sơ

NGAY CẤP NHẤT TRẠNG THÁI	CÁN BỘ XỬ LÝ	TRẠNG THÁI HỒ SƠ	TRẠNG THÁI XỬ LÝ	TRẠNG THÁI CHỜ XỬ LÝ	Ý KIẾN	FILE ĐINH KÊM
28/05/2015	Đặng Thái Hùng	Đã phê duyệt	Lãnh đạo Vụ, Cục đã phê duyệt	Chờ lấy số công văn và thông báo kết quả cho khách hàng		
28/05/2015	Nguyễn Minh Đức	Đã trả kết quả	Đã trả kết quả cho khách hàng	Kết thúc quy trình		
28/05/2015	Đoàn Thị Lan Phương	Đã phê duyệt	Đã lấy số công văn và thông báo kết quả cho khách hàng	Chờ trả kết quả cho khách hàng		

Chuyển đến trang: 1 ▼

3.5.4.4 Một số lưu ý

- Người dùng cần có thông tin cần tra cứu hồ sơ như Mã hồ sơ

3.5.5 Thông báo từ Bộ tài chính

3.5.5.1 Mục đích



- Cho phép người dùng tra cứu thông tin thông báo từ Bộ tài chính về thủ tục hành chính đang được thụ lý.

3.5.5.2 Đối tượng sử dụng

- Khách hàng sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3

3.5.5.3 Cách thức sử dụng

- Người dùng đăng nhập vào chương trình bằng tài khoản đã được cấp trên chương trình.
- Từ giao diện **Trang chủ** của phần mềm Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, người dùng chọn **Thông báo từ Bộ Tài chính**. Giao diện Danh sách thông báo hiển thị như sau:

	NGÀY THÔNG BÁO	MÃ HỒ SƠ	TÊN THỦ TỤC	THÔNG BÁO	
■	29/05/2015		Đăng ký danh sách kiểm toán viên hành nghề		
■	29/05/2015		Đăng ký danh sách kiểm toán viên hành nghề		
■	28/05/2015		Đăng ký danh sách kiểm toán viên hành nghề	Tiếp nhận hồ sơ của khách hàng	
■	28/05/2015	0102115000135	Đăng ký danh sách kiểm toán viên hành nghề		
■	28/05/2015	0102115000135	Đăng ký danh sách kiểm toán viên hành nghề		
■	28/05/2015		Đăng ký danh sách kiểm toán viên hành nghề		
■	28/05/2015	0102115000135	Đăng ký danh sách kiểm toán viên hành nghề		
■	27/05/2015		Đăng ký danh sách kiểm toán viên hành nghề		
■	20/03/2015	0102115000115	Đăng ký danh sách kiểm toán viên hành nghề		
■	20/03/2015	0102115000115	Đăng ký danh sách kiểm toán viên hành nghề		

- Người dùng có thể chọn **Tìm kiếm** để thực hiện tìm kiếm thông báo trong danh sách, giao diện tìm kiếm hiển thị như sau

Tìm thông báo theo mã hồ sơ

Mã hồ sơ: _____



- + Người dùng nhập Mã hồ sơ và chọn Tìm kiếm, hệ thống hiển thị ra Danh sách trạng thái theo Mã hồ sơ tìm kiếm. Nếu không có thông báo theo mã hồ sơ, hệ thống đưa ra danh sách trống.
- + Người dùng có thể chọn Bỏ qua để đóng form tìm kiếm, quay lại danh sách thông báo của Bộ tài chính.
- Người dùng có thể tích chọn hồ sơ trong danh sách và chọn **Xóa** để thực hiện Xóa các thông báo được chọn, hoặc chọn Xóa tương ứng với từng hồ sơ.

3.5.5.4 Một số lưu ý

4 CÁC LỖI THƯỜNG GẶP